

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Решение от «1» марта 2023 г.
Протокол № 1
с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от 28.02.2023 № 1

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Директор АНО ПО «Воронежский колледж
«Номос»
к.и.н., Колесникова П.В.

«1» марта 2023 г.

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 28.02.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ **О КУРАТОРЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ** **АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

1. Общие положения

1.1. Куратором студенческой группы назначается работник АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» (далее колледж) из числа преподавательского состава или выпускник колледжа, зарекомендовавший себя активной работой в Студенческом Совете и отличной учебной работой. Также в качестве стажера-куратора могут привлекаться студенты выпускных курсов психолого-педагогического факультета и факультета дизайна.

1.2. Приоритетным направлением работы куратора студенческой группы является формирование корпоративной культуры студенчества. Деятельность куратора направлена на воспитание у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее духовно-эстетическое и культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечение студентов к научной и общественной работе

1.3. Основным акцентом в воспитательной работе куратора студенческой группы направлен на коррекцию и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

1.4. Организационную и воспитательную деятельность куратор студенческой группы осуществляет, руководствуясь Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", «Конвенцией о правах ребенка», Уставом колледжа, иными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в колледже и настоящим Положением.

1.5. Куратор студенческой группы в своей работе взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, преподавателями, родителями, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа.

1.6. Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, самоуправление.

2. Назначение, освобождение от выполнения обязанностей куратора

2.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе на учебный год.

2.2. Куратор закрепляется за группой, непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного и воспитательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

3.Содержание работы и обязанности куратора

3.1. Знакомит студентов с организацией учебного процесса, с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа и другими нормативными актами, с историей и традициями колледжа.

3.2. Направляет усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, ведет работу по формированию актива группы.

3.3. Способствует адаптации студентов, уяснению их прав и обязанностей, культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами, приобщению к активной жизни.

3.4. Проверяет посещаемость занятий студентами и контролирует их успеваемость, своевременно организывает необходимую помощь.

3.5. Поддерживает связь с родителями студентов, при необходимости извещает их о пропусках занятий, а также о случаях нарушения правил внутреннего распорядка колледжа.

3.6. Контролирует текущую и семестровую успеваемость студентов курируемой группы. Регулярно собрания с группой для рассмотрения положения дел в группе.

3.7. Знакомит студентов группы с приказами, распоряжениями руководства колледжа, касающимися студентов, намечает мероприятия по их реализации и осуществляет контроль за их выполнением.

3.8. Оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления, к общественно-полезному труду.

3.9. Составляет план воспитательной работы на учебный год, ежемесячные планы, утверждаемые заместителем директора по воспитательной работе.

3.10. В конце каждого отчетного периода: в конце месяца и в конце учебного года, составляет отчеты о проделанной работе, утверждаемые заместителем директора по воспитательной работе

3.11. Не менее двух раз в месяц организует и проводит часы куратора и мероприятия по основным модулям воспитательной работы:

- «Гражданин и патриот»;
- «Социализация и духовно-нравственное развитие»;
- «Окружающий мир: экологическая культура и здоровый образ жизни»;
- «Профориентация»;
- «Социальное партнерство и молодежные организации».

3.12. Организует работу с родителями, проводит тематические родительские собрания не реже одного раза в семестр

3.13 Своевременно заполняет журнал курируемой группы, итоговые ведомости.

4. Права куратора

Куратор студенческой группы имеет право:

4.1 Вносить на рассмотрение Педагогического совета предложения по совершенствованию форм, методов учебной и воспитательной работы;

4.2 Посещать учебные занятия курируемой группы;

4.3 Участвовать в обсуждении группой учебных, досуговых, культурно-нравственных, бытовых и других вопросов;

4.4 Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;

4.5 Вносить предложения по поощрению студентов курируемой группы, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего трудового распорядка колледжа;

4.6 Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа и отделения по проблемам воспитания;

4.7 Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок которых определяет руководство колледжа.

5. Организация и подведение итогов работы кураторов

5.1. Общее руководство и систематический контроль за организацией работы куратора студенческой группы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. Оценка работы куратора производится заместителем директора по воспитательной работе на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям: успеваемость; дисциплина; участие студентов в общественной жизни группы, факультета, колледжа; своевременное прохождение медицинского осмотра, флюорографического обследования; целенаправленная работа с детьми «группы риска» и детьми льготных категорий; своевременное оформление документации (журнала успеваемости, ежемесячных планов и отчётов, ведомостей)

5.3. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер дисциплинарного воздействия.

5.4. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу, студенты имеют право заявить ходатайство о замене куратора.

Сведения о кураторе

ФИО _____

адрес _____

телефон _____

email _____

Сведения об активе группы (старосты)

Группа _____ ФИО _____ адрес _____ _____	Группа _____ ФИО _____ адрес _____ _____
телефон _____ email _____	телефон _____ email _____
Группа _____ ФИО _____ адрес _____ _____	Группа _____ ФИО _____ адрес _____ _____
телефон _____ email _____	телефон _____ email _____
Группа _____ ФИО _____ адрес _____ _____	Группа _____ ФИО _____ адрес _____ _____
телефон _____ email _____	телефон _____ email _____

План воспитательной работы на 20__-20__ уч. год. I-семестр
Курс _____ факультет _____ группа _____
Куратор _____

№	Вид деятельности	Мероприятие	Подготовка к мероприятию	Сроки исполнения	Результат
1.	Формирование коллектива:				
	Формирование органа самоуправления в группе (выделение лидеров, студенческого актива, назначение старосты)				
	Влияние на межличностные отношения в группе				
	Складывание внутригрупповых традиций				
2.	Организация деятельности группы:				
	Физкультурно-оздоровительная деятельность				
	Ценностно-ориентировочная деятельность				
	Художественная деятельность				
	Познавательная деятельность				
3.	Развитие личности:				
	Индивидуальная работа				
	Работа с родителями				
	Работа с преподавателями				

План воспитательной работы на 20__-20__ уч. год. II-семестр
Курс _____ факультет _____ группа _____
Куратор _____

№	Вид деятельности	Мероприятие	Подготовка к мероприятию	Сроки исполнения	Результат
1.	Формирование коллектива:				
	Формирование органа самоуправления в группе (выделение лидеров, студенческого актива, назначение старосты)				
	Влияние на межличностные отношения в группе				
	Складывание внутригрупповых традиций				
2.	Организация деятельности группы:				
	Физкультурно-оздоровительная деятельность				
	Ценностно-ориентировочная деятельность				
	Художественная деятельность				
	Познавательная деятельность				
3.	Развитие личности:				
	Индивидуальная работа				
	Работа с родителями				
	Работа с преподавателями				

Календарно – тематическое планирование групповых и индивидуальных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Время	Место проведения	Ответственный за организацию мероприятия
	сентябрь				
1.					
2.					
3.					
4.					

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Время	Место проведения	Ответственный за организацию мероприятия
	октябрь				
5.					
6.					
7.					
8.					

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Время	Место проведения	Ответственный за организацию мероприятия
	ноябрь				
9.					
10.					
11.					
12.					

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Время	Место проведения	Ответственный за организацию мероприятия
	декабрь				
13.					
14.					
15.					

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Время	Место проведения	Ответственный за организацию мероприятия
16.					
	февраль				
17.					
18.					
19.					
20.					

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Время	Место проведения	Ответственный за организацию мероприятия
	март				
21.					
22.					
23.					
24.					

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Время	Место проведения	Ответственный за организацию мероприятия
	апрель				
25.					
26.					
27.					
28.					

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Время	Место проведения	Ответственный за организацию мероприятия
	май				
29.					
30.					

