

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Решение от «1» марта 2023 г.

Протокол № 1

с учетом мнения

Студенческого совета

Протокол от 28.02.2023 № 1

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Директор АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

к.и.н., Колесникова П.В.

«1» марта 2023 г.

с учетом мнения

Совета родителей

протокол от 28.02.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Воронежский колледж «Номос» (далее - колледж) разработано на и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Письмом Минпросвещения России от 1 марта 2023 г. № 05-592 "О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- иными нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими вопросы, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Уставом и локальными нормативными актами колледжа

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, дополнительных образовательных программ в колледже. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его. К участникам образовательного процесса относятся: сотрудники колледжа, обучающиеся (студенты, слушатели), родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.2.1. К студентам относятся лица, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.3. Порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, преподавателей, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса и иной деятельности колледжа регламентируется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в колледже и другими локальными нормативными актами.

1.4. Основными задачами колледжа являются: подготовка квалифицированных специалистов среднего звена по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ОПОП ПССЗ) в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования; формирование у студентов гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества; реализация в ходе учебного процесса компетентного подхода к освоению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

2. СОТРУДНИКИ КОЛЛЕДЖА

2.1. К сотрудникам колледжа относятся административно-управленческий персонал, педагогические работники и прочий персонал.

2.2. Сотрудники колледжа обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически повышать свою квалификацию.

2.3. Сотрудники колледжа имеют право: защищать свою профессиональную честь и достоинство; получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений; педагоги имеют право самостоятельно выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Административно-управленческий персонал создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года. Наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным условием для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2.5. Административно-управленческий персонал и педагогические работники проходят аттестацию в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Воронежский колледж «Номос».

2.6. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности колледжа для сотрудников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

2.7. Контроль за деятельностью преподавателей по организации и содержанию

образовательного процесса осуществляется администрацией колледжа на основании годового контроля качества образовательного процесса.

2.7.1. Объектами контроля являются:

2.7.1.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса: наличие (разработка) рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных, производственных практик и их соответствие содержанию требований Федерального государственного образовательного стандарта; наличие методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы; наличие (разработка) дидактического материала по темам изучаемой дисциплины; наличие (разработка) рекомендаций по выполнению курсовых работ; наличие (разработка) рекомендаций по выполнению дипломных работ; наличие (разработка) фонда оценочных средств (ФОС) для проведения текущей, промежуточной аттестации и итоговой аттестации (вопросы, задания, билеты).

2.7.1.2. Учебно-методическая деятельность: наличие (разработка) методических рекомендаций по дисциплине; наличие (разработка) опорных конспектов, рабочих тетрадей, пособий; наличие и работа над методической темой, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий; участие в научно-методических конференциях и семинарах.

2.7.1.3. Научно-исследовательская работа: научно-исследовательская работа студентов и преподавателей; участие в конкурсах различного уровня.

2.7.1.4. Организация проведения учебных занятий: выполнение рабочего учебного плана; соответствие содержания занятий программам курса по дисциплинам/МДК; построение учебного занятия: профессиональная направленность занятия, оптимальность темпа, рациональность плана занятия, правильность и доступность поставленных перед студентами задач, завершенность занятия, дисциплины; использование различных методов обучения; формирование новых понятий, умений, ознакомление с новыми достижениями в области преподаваемой дисциплины; объективное определение оценки уровня успеваемости в соответствии с утвержденными критериями оценок знаний, умений и навыков; организация учебно-пространственной среды (дизайн интерьера учебного кабинета, соблюдение требований охраны труда и здоровья) готовность преподавателя (внешний вид, эмоциональное состояние, соответствие изучаемого материала требованиям программы); регулярное проведение контроля за успеваемостью студентов и проведение работы по повышению качества успеваемости; соблюдение временного режима занятия; коммуникативные качества преподавателя.

2.8. Требования к педагогическому составу:

2.8.1 К педагогической деятельности в колледже допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Преподаватели профессиональных дисциплин должны иметь опыт практической работы в соответствующей профессиональной сфере.

2.8.2 Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

2.8.3 Педагогические работники ведут и оформляют отчетную документацию (журналы учебных занятий, зачетные и экзаменационные ведомости, зачетные книжки, ведомости успеваемости и другие документы) в соответствии с требованиями колледжа.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Воронежский колледж «Номос» ежегодно обновляет ОПОП ППССЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации,

3.3. В колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретной специальности и форме обучения.

3.4. ОПОП ППССЗ включает в себя учебный план, рабочую программу воспитания,

календарный план воспитательной работы, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин /МДК, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.5. ОПОП ПССЗ могут реализовываться колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя со студентами и организацией образовательного процесса: в очной или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.7. При реализации образовательных программ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. В колледже реализуются программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки.

3.9. Сроки обучения по ОПОП ПССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.10. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

3.12. Организация образовательного процесса регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами и расписанием занятий, разработанными и утвержденными колледжем самостоятельно.

3.13. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ОПОП ПССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.14. Продолжительность рабочей недели составляет 6 дней. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.16. Учебная деятельность обучающихся в колледже предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.17. Во время выполнения лабораторной работы или проведения практического занятия студенты выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий), одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

3.18. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия и их объемы, определяются учебными планами.

3.19. Проведение лабораторной работы и практических занятий осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в колледже.

3.20. Основной учебной единицей в колледже является академическая группа.

Нумерация учебных групп в колледже имеет буквенно- цифровой код,

3.21. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 8 до 25 человек. Исходя из специфики учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

3.22. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Чтение лекций может осуществляться поточно, то есть путем объединения академических групп одной специальности или родственных специальностей в единую аудиторию.

3.23. Освоение ОПОП ППСЗ, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины/модуля, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

3.24. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.25. Организация и содержание промежуточной аттестации, порядок перевода студентов осуществляется в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами.

3.26. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов и экзаменов по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям)).

3.27. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.28. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей ОПОП ППСЗ. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.29. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

3.30. Образовательная деятельность по ОПОП ППСЗ организуется в соответствии с утвержденными колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми колледжем составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

3.31. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются: календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей. а также программы учебной, производственной практик и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.32. Учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной работе, согласовывается с руководителями практик, председателями цикловых учебно-методических комиссий и утверждается директором колледжа.

3.33. Учебный план определяет график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей по курсам и семестрам, виды учебных занятий, учебной и производственной практики, формы промежуточной аттестации, сроки и форму государственной итоговой аттестации.

3.34. Утвержденный учебный план не изменяется в течение всего срока обучения

(исключения составляют непредвиденные обстоятельства). Учебный план изменяется на основании приказа директора колледжа и утверждается вновь.

3.35. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности. Расписание утверждается директором колледжа. Изменение расписания (замена преподавателя или учебных дисциплин) допускается в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (внеочередной отпуск, командировка, болезнь и т. д.). Изменения в действующем расписании вывешиваются на доске объявлений. В случае неявки преподавателя на занятия по любой причине обеспечивается его замена.

3.36. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется дежурным администратором, куратором,

3.37. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

3.38. Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП ППССЗ разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседаниях цикловых учебно-методических комиссий, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.39. Выполнение курсовой работы студентами осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы, положением о курсовой работе.

3.40. Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР, Положением о ВКР.

3.41. Организация и содержание учебной и производственной практик осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, положениями об учебной практике, производственной практике по профилю специальности, производственной преддипломной практике обучающихся.

3.42. В случае совпадения учебных дней и общероссийских выходных и (или) праздничных дней - учебные часы переносятся по приказу директора колледжа,

3.43. В случае отмены учебных занятий в связи с закрытием колледжа (учебной группы) на карантин (по распоряжению директора), из-за санитарно-эпидемической ситуации либо низкой температуры воздуха учебные часы реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.44. Учебные часы, отмененные из-за обстоятельств, указанных в п.п. 3.43, 3.44 настоящего Положения, не могут превышать 10% от общего объема часов по каждой дисциплине. Темы отмененных занятий выдаются студентам на самостоятельное изучение с последующим контролем. В календарно-тематические планы вносятся коррективы на уплотнение изучения учебного материала.

3.45. В случае длительной болезни преподавателя и невозможности найти квалифицированную замену, по решению директора колледжа допускается списание часов и выдача тем на самостоятельное изучение студентам или перенос дисциплин на другой семестр. Списание часов и перенос дисциплин оформляется приказом директора колледжа и не может превышать нормативов, установленных в п. 3.44.

3.46. Устанавливаются следующий регламент учебно-воспитательного процесса колледжа:

3.46.1 Начало рабочего дня преподавателей - не позднее, чем за 15 минут до начала учебного занятия.

3.46.2 Расписание звонков на учебные занятия утверждаются директором колледжа.

3.46.3 Во время перемен студенты должны покинуть кабинет для проветривания, перехода в другой кабинет и динамической разрядки.

3.46.4 Преподаватель, ведущий занятия в кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность студентов и соблюдение ими дисциплины.

3.46.5 Студенты не могут быть допущены на занятия физической культуры без наличия спортивной формы в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса, но они

обязаны присутствовать в спортивном зале или в месте проведения занятий на свежем воздухе под присмотром преподавателей.

3.46.6 Кураторские часы проводятся еженедельно. На первом кураторском часе изучаются обязанности студентов, правила поведения.

3.46.7 Присутствие студентов на занятиях в верхней одежде не допускается. Перед началом занятия студенты обязаны оставить верхнюю одежду в гардеробе. Студенты, опоздавшие на занятия, допускаются к занятиям. Преподаватель самостоятельно определяет способы работы с такими студентами.

3.46.8 Во время первого учебного занятия преподаватель предоставляет о себе необходимую информацию, знакомится, доводит до студентов свои требования к ведению тетрадей, выполнению СРС, итоговому контролю по дисциплине, МДК, ПМ.

3.46.9 Во время учебного процесса преподаватель, ведущий занятие, несет полную ответственность за жизнь и безопасность студентов. Преподавателю запрещается не допускать студентов до занятий. Во время занятий студент обязан находиться в кабинете, спортивном зале, а не в коридоре колледжа.

3.46.10 Студенты, обучающиеся по индивидуальным программам, считаются присутствующими на занятиях.

3.46.11 Запрещается удаление студентов с занятий. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава колледжа, асоциального и опасного для окружающих поведения. Студент может быть удален с занятия (или не допущен до занятия), при этом преподаватель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора,

3.46.12 Категорически запрещается отпускать студентов с занятий для участия в различных мероприятиях без разрешения директора колледжа, вести разговоры по телефону во время занятия, заниматься посторонними делами, не относящимися к теме занятия.

3.47. Работа спортивных секций, кружков, проведение кураторских часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа. Самовольное изменение расписания не допускается.

3.48 Категорически запрещается производить замену занятий по договоренности между преподавателями без разрешения заместителя директора по учебной работе,

3.49. Питание студентов осуществляется в столовой колледжа, в соответствии с графиком.

3.50. Студентам и преподавателям не разрешается находиться в столовой в верхней одежде.

3.51. В случае заболевания преподаватель обязан своевременно известить об этом учебную часть с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего преподавателя,

3.52. Входной контроль знаний проводится в сентябре. Рубежный контроль проводится в конце ноября, середине апреля и по завершении крупных разделов и тем. Промежуточный контроль проводится по завершении дисциплины, МДК или ПМ. По каждому виду контроля оценки выставляются в журнал.

3.53. По окончании семестра преподаватели обязаны отчитаться о выполнении программы учебной дисциплины, МДК, ПМ.

3.54. В каникулярное время содержание работы преподавателя регулируется планом работы колледжа, цикловой комиссии или иного подразделения.

3.55. В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности колледжа установить понедельник как день проведения инструктивно-методических совещаний.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.4. Колледжем создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.6. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.7. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ППССЗ и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен

договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении/о периоде обучения.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

6.1. Планирование учебной нагрузки проводится с учетом всех видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами среднего профессионального образования.

6.2. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа определяется трудовым договором.

6.3. Расчет учебной нагрузки проводится для учебных групп.

6.5. Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных работ, курсового проектирования и практических занятий по дисциплинам: физическая культура, иностранный язык, дисциплинам, связанным с индивидуальной работой в компьютерных кабинетах, а также другим дисциплинам, в соответствии с ФГОС СПО.

6.4. Учебная нагрузка на каждую группу определяется с учетом списания часов на выходные (праздничные) дни и переноса часов с выходных (праздничных) дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Планирование и расчет педагогической нагрузки работникам осуществляется на основе учебных планов с учетом сокращения часов на выходные (праздничные) дни в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по приказу директора колледжа).

6.6. Тарификация педагогических работников колледжа производится один раз в год. Учебные часы, выданные преподавателем сверх объявленной педагогической нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам преподавателя.

6.7. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций, осуществляется по необходимости.

Приложение 1. Образец расписания занятий

Наименование факультета

Расписание занятий на __ семестр 20__-20__ уч. г.

«Утверждаю» _____

Директор АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» _____ Колесникова П.В.

День недели	Номер пары	Номер группы	Номер группы	Номер группы
Понедельник	1 пара	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
	2 пара	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
	3 пара	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
Вторник	1 пара	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Пара по Числителю Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Пара по Числителю Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
			Пара по Знаменателю Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Пара по Знаменателю Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
	2 пара	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
	3 пара	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	
Среда	1 пара	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Пара по Числителю Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Пара по Числителю Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
			Пара по Знаменателю Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Пара по Знаменателю Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
	2 пара	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Пара по Числителю Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
			Пара по Знаменателю Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
3 пара	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	
Четверг	1 пара	Русский язык а.36 <i>Евдокимова Е.П.</i>	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
	2 пара	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
	3 пара	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
Пятница	1 пара	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	
	2 пара	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
	3 пара	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории		Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
Суббота				
Воскресенье				

	1 пара	Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории		Наименование дисциплины/МДК а.номер аудитории
	2 пара			
	3 пара			
Другие виды нагрузки по УП	Сведения о др. видах учебной нагрузке по УП: курсовая работа, практика и т.п.		Сведения о др. видах учебной нагрузке по УП: курсовая работа, практика и т.п.	

Приложение 2. Форма календарного учебного графика

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ПО "Воронежский колледж
"Номос"

П.В.Колесникова
" __ " ____ 20__ г.

Календарный учебный график для ___ курса на ___ - _____ учебный год

Специальность:

Квалификация:

Нормативный срок обучения:

Форма обучения:

Учебные группы:

№ п/п		Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практика	Аудиторные занятия (учебный год), час.	Аудиторные занятия (__ семестр (__ неделя), час.	из них пр. занятий	Аудиторные занятия (__ семестр (__ неделя), час.	из них пр. занятий	Итого теор. обуч. (уч. год), час	Итого практические занятия (уч. год), час.	Вид промежуточной аттестации (семестр)			
										Экзамен	Зачет	Курсовая работа	Другие формы контроля
1	ОГСЭ.0..												
2	ОГСЭ.0..												
3	ОП.0..												
4	ОП.0..												
5	ОП.0..												
6	ОП.0..												
7	МДК.0..0..												
8	МДК.0..0..												
9	МДК.0..0..												
10	МДК.0..0..												
11	МДК.0..0..												
12	МДК.0..0..												
13	МДК.0..0..												
		ИТОГО АУД. ЧАСОВ											
14	ПП.0.												
15	ПП.0..0..												
16	ПП.0..0..												
17	ПДП.0..												

* - зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

