

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Решение от «1» марта 2023 г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ» _____
Директор АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»
к.и.н., Колесникова П.В.
«1» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И СОДЕРЖАНИИ
ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 1 марта 2023 г. № 05-592 "О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- иными нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими вопросы, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом и локальными нормативными актами колледжа и определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос».

1.2. В настоящем положении и других локальных нормативных актах колледжа используются следующие обозначения образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующие терминологии Федерального

закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- основная профессиональная образовательная программа (ОПОП);
- программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- образовательная программа среднего профессионального образования (ОП СПО);
- основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ).

1.3. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) по конкретной специальности среднего профессионального образования и организационно-педагогических условий его получения.

1.4. ОПОП ПССЗ представлена в виде комплекса документов: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. ОПОП ПССЗ направлена на развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих получение квалификации.

1.5. Разработанные ОПОП ПССЗ по специальностям должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части ОПОП ПССЗ в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также особенностями рынка труда области и конкретными требованиями, предъявляемыми работодателями к специалистам. ОПОП ПССЗ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при их наличии).

1.6. ОПОП ПССЗ состоят из:

- учебного плана, включающего формы аттестации;
- календарного графика учебного процесса;
- рабочей программы воспитания;
- календарного плана воспитательной работы;
- рабочих программ дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной и производственной практик;
- программ итоговой аттестации.

1.7. Колледж перед началом разработки ОПОП ПССЗ определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта,

1.8. При формировании ОПОП ПССЗ колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП ПССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

- в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям,

приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- предусматривает в качестве одной из целей ОПОП ПССЗ развитие каждого обучающегося как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовку квалифицированных специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, конкурентоспособных на региональном рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

1.9. Освоение ОП СПО предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или их отдельных компонентов реализуется в форме практической подготовки. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.10. Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) (если иное не предусмотрено конкретным федеральным образовательным стандартом).

1.11. ОПОП ПССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.12. Реализация ОПОП ПССЗ по специальности обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.13. Обучение в колледже начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух или трех групп 1 курса с разными учебными планами.

1.14. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки освоения ОПОП ПССЗ могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.15. Качество освоения ППССЗ, в том числе по общеобразовательному циклу, оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации студентов АНО ПО «Воронежский колледж «Номос».

1.16. Колледж ежегодно обновляет ОПОП ПССЗ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.17. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

II. Рабочий учебный план по специальности

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ОПОП ПССЗ по специальностям АНО ПО «Воронежский колледж «Номос», в том числе с реализацией среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом

профиля получаемого профессионального образования.

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП ПССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП ПССЗ не должен превышать 36 академических часов в неделю;
- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ОПОП ПССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;
- консультации предусматриваются из расчета 4 часа на обучающегося в год.

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП ПССЗ, используются в полном объеме.

2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП ПССЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных дисциплин в ОПОП ПССЗ может обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП ПССЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.6. Для всех дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП ПССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е.

непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.6.2. Если дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

2.6.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

2.6.5. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по факультативным дисциплинам/ курсам и физической культуре).

2.7. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований соответствующих федеральных государственных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. Получение среднего профессионального образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- в первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности. Продолжение освоения образовательных стандартов среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

2.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Помимо выпускной квалификационной работы, государственная итоговая аттестация по ФГОС СПО специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) включает также государственный экзамен по специальности.

2.9.1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является формирование у обучающегося компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО;

- пояснительная записка,

2.11. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.12. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

III. Календарный график учебного процесса

3.1. Календарный график учебного процесса составляется по всем курсам обучения и утверждается директором АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» сроком на один учебный год.

3.2. Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

3.3. Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

3.4. Для дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки по семестрам.

3.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов в неделю.

IV. Рабочая программа

4.1 Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП ПССЗ.

4.2 Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место дисциплины / модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения; регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине / модулю.

4.3. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине / модулю. Ответственность за разработку рабочей программы несет цикловая учебно-методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственными исполнителями разработки рабочих программ являются преподаватели соответствующих дисциплин и председатель цикловой учебно-методической комиссии.

Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя цикловой учебно-методической комиссии.

4.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ОПОП ПССЗ, в т.ч. учебному плану специальности;

4.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности колледжа;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

4.6. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

1. Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз колледжа.

2. Формирование содержания рабочей программы.

3. Утверждение.

4.7. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;

- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

В рабочей программе может быть конкретизировано содержание учебного материала, лабораторных и практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.8. Каждая рабочая программа включает в себя в обязательном порядке: область применения программы; место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы; цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины; рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Структурными элементами рабочей программы дисциплины / модуля являются:

- титульный лист программы дисциплины/модуля;

- паспорт программы дисциплины / модуля;

- структура и содержание дисциплины / модуля;

- условия реализации программы дисциплины / модуля;

- контроль и оценка результатов освоения дисциплины / модуля.

4.9. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

4.10. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с Рекомендациями Министерства просвещения по формированию примерных программ

дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.11. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года в произвольной форме.

Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения заинтересованных работодателей;
- предложения цикловой учебно-методической комиссии;
- предложения разработчика рабочей программы.

Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

4.12. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется соответствующей ЦК; утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе. Утвержденная рабочая программа хранится в соответствующей цикловой учебно-методической комиссии колледжа, электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных колледжа.

V. Программа производственной практики

5.1. Программа производственной практики разрабатывается с учетом договоров колледжа с организациями на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности.

5.2. Программа производственной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта). Программа производственной практики включает в себя: - область применения программы; - цели и задачи практики; - требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника; - сроки проведения практики; - формы отчетности по практике.

5.3. Программа производственной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в ее проведении.

5.4. Программа производственной практики утверждается директором колледжа и хранится у заместителя директора колледжа по учебной работе.

VI. Разработка, формирование и хранение ОПОП ПССЗ

7.1. На первом этапе разработки ОПОП ПССЗ определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностно-квалификационной характеристике выпускника по специальности, удовлетворение потребностей рынка труда области и запросов работодателей.

7.2. На втором этапе проектирования ОПОП ПССЗ разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП ПССЗ (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

7.3. Третий этап формирования ОПОП ПССЗ включает разработку рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности. Также разрабатывается программа производственной практики.

7.4. Оформление ОПОП ПССЗ предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС специальности.

7.5. С учетом перечисленных особенностей конкретизируются данные, указанные в ФГОС СПО:

- характеристика подготовки по специальности;

- характеристика профессиональной деятельности выпускника;

- требования к результатам освоения ОПОП ПССЗ;

- условия реализации ОПОП ПССЗ;

- виды и формы оценки качества освоения ОПОП ПССЗ.

VII. О действии настоящего положения

В настоящее Положение могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Приложение 1. Образец титульного листа ППССЗ
АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

«Утверждаю» _____
директор АНО ПО
«Воронежский колледж «Номос»
к.и.н. П.В. Колесникова
_____ 20__ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

_____ . . . _____
(код и наименование специальности)

Воронеж
20__

Приложение 2. Структура ППССЗ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.2. Нормативно - правовая основа разработки ППССЗ

I.3. Цель разработки ППССЗ

I.4. Характеристика ППССЗ

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Учебный план по специальности

4.2. График учебного процесса

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

4.4. Программы учебной и производственной практик

4.5. Рабочая программа воспитания

4.6. Календарный план воспитательной работы

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

5.2. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение

5.3. Материально-техническая база

5.4. Социокультурная среда реализации ППССЗ

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

6.1. Текущая и промежуточная аттестация

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

7. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПОДГОТОВКУ ППССЗ

Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Должность	Контактная информация	Подпись
--------	-------------------------------------	-----------	--------------------------	---------

Согласовано с работодателями:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание	Организация	Должность	Контактная информация	Подпись
---	-------------	-----------	--------------------------	---------

Приложение 3. Лист актуализации ППССЗ

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ППССЗ
по специальности**

_____ (код и название специальности)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
Воронежский колледж «Номос»

П.В. Колесникова

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
Воронежский колледж «Номос»

П.В. Колесникова

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
Воронежский колледж «Номос»

П.В. Колесникова

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

Подписи членов рабочей группы,
ответственной за актуализацию: _____

Утверждаю

Директор

Колесникова П.В.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

АНО ПО "Воронежский колледж "Номос"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

по программе базовой
подготовки

на базе среднего (полного) общего образования/ основного общего образования

квалификация: Наименование

форма
обучения

Очная

нормативный срок освоения
ОПОП

__г __м

год начала подготовки
по УП

20__

Приказ об утверждении
ФГОС

от

__ __ __

№

Приложение 5. Форма календарного учебного графика

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 АНО ПО "Воронежский колледж
 "Номос"

 П.В.Колесникова

"__" ____ 20__ г.

Календарный учебный график для ____ курса на ____ - ____ учебный год

Специальность:

Квалификация:

Нормативный срок обучения:

Форма обучения:

Учебные группы:

№ п/п		Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практика	Аудиторные занятия (учебный год), час.	Аудиторные занятия (__ семестр (__ неделя), час. из них пр. занятий	Аудиторные занятия (__ семестр (__ неделя), час. из них пр. занятий	Итого теор. обуч. (уч. год), час	Итого практические занятия (уч. год), час.	Вид промежуточной аттестации (семестр)				
								Экзамен	Зачет	Курсовая работа	Другие формы контроля	
1	ОГСЭ.0..											
2	ОГСЭ.0..											
3	ОП.0..											
4	ОП.0..											
5	ОП.0..											
6	ОП.0..											
7	МДК.0..0..											
8	МДК.0..0..											
9	МДК.0..0..											
10	МДК.0..0..											
11	МДК.0..0..											
12	МДК.0..0..											
13	МДК.0..0..											
		ИТОГО АУД. ЧАСОВ										
14	ПП.0.											
15	ПП.0..0..											
16	ПП.0..0..											
17	ПДП.0..											

* - зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Приложение 6. Структура рабочей программы воспитания

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Воронежский колледж «Номос»»

ОДОБРЕНА
Педагогическим советом
протокол от _____ 20__ № ____

УТВЕРЖДЕНА
приказом от _____ 20__ № ____
_____/Колесникова П.В./
М.П.

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от _____ 20__ № ____

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от _____ 20__ № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ по специальности

_____._____._____ (код и наименование специальности)

ВОРОНЕЖ
20__

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 - 1.1. Особенности организуемого воспитательного процесса в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»
 - 1.2. Область применения рабочей программы
 - 1.3. Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы
 - 1.4. Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания
 - 1.5. Ожидаемые результаты
2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ
 - 2.1. Содержание рабочей программы
 - 2.1.1. Модуль «Гражданин и патриот».
 - 2.1.2. Модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие».
 - 2.1.3. Модуль «Окружающий мир: экологическая культура и здоровый образ жизни».
 - 2.1.4. Модуль «Профориентация»
 - 2.1.5. Модуль «Социальное партнерство и молодежные организации».
 - 2.2. Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия
 - 2.2.1. Виды воспитательной деятельности
 - 2.2.2. Формы организации воспитательной работы
 - 2.2.3. Методы воспитательной работы
 - 2.2.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса
3. УСЛОВИЯ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
 - 3.1. Ресурсное обеспечение рабочей программы
 - 3.2. Особенности реализации рабочей программы
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1. Формирование личностных результатов обучения на дисциплинах общеобразовательного цикла образовательной программы

Приложение 2. Формирование общих компетенций на дисциплинах, модулях образовательной программы

Приложение 7. Структура календарного плана воспитательной работы

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Воронежский колледж «Номос»

ОДОБРЕН
Педагогическим советом
протокол от ____ 20__ № ____

УТВЕРЖДЕН
приказом от ____ 20__ № ____
_____/П.В.Колесникова/
М.П.

с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от ____ 20__ № ____

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от ____ 20__ № ____

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по специальности**

____.____.____
Воронеж
20__

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Время	Место проведения	Ответственный за организацию мероприятия
	МЕСЯЦ 20__ года				
1.	Наименование мероприятия	____.____.____	____.____	А.____	Зам. директора _____
2.	Наименование мероприятия	____.____.____	____.____	А.____	Зам. директора _____
3.	Наименование мероприятия	____.____.____	____.____	А.____	Зам. директора _____
4.

Зам. директора по ... /Ф.И.О./

Зам. директора по ... /Ф.И.О./

Приложение 8. Структура рабочей программы дисциплины

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

«Утверждено»

Зам. директора по учебной работе

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

(наименование дисциплины)

специальность среднего профессионального образования

код и наименование специальности

20__

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

код и наименование специальности

Автор-составитель программы: Ф.И.О.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по _____ учебному циклу специальности _____ (код и наименование специальности), протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. Паспорт программы дисциплины:

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

Приложение 9. Структура рабочей программы профессионального модуля
АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

_____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе _____

(Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

**Рабочая программа
профессионального модуля**

_____ (наименование профессионального модуля)

для студентов очной формы обучения по специальности _____.
_____ (код и наименование специальности)

Рабочая программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности _____.

Протокол № _____ от _____ 20__

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, рабочего учебного плана по специальности среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Воронежский колледж «Номос»

Разработчики: Ф.И.О.

Эксперт: Ф.И.О., должность, подпись представителя работодателя

1. Паспорт программы профессионального модуля:

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля
- 1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

- 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

3. Условия реализации программы профессионального модуля

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

Приложение 10. Структура рабочей программы учебной практики
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Директор АНО ПО

Воронежский колледж «Номос»

Колесникова П.В.

«___» _____ 20___ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
специальность среднего профессионального образования

код и наименование специальности

20___

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____ (код и наименование специальности)

«Согласовано» _____

должность, Ф.И.О. представителя
работодателя

«___» _____ 20___ г.

Организация-разработчик: АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

Разработчики: Ф.И.О.

Одобрена цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности _____ (код и наименование специальности)

Протокол № _____

от «___» _____ 20___ г.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.2. Цели и задачи учебной практики

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики

II. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание учебной практики

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения, практики.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

VI. Приложения

Приложение 11. Структура рабочей программы производственной практики
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

«УТВЕРЖДАЮ» _____
 Директор АНО ПО
 Воронежский колледж «Номос»
 Колесникова П.В.
 «___» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
 по специальности среднего профессионального образования

_____ *код и наименование специальности*

20__

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____ *(код и наименование специальности)*

«Согласовано» _____

должность, Ф.И.О. представителя
 работодателя

«___» _____ 20__ г.

Организация-разработчик: АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

Разработчики: Ф.И.О.

Одобрена цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности _____ *(код и наименование специальности)*

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

**I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1.1. Место производственной практики по профилю специальности/производственной преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности/производственной преддипломной практики

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики по профилю специальности/производственной преддипломной практики

**II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
 СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
 ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

3.1. Тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности/производственной преддипломной практики

**IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
 ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности/производственной преддипломной практики

4.2. Требования к учебно-методическому и документационному обеспечению производственной практики по профилю специальности/производственной преддипломной практики.

**V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО
 ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

VI. Приложения

Приложение 12. Структура программы государственной итоговой аттестации
АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

«Утверждаю»
Директор АНО ПО
«Воронежский колледж «Номос»
_____ П.В. Колесникова

Программа государственной итоговой аттестации по специальности
_____._____._____«_____» (код и наименование специальности)
Воронеж 20_____

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и рабочего учебного плана АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

«Согласовано» _____

должность, Ф.И.О. представителя

работодателя

«_____» _____ 20_____ г.

Рассмотрена

на заседании цикловой учебно-методической

комиссии по профессиональному учебному циклу

специальности _____.

Организация-разработчик: АНО ПО «Воронежский колледж «Номос».

Разработчики: Ф.И.О.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____.

(код и наименование специальности)

Область профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности выпускников

Квалификация выпускника

ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ВЫПУСКНИКОВ

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН:

Перечень теоретических вопросов, выносимых на Государственный экзамен по специальности _____ (код и наименование специальности) (при наличии в перечне ГИА государственного экзамена)

Форма проведения экзамена.

Порядок проведения государственного экзамена.

Перечень разрешенных к использованию на экзамене наглядных пособий, справочных материалов, нормативных документов и т.п.

Критерии оценки сдачи государственного экзамена.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА:

Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ.

Документы к защите дипломной работы

Организация процедуры защиты

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Показатели оценки дипломной работы

ПРИЛОЖЕНИЯ