

# **АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»**

«Утверждено»

Директор \_\_\_\_\_

П.В. Колесникова

01 марта 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»**

Специальность среднего  
профессионального образования  
40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения очная

2025 год

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

Авторы-составители программы: Колесникова П.В., к.и.н., доц.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 40.02.04 Юриспруденция, протокол № 1 от 01 марта 2025 г.

## Содержание

<b>1. Паспорт программы профессионального модуля:</b>	
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место профессионального модуля в программе подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.3. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля .....	6
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля</b>	
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.....	8
2.3. Тематический план и содержание учебной практики.....	15
2.4. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности).....	16
<b>3. Условия реализации программы профессионального модуля</b>	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	17
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	17
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</b>	<b>19</b>

**1. Паспорт программы профессионального модуля  
ПМ.03.В3 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической  
помощи физическим лицам и их объединениям»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный модуль «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» относится к части освоения основного вида профессиональной деятельности: правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) (ПМ.03), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В рамках программы профессионального модуля обучающимися формируются общие и профессиональные компетенции, включающие умения, знания и практический опыт, а также, личностные результаты.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ПК 3.1.</b>	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
<b>ПК 3.2.</b>	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
<b>ПК 3.3.</b>	Составлять подборку законодательства и судебной практики
<b>ПК 3.4.</b>	Разрабатывать проекты юридических документов.
<b>ПК 3.5</b>	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.
<b>Личностные результаты</b>	
	<b>Код</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,	<b>ЛР 2</b>

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Ориентирующийся в изменяющемся региональном рынке труда	ЛР 16
Готовый соответствовать ожиданиям работодателя, во всех профессиональных ситуациях, сохранять высокую культуру речи, соблюдающий нормы делового этикета, дисциплину и пунктуальность	ЛР 20
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	ЛР 21

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;</li> <li>- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;</li> <li>- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;</li> <li>- применения актов корпоративного законодательства;</li> <li>- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</li> </ul>
------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.</li> <li>- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;</li> <li>- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;</li> <li>- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;</li> <li>- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</li> <li>- свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;</li> <li>- осуществлять профессиональное толкование норм права;</li> <li>- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</li> <li>- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права</li> <li>- юридическую терминологию в сфере корпоративного права</li> <li>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</li> <li>- порядок реализации свободы договора;</li> <li>- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</li> <li>- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- способы определения существенных условий договора;</li> <li>- требования к оформлению и регистрации договоров;</li> <li>- основания и порядок изменения и расторжения договоров;</li> <li>- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</li> <li>- положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</li> </ul>

#### 1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося 398 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 223 часа,

самостоятельной работы обучающегося 145 часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Объем профессионально модуля и виды учебной работы

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Промежуточная аттестация	Коды ОК, ПК, ЛР
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
		Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа	Всего часов	в т.ч. курсов. работа		
МДК.03.В3.01 Корпоративное право	<b>133</b>	133	63	7	-	-	12	<b>ОК 01-05</b>  <b>ПК 3.1.- 3.5</b>  <b>ЛР 1- 8,13,1 5- 16,20- 21</b>
МДК.03.В3.02 Договоры в предпринимательской деятельности	<b>145</b>	145	69				6	
Учебная практика	<b>36</b>							
Производственная практика	<b>72</b>							
Экзамен по профессиональному модулю	<b>12</b>						12	
Всего:	<b>398</b>	<b>278</b>	<b>132</b>	-	-	-	<b>30</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
<b>МДК.03.01. Корпоративное право</b>		
<b>Семестр 3</b>		
<b>Тема 1.1. Понятие корпоративного права</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие корпоративного права. 2. Предмет и принципы корпоративного права. 3. Принципы корпоративного права. 4. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права. 5. Система корпоративного права. 6. Место корпоративного права в системе права.	4
	<b>В том числе практическое занятие</b> 1. Заполнение таблицы «Правовое положение коммерческих, некоммерческих корпораций, с указанием управомочивающих, обязывающих и запрещающих норм». 2. Сравнительный анализ ключевых организационно-правовых форм корпораций. 3. Создание схемы «Место корпоративного права в системе права».	3
<b>Тема 1.2 Корпоративные правоотношения</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	3
	<b>В том числе практическое занятие</b> Решение ситуационных задач	4
<b>Тема 1.3 Понятие и виды корпораций</b>	<b>Содержание</b> 1. История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках. Корпорация в современном российском праве. 2. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации. 3. Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».	3

	4. Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации; корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	
	<b>В том числе практическое занятие</b> 1. Создание схемы «Органы управления в акционерном обществе». 2. Создание схемы «Компетенция совета директоров». 3. Создание схемы «Система органов внутреннего контроля».	4
<b>Семестр 4</b>		
<b>Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций</b>	<b>Содержание</b> 1. Классификация коммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	3
	<b>В том числе практическое занятие</b> 1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса» 2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	7
<b>Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций</b>	<b>Содержание</b> 1. Классификация некоммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	3
<b>Тема 1.6 Создание корпораций</b>	<b>Содержание</b> 1. Способы создания корпораций. 2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. 3. Этапы создания (учреждения) корпорации. 4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. 5. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. 6. Учредительные документы корпораций. 7. Типовые уставы. 8. Формирование уставного (складочного) капитала. 9. Государственная регистрация корпорации. 10. Единый государственный реестр юридических лиц. 11. Лицензирование.	8
	<b>В том числе практическое занятие</b> Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.	7
<b>Самостоятельная работа</b>	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной	8

	дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве).	
<b>Семестр 5</b>		
<b>Тема 1.7 Реорганизация корпорации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.</li> <li>2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.</li> <li>3. Правопреемство при реорганизации.</li> <li>4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).</li> <li>5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации.</li> <li>6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.</li> <li>7. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения.</li> <li>8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.</li> </ol>	4
	<b>В том числе практическое занятие</b> «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.	10
<b>Тема 1.8 Прекращение корпорации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».</li> <li>2. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.</li> <li>3. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.</li> <li>4. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.</li> <li>5. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.</li> </ol>	4
	<b>В том числе практическое занятие</b> «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.	15
<b>Тема 1.9 Система органов управления корпорации</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и субъекты корпоративного управления.</li> <li>2. Принципы корпоративного управления.</li> <li>3. Понятие и признаки органа управления корпорации.</li> <li>4. Модели управления корпорациями.</li> </ol>	6

	<p>5. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.</p> <p>6. Особенности системы органов управления отдельных корпораций.</p> <p>7. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.</p> <p>8. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.</p>	
<p><b>Тема 1.10</b> <b>Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций.</p> <p>2. Виды прав и обязанностей участников корпораций.</p> <p>3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.</p> <p>4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций.</p> <p>5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.</p>	3
	<p><b>В том числе практическое занятие «Права и обязанности участников корпорации»</b></p>	14
<p><b>Курсовая работа</b></p>	<p><b>Тематика курсовых работ:</b></p> <p>1) Понятие, предмет, метод и место корпоративного права в системе российского права.</p> <p>2) Особенности правового регулирования корпоративных отношений в зарубежном праве.</p> <p>3) Корпоративные формы предпринимательских объединений в зарубежных странах.</p> <p>4) Понятие и виды источников корпоративного права. Отличие актов локального нормотворчества в корпоративном праве от локального нормотворчества в трудовом праве.</p> <p>5) Принципы корпоративного права.</p> <p>6) Соотношение корпоративного права с другими отраслями российского права (конституционным, гражданским, жилищным, предпринимательским, налоговым, административным, уголовным).</p> <p>7) Понятие корпоративного правоотношения в гражданском праве и его структура.</p> <p>8) Объекты корпоративного права.</p> <p>9) Понятие, виды и классификация субъектов корпоративного права.</p> <p>10) Понятие «корпорация» в современной цивилистической правовой доктрине и законодательстве.</p> <p>11) Понятие и виды коммерческих корпораций в российском праве.</p> <p>12) Понятие и виды некоммерческих корпораций в российском праве.</p> <p>13) Субъекты и объекты корпоративного управления.</p> <p>14) Модели управления в организациях корпоративного типа.</p> <p>15) Функции, порядок назначения и прекращения полномочий корпоративного секретаря субъектов корпоративного права.</p> <p>16) Управление в хозяйственных товариществах.</p>	7

	<p>17) Особенности управления в хозяйственных партнерствах.</p> <p>18) Особенности управления в «компаниях одного лица».</p> <p>19) Управление управляющей организацией (управляющим) имуществом субъектов корпоративного права.</p> <p>20) Особенности управления в акционерном обществе с долей участия государственного или муниципального образования, в том числе, с акциями, находящимися в федеральной собственности, и использовании специального права на участие РФ в его управлении («золотая акция»).</p> <p>21) Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления некоммерческой организацией корпоративного типа.</p> <p>22) Особенности корпоративного управления деятельности участников неправосубъектных объединений.</p> <p>23) Субъекты и объекты корпоративного контроля.</p> <p>24) Государственная реорганизация изменений и дополнений в учредительные документы субъектов корпоративного права.</p> <p>25)</p> <p>26) Правовой статус акционера как участника корпоративных отношений.</p> <p>27) Правовой статус дочерних хозяйственных обществ как субъектов корпоративного права.</p>	
<b>Экзамен</b>		<b>12</b>
<b>МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности</b>		
<b>Семестр 4</b>		
<b>Тема 3.1. Договор как правовая категория</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Понятие договора.</p> <p>2. Значение договора для регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Толкование договора.</p> <p>4. Принципы договорного права</p>	4
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	9
<b>Тема 3.2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Классификация гражданско-правовых договоров.</p> <p>2. Место предпринимательских договоров в системе договоров.</p> <p>3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.</p> <p>4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.</p>	6
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	9
<b>Тема 3.3. Заключение, изменение, прекращение</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Заключение договора: понятие, способы заключения.</p>	8

<b>предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным</b>	2. Изменение договора: основания, способы, порядок. 3. Прекращение договора: основания, способы, порядок. 4. Признание договора незаключенным и недействительным.	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	9
<b>Тема 3.4. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем</b>	<b>Содержание</b> 1. Правовой статус потребителя. 2. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 3. Ответственность предпринимателя перед потребителем. 4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием потребителей (розничная купля-продажа, бытовой подряд, прокат и др.).	8
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	9
<b>Самостоятельная работа</b>	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме;	14
<b>Семестр 5</b>		
<b>Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятие и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. 6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	2
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	4
<b>Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение.	4

	6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена.	
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	8
<b>Тема 3.7. Договоры о передаче имущества в пользование</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения. 4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг. 6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	2
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	4
<b>Тема 3.8. Договоры о выполнении работ</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	4
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	3
<b>Тема 3.9. Договоры об оказании услуг</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.) 4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). 5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	4
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	4
<b>Тема 3.10. Общецелевые договоры</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие и характеристика общецелевых договоров. 2. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. 3. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	2
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	4

<b>Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. 2. Договор коммерческой концессии. 3. Договор об отчуждении исключительного права. 4. Лицензионные договоры. 5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.	4
	<b>В том числе практическое занятие:</b> решение ситуационных задач	6
<b>Экзамен</b>		6
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>		12
<b>ВСЕГО</b>		398

### 2.3. Тематический план и содержание учебной практики

№	Наименование видов работ по видам деятельности	Количество часов
<b>Вид деятельности:</b> Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям		
<b>МДК.03.01. Корпоративное право</b>		
1.	Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др.	4
2.	Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации.	4
3.	Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.	4
<b>МДК 03.03. Договоры в предпринимательской деятельности</b>		
4.	Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики).	2
5.	Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации.	2
6.	Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку.	2
7.	Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики.	4
8.	Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку.	2
	<b>Всего</b>	<b>36</b>

### 2.4. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

№	Наименование видов работ по видам деятельности	Количество часов
---	--	------------------

<b>Вид деятельности:</b> Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям		
<b>1.</b>	Присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.	<b>72</b>
<b>2.</b>	Принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.	
<b>3.</b>	Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.	
<b>4.</b>	Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики.	
<b>5.</b>	Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.	
<b>6.</b>	Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики.	
<b>7.</b>	Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики.	
<b>8.</b>	Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.	
<b>9.</b>	Разработать проект договора по указанию руководителя практики.	
<b>10.</b>	Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.	
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

### **3. Условия реализации программы профессионального модуля**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета: общепрофессиональных дисциплин, мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенные базы практики.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные печатные и электронные издания**

1. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542186> (дата обращения: 20.02.2024).

2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370> (дата обращения: 20.02.2024).

3. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545012> (дата обращения: 20.02.2024).

4. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545012> (дата обращения: 20.02.2024).

5. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541427> (дата обращения: 20.02.2024).

6. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536639> (дата обращения: 20.02.2024).

7. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: академический курс. Торговые договоры : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 1090 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18584-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536352> (дата обращения: 20.02.2024).

8. Коммерческое право : учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов ; под редакцией С. Н. Бабурина, Н. А. Машкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14756-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535623> (дата обращения: 20.02.2024).

### **Дополнительные источники**

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535551> (дата обращения: 20.02.2024).
2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535553> (дата обращения: 20.02.2024).
3. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537908> (дата обращения: 20.02.2024).
4. Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18398-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534926> (дата обращения: 20.02.2024).
5. Разумовская, Е. В. Договорное право. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18399-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534927> (дата обращения: 20.02.2024).
6. Договоры коммерческого права. Договор продажи товаров : учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13475-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543719> (дата обращения: 20.02.2024).
7. Договоры коммерческого права. Акты частноправовой унификации в системе источников договорного торгового права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14599-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544389> (дата обращения: 20.02.2024).
8. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535617> (дата обращения: 20.02.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством	Наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 01.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством	Наблюдение выполнения практических работ
ОК 02.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 03.	Выполнение работ в соответствии	Наблюдение выполнения практических работ

	действующим законодательством	
ОК 04.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством в больших и малых группах	Наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде
ОК 05.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Наблюдение выполнения практических работ