

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

«Утверждено»

Директор _____

П.В. Колесникова

28 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Специальность среднего
профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения очная

2026 год

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Автор-составитель программы: к.и.н., доц. Гончаров В.А.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), протокол № 1 от 28 февраля 2026 г.

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины:

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	4
1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины	4

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	5

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

13

5. Оценочные материалы к промежуточной аттестации

23

1. Паспорт программы дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу (СГ.02), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, а также, формируются общие и(или) профессиональные компетенции и личностные результаты

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК4- ОК6, ОК8- 9,ПК2.6	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	– лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 165 часов,
самостоятельной работы 15 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	186
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	165
в том числе:	
практические занятия	165
Самостоятельная работа	15
Форма промежуточной аттестации по дисциплине:	
4,6 семестр	Зачет
7 семестр	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Семестр 3			
Тема 1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		ОК4-ОК6, ОК8-9, ПК2.6
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме	4	

	«Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	4	
Тема 2. Роль образования в современном мире	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		OK4-OK6, OK8-9, ПК2.6
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире:	4	

	Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	3	
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	4	
Тема 3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных		ОК4-ОК6, ОК8-9, ПК2.6

	и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	4	
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	4	
Самостоятельная работа		5	
Зачет		2	

Семестр 4			
Тема 4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения		OK4-OK6, OK8-9, ПК2.6
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	4	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	4	

	Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»		
Тема 5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		ОК4-ОК6, ОК8-9, ПК2.6
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео,	2	

	тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	4	
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	4	
Тема 6. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)		ОК4-ОК6, ОК8-9, ПК2.6
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	

	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	4	
Самостоятельная работа			
Зачет		2	
Семестр 5			
Тема 7. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала		ОК4-ОК6, ОК8-9, ПК2.6
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	6	

		Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
		Практическое занятие № 22. Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	6	
		Практическое занятие № 23. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена (определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту)	7	
		Практическое занятие № 24. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям	4	
Тема Техническая документация	8.	Техническое бюро. Технологические карты. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала		ОК4-ОК6, ОК8-9, ПК2.6
		В том числе практических занятий		
		Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	5	

	Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	6	
	Практическое занятие № 27. Презентация собственных презентаций на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	6	
Самостоятельная работа			
Зачет		2	
Семестр 6			
Тема 9. Программы и программное обеспечение	Неличные формы глагола (Infinitive).		OK4-OK6, OK8-9, ПК2.6
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Программы и программное обеспечение» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных	4	

	лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме Программы и программное обеспечение». Ответы на вопросы.	6	
	Практическое занятие 30. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе». Обсуждение, диалог	4	
Тема 10. Техника безопасности и охрана труда	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Неличные формы глагола (Gerund).		OK4-OK6, OK8-9, ПК2.6
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	4	
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	6	

	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	6	
	Практическое занятие № 34. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	5	
Самостоятельная работа			
Зачет	2		
Семестр 7			
Тема 11. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).		OK4-OK6, OK8-9, ПК2.6
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым	2	

		ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.		
		Практическое занятие № 37. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
Тема 12. Саморазвитие в профессии		Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		ОК4-ОК6, ОК8-9, ПК2.6
		В том числе практических занятий		
		Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	
		Практическое занятие № 39. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате	2	
Самостоятельная работа			5	
Дифференцированный зачет			2	
Всего			186	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета иностранного языка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454562>

Электронные ресурсы

1. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05809-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454562>

2. Кожарская, Е.

Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08779-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472826>

3. Круговец, В. С. Французский язык для изучающих культуру и искусства (A2–B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Круговец. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13252-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474297>

4. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 445 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11030-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474331>

5. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455579>

Дополнительная литература

1. Кожарская, Е.

Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов: учебное пособие для

я среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08779-6.

6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472826>

2. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 445 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11030-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474331>

3. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455579>

4. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455712>

5. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1–B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

Электронные ресурсы

1 <https://allpsych.com>

2 <https://elt.oup.com/student/englishfile>

3 <https://en.wikipedia.org>

4 <https://telegraph.co.uk>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		

лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов промежуточной аттестации.
---	---	--

5. Оценочные материалы к промежуточной аттестации

5.1 Вопросы к дифференцированному зачёту

Зачёт — 4 семестр

Форма проведения: Устный зачёт — ответ на два задания билета (устное высказывание + диалог/чтение и перевод профессионального текста со словарём).

Задания к зачёту

1. Расскажите о светской беседе (small talk): особенности, тематика, правила. Составьте и разыграйте диалог «Беседа с иностранным партнёром».
2. Составьте деловое письмо с приглашением на конференцию. Какие правила речевого этикета необходимо соблюдать при деловой переписке?
3. Проведите телефонные переговоры на английском языке по ситуации «Приглашение на конференцию». Переведите деловое письмо со словарём и ответьте на вопросы по тексту.
4. Расскажите о правилах делового общения по телефону. Составьте диалог «Деловой звонок партнёру». Переведите фрагмент деловой переписки со словарём.
5. Переведите текст по теме «Деловая переписка» (со словарём). Ответьте на вопросы по тексту. Составьте деловое письмо-запрос.
6. Расскажите, как подготовить резюме и портфолио для работодателя. Заполните анкету-заявку о приёме на работу.
7. Разыграйте ситуацию «Собеседование с работодателем». Какие типичные ошибки допускают кандидаты при прохождении интервью?
8. Расскажите о поиске работы и прохождении собеседования. Составьте диалог «Личная встреча с работодателем». Переведите текст по теме «Трудоустройство» (со словарём).
9. Переведите фрагмент резюме (со словарём). Ответьте на вопросы по тексту. Составьте собственное резюме на английском языке.
10. Расскажите о деловом стиле одежды и правилах поведения на собеседовании. Проведите ролевую игру «Беседа претендента на вакансию по телефону».
11. Расскажите о достижениях и инновациях в науке и технике XXI века. Какое открытие изменило вашу жизнь и почему?
12. Опишите посещение отраслевой выставки на английском языке. Какая информация на таких выставках может быть полезна дизайнеру?
13. Переведите текст по теме «Достижения в области науки и техники» (со словарём). Ответьте на вопросы по тексту.
14. Подготовьте сообщение «Посещение отраслевой выставки». Составьте диалог «Обсуждение новинок на выставке с коллегой».

Зачёт — 6 семестр

Форма проведения: Устный зачёт — ответ на два задания билета (устное высказывание/сообщение + диалог/чтение и перевод технической документации со словарём).

Задания к зачёту

1. Расскажите о программах и программном обеспечении, необходимом в работе дизайнера. Какое оборудование вы используете в профессиональной деятельности?

2. Опишите назначение и функции основных графических программ. Составьте диалог «Обсуждение выбора программного обеспечения для проекта».
3. Переведите текст по теме «Программы и программное обеспечение» (со словарём). Ответьте на вопросы по тексту.
4. Подготовьте групповую презентацию «Необходимое оборудование в моей работе». Ответьте на вопросы аудитории.
5. Расскажите о современных технологиях в дизайне. Переведите фрагмент технической документации к графическому редактору (со словарём).
6. Опишите требования техники безопасности и охраны труда на производстве. Какие правила необходимо соблюдать?
7. Переведите фрагмент документации по технике безопасности (со словарём). Ответьте на вопросы по тексту.
8. Проведите дискуссию «Safety first / Безопасность превыше всего» — обоснуйте важность соблюдения техники безопасности.
9. Расскажите об основных требованиях охраны труда при работе с компьютерным оборудованием. Составьте диалог «Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте».
10. Переведите текст по теме «Техника безопасности на производстве» (со словарём). Составьте список правил техники безопасности для дизайнера.

Экзамен — 7 семестр

Форма проведения: Устный экзамен — ответ по билету, включающему три задания:

- **Задание 1** — устный монолог / сообщение на профессиональную тему (5–7 минут)
- **Задание 2** — диалог или ролевая ситуация по заданному профессиональному сценарию (3–5 минут)
- **Задание 3** — чтение и перевод фрагмента профессионального текста со словарём + ответы на вопросы по тексту

Вопросы к экзамену

1. Расскажите о состоянии современной экономики России и её сотрудничестве с другими государствами.
2. Опишите культуру, достопримечательности и обычаи англоязычных стран. Какие социокультурные нормы общения учитывают при межкультурной коммуникации?
3. Расскажите о системе образования России и её отличиях от систем образования Великобритании, США и Китая.
4. Опишите взаимосвязь иностранного языка и вашей профессии дизайнера. Как знание языка расширяет профессиональные возможности?
5. Расскажите об основах делового общения: small talk, деловой звонок, деловая переписка. Какие правила речевого этикета необходимо соблюдать?
6. Расскажите, как подготовить резюме и портфолио для работодателя. Опишите процесс прохождения собеседования.
7. Расскажите о достижениях и инновациях в науке и технике XXI века. Какое открытие изменило вашу жизнь и почему?
8. Расскажите об истории чемпионатов России по профессиональному мастерству. Каково значение Демонстрационного экзамена?

9. Что такое технологическая карта? Опишите структуру и назначение технической документации в работе дизайнера.
10. Расскажите о программах и программном обеспечении, необходимом в работе дизайнера. Какое оборудование вы используете?
11. Опишите требования техники безопасности и охраны труда на производстве. Какие правила необходимо соблюдать?
12. Расскажите о профессиональных стандартах и стандартах производства в дизайне. Какие нормативные требования учитывает дизайнер?
13. Расскажите о роли самообразования и самосовершенствования в профессии дизайнера. Какие методы развития профессиональных навыков вы знаете?
14. Если бы вы участвовали во всероссийском чемпионате профессионального мастерства, как бы вы подготовились? Опишите на английском языке.
15. Составьте и разыграйте диалог «Беседа с иностранным партнёром» (small talk).
16. Проведите телефонные переговоры на английском языке по ситуации «Приглашение на конференцию».
17. Разыграйте ситуацию «Собеседование с работодателем». Обсудите типичные ошибки кандидатов при прохождении интервью.
18. Составьте диалог по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».
19. Опишите задание Демонстрационного экзамена на английском языке. Составьте диалог по заданной ситуации.
20. Разыграйте ролевую ситуацию «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации».
21. Проведите дискуссию «Safety first / Безопасность превыше всего» — обоснуйте важность соблюдения техники безопасности.
22. Прочитайте и переведите фрагмент текста по теме «Экономика отрасли» (со словарём). Ответьте на вопросы по тексту.
23. Прочитайте и переведите фрагмент текста по теме «Система образования» (со словарём). Ответьте на вопросы по тексту.
24. Прочитайте и переведите фрагмент делового письма (со словарём). Определите тип письма и его назначение.
25. Прочитайте и переведите фрагмент текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике» (со словарём). Ответьте на вопросы по тексту.
26. Прочитайте и переведите фрагмент технологической карты (со словарём). Опишите структуру документа.
27. Прочитайте и переведите фрагмент документации по технике безопасности (со словарём). Ответьте на вопросы по тексту.
28. Прочитайте и переведите фрагмент текста по теме «Программы и программное обеспечение» (со словарём). Ответьте на вопросы по тексту.
29. Прочитайте и переведите фрагмент текста по теме «Профессиональные стандарты в дизайне» (со словарём). Ответьте на вопросы по тексту.
30. Прочитайте и переведите фрагмент текста по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование» (со словарём). Ответьте на вопросы по тексту.

5.2 Критерии оценивания промежуточной аттестации

Критерии оценивания (зачтено / незачтено)

Зачтено: Студент строит связные высказывания по темам делового общения, трудоустройства и инноваций — раскрывает тему, использует профессиональную лексику (small talk, cover letter, CV, interview, innovation, exhibition). Участвует в диалоге и ролевой ситуации: понимает вопросы собеседника, отвечает развёрнуто, использует формулы вежливости (greeting, polite request, thanking, farewell). Составляет деловое письмо и резюме по образцу, соблюдая структуру и формулы речевого этикета. Читает и переводит профессиональный текст со словарём, передавая основной смысл — отдельные неточности в переводе терминов допустимы. Отвечает на вопросы по тексту. Применяет изученные грамматические структуры: страдательный залог (Passive Voice), неопределённые и отрицательные местоимения, числительные. Ошибки есть, но не мешают коммуникации. Допускаются небольшие недочёты, которые студент исправляет по наводящему вопросу.

Незачтено: Студент не может построить связный ответ, не понимает вопросов или молчит. Речь фрагментарна, смысл не передаётся. Не справляется с переводом даже со словарём — ошибки искажают смысл. Систематические грамматические ошибки ломают смысл предложений. Лексический запас не позволяет описать профессиональную ситуацию. Не знает формул вежливости. Не может составить деловое письмо или резюме, провести диалог по пройденным темам.

Критерии оценивания (зачтено / незачтено)

Зачтено: Студент строит связные высказывания по темам программного обеспечения и техники безопасности — раскрывает тему, использует узкоспециализированную профессиональную лексику (software, hardware, rendering, safety regulations, protective equipment, hazard). Участвует в диалоге и дискуссии: понимает вопросы, отвечает развёрнуто, аргументирует позицию. Читает и переводит техническую документацию со словарём, передавая основной смысл — отдельные неточности в терминах допустимы. Отвечает на вопросы по тексту полными предложениями. Презентует материал на английском языке перед аудиторией. Применяет изученные грамматические структуры: неличные формы глагола (Infinitive, Gerund). Ошибки есть, но не мешают коммуникации. Соблюдает формулы вежливости и социокультурные нормы общения. Допускаются небольшие недочёты, которые студент исправляет по наводящему вопросу.

Незачтено: Студент не может построить связный ответ по профессиональным темам, не понимает вопросов или молчит. Не справляется с чтением и переводом технической документации даже со словарём. Не различает неличные формы глагола, не может построить предложение с Infinitive или Gerund. Лексический запас не позволяет описать программное обеспечение или требования охраны труда. Не может презентовать материал или участвовать в дискуссии на английском языке.

Критерии оценивания экзамена (5-балльная шкала)

5 баллов («отлично»):

Говорение: Студент строит связное, логичное высказывание продолжительностью 5–7 минут, полностью раскрывая тему. Использует разнообразную профессиональную лексику по всем разделам курса — от экономики и образования до программного обеспечения и профессиональных стандартов. Грамматические структуры применяет уверенно: все изученные

времена действительного и страдательного залога, согласование времен, косвенная речь, придаточные предложения условия всех типов (включая mixed conditionals и конструкции с «I wish»), неличные формы глагола (Infinitive, Gerund, Participles). Произношение понятное, интонация естественная. Допускаются единичные негрубые ошибки, не мешающие коммуникации.

Диалог: Свободно вступает в диалог и поддерживает его, реагирует на реплики собеседника без длительных пауз. Использует формулы вежливости и социокультурные нормы общения. В ролевой ситуации действует в рамках заданного сценария, находит выход из нестандартной ситуации, аргументирует позицию.

Чтение и перевод: Читает текст бегло, с правильным произношением. Перевод точный, передаёт смысл профессионального текста, корректно переводит термины. Отвечает на вопросы по тексту полными предложениями, демонстрирует полное понимание содержания.

4 балла («хорошо»):

Говорение: Студент строит связное высказывание, но тема раскрыта не полностью — упущены отдельные аспекты. Профессиональная лексика используется, но диапазон ограничен. Грамматические структуры применяет в целом верно, но допускает 2–3 ошибки, не искажающие смысл (неточность в форме Gerund или Infinitive, смешение типа условного предложения). Произношение понятное, но есть отдельные неточности.

Диалог: Участвует в диалоге, но реплики иногда требуют подсказки. Реагирует на вопросы, но ответы не всегда развёрнутые. Формулы вежливости использует, но не всегда уместно. В ролевой ситуации действует в рамках сценария, но не всегда находит выход без подсказки.

Чтение и перевод: Читает текст с небольшими затруднениями. Перевод в целом верный, но есть неточности в переводе отдельных терминов или фраз. Отвечает на вопросы по тексту, но ответы не всегда полные.

3 балла («удовлетворительно»):

Говорение: Студент строит высказывание, но оно фрагментарное — тема раскрыта частично. Лексический запас ограничен базовой лексикой, профессиональные термины используются редко или неверно. Грамматические ошибки частые — путаница во временах, ошибки в страдательном залоге, неспособность построить условное предложение или использовать неличные формы глагола. Но ошибки не полностью ломают коммуникацию. Произношение затрудняет понимание отдельных фраз.

Диалог: Участвует в диалоге с трудом, реплики короткие, требует повторения вопросов. Формулы вежливости использует непоследовательно. В ролевой ситуации теряет сценарий, не может продолжить без подсказки преподавателя.

Чтение и перевод: Читает текст медленно, с затруднениями. Перевод буквальный, смысл передаётся частично, термины переводятся неверно. На вопросы по тексту отвечает односложно или неполно.

2 балла («неудовлетворительно»):

Говорение: Студент не может построить связный ответ, молчит или произносит отдельные разрозненные фразы. Тема не раскрыта. Лексический запас не позволяет описать профессиональную деятельность. Систематические грамматические ошибки делают речь непонятной.

Диалог: Не может вступить в диалог или поддержать его. Не понимает вопросов преподавателя. Не знает формул вежливости. В ролевой ситуации не может действовать даже с подсказками.

Чтение и перевод: Не справляется с чтением и переводом текста даже со словарём. Ошибки искажают смысл. На вопросы по тексту не отвечает.