

АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор, к.и.н.,
П.В. Колесникова
«01» марта 2024 г.

**Методические рекомендации по выполнению
курсовой работы**
для студентов факультета дизайна
АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

**Воронеж
2024**

Методические рекомендации рассмотрены на заседании цикловой учебно-методической комиссии по профессиональному учебному циклу: протокол № 1 от 01 марта 2024 г.

«Согласовано» _____

Руководитель дизайн-студии

«Sd-plan» Чумакова Д.И.

«01» марта 2024 г.

Составители: Лукина И.К., Колесникова П.В.

Рекомендуется для студентов I-II курсов факультета дизайна.

КУРСОВАЯ РАБОТА КАК ВИД УЧЕБНОЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Курсовая работа – это комплексное, учебно-научное исследование, предполагающее творческий подход к проработке его содержания, тщательность и грамотность оформления.

Цель курсовой работы – углубление и совершенствование теоретических знаний, полученных в результате обучения и самообразования. Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методологических положениях предмета, содержать элементы новизны. В ней должна быть проведена хотя бы одна самостоятельная идея, а также сформулированы предложения автора по более эффективному решению данного вопроса.

В процессе написания курсовой работы решаются следующие задачи:

- развитие умений самостоятельной работы по сбору, изучению, анализу и обобщению материала, необходимого для раскрытия темы работы;
- выработка умений формулировать логически последовательно и доказательно излагать суждения и выводы и публично их защищать;
- формирование методологической и методической готовности к самостоятельной работе;
- подготовка к выполнению дипломной работы.

Оценивание качества защиты курсовой работы, выполненной в рамках компетентностно-ориентированной программы среднего профессионального образования предполагает следующий алгоритм действий:

Оценка общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) может быть представлена формулой интеграла этих двух показателей:

Вид профессиональной деятельности = $ПК * ОК$, где

ПК – обеспечивают выпускнику способность успешно действовать на профессиональном поприще;

ОК – обеспечивают успешность выпускника.

Коды и содержание оцениваемых общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 12. Быть способным анализировать социально-значимые проблемы и процессы, понимать роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.

ОК 13. Быть готовым уважительно и бережно относиться к культурно-историческому наследию, культурным традициям, терпимо воспринимать социальные и культурные различия.

ПК 5.1. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;

ПК 5.2. Создавать графические дизайн-макеты на основе технического задания;

ПК 5.3 Контролировать качество выполненных работ.

Курсовая работа после защиты хранится в архиве колледжа на протяжении одного года.

Основные требования к курсовой работе:

- актуальность выбранной темы;
- обзор литературы по рассматриваемой проблеме;
- практическая значимость;
- логическое изложение материала;
- обоснованность выводов.

ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ

Ознакомление с темами курсовых работ осуществляется в деканате колледжа. Важнейшими критериями выбора темы для курсовой работы являются: ее актуальность, теоретическая и практическая значимость, недостаточная разработанность проблемы. При этом учитываются наличие отечественной и зарубежной научной и научно-методической литературы по теме работы.

НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Научное руководство курсовыми работами осуществляется преподавателем, который разрабатывает и ежегодно обновляет тематику курсовых работ.

Научные руководители утверждаются приказом директора. В обязанности научного руководителя входит: определение задания, соответствующего теме работы, помощь студенту в составлении плана работы, списка первоисточников и монографической литературы, которые необходимо изучить, консультирование во время работы над темой, контроль за ее выполнением.

За профессиональные качества исследования, его выводы и культуру оформления курсовой работы отвечает сам студент.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ на 2024-2024 учебный год по МДК.05.01 «Технология выполнения художественно-оформительских работ»

1. Технология изготовления шрифтовой композиции в технике каллиграфии плоской кистью или ширококонечным пером
2. Технология изготовления рекламного щита (организация по выбору) при помощи леттеринга
3. Технология изготовления стендов для фойе (организация по выбору) при помощи леттеринга
4. Технология изготовления декоративных предметов интерьера в технике росписи акриловыми красками
5. Технология изготовления настенного декоративного шрифтового панно в технике росписи акриловыми красками
6. Технология изготовления пригласительных или поздравительных открыток в технике каллиграфия ширококонечным пером или каллиграфия брашпен
7. Технология изготовления стендов с использованием символики и логотипов для (организация по выбору)
8. Технология изготовления информационного стенда (для аудитории по выбору)
9. Технология изготовления шрифтовой композиции для оформления кабинета «Композиции и дизайна»

10. Технология изготовления шрифтовой композиции для оформления учебного кабинета «Оформительских работ»
11. Технология изготовления стендов для кабинета «Шрифтовых работ»
12. Технология изготовления и нанесения шрифтового принта для одежды в технике шелкография
13. Технология изготовления шрифтового принта в технике трафаретная печать
14. Технология выполнения декоративной интерьерной шрифтовой композиции на холсте
15. Технология изготовления шрифтового принта для одежды в технике роспись акриловыми красками
16. Технология изготовления шрифтовой композиции для оформления мастерской «Роспись по ткани»
17. Технология изготовления шрифтовой композиции для оформления кабинета «Основы истории искусства»
18. Технология изготовления шрифтовой композиции для лаборатории «Рекламно-агитационных материалов»
19. Технология изготовления шрифтовой композиции в векторном формате для плоттерной резки
20. Технология изготовления декоративного шрифтового панно в технике экспериментальной каллиграфии
21. Технология изготовления баннерной растяжки для мастерской «Росписи по тканям»
22. Технология подготовки шрифтовой композиции для настенной росписи
23. Технология изготовления рекламных стендов в технике меловой леттеринг
24. Технология изготовления рекламных стендов в технике письма плоской кистью
25. Технология изготовления текстовой композиции в технике леттеринг для оформления обложки книги
26. Технология изготовления текстового паттерна для дизайна продукции(одежда, ручки, папки, блокноты, упаковка и т.д.)
27. Технология изготовления текстовой композиции в технике леттеринг для социального плаката или для оформления афиши к мероприятию
28. Технология изготовления принта для одежды в технике леттеринг
29. Технология изготовления пригласительных или поздравительных открыток в технике леттеринг
30. Технология изготовления текстовой композиции в технике леттеринг для росписи стены в интерьере.
31. Технология изготовления декоративной буквы для украшения интерьера
32. Технология изготовления настенного декоративного шрифтового панно в технике леттеринг

33. Технология изготовления каллиграммы для книжной иллюстрации.

СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются:

- **титульный лист** – является первой страницей курсовой работы и служит источником информации, необходимой для ее обработки и поиска;
- **оглавление** – должно включать наименования структурных элементов курсовой работы («Введение», названия глав и параграфов основной части, «Заключение», «Список использованных источников и литературы», приложения) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей;

- **введение**;

Во введении необходимо:

А) Четко сформулировать цель и определить задачи проводимого исследования.

Б) Раскрыть актуальность выбранной для исследования темы. Одним из важнейших аргументов в пользу актуальности является неразработанность (полная или частичная) проблемы. Высокую оценку получают те курсовые работы, которые отличаются практической значимостью решаемых вопросов.

В) Указать, на основе, каких источников написана курсовая работа.

Наиболее распространенные и серьезные недостатки введения в курсовых работах:

- формулировки целей и задач не удовлетворяет требованиям четкости и содержательной обоснованности (нечеткое определение задач исследования)

- нередко во введении пытаются не только поставить проблему, но и решить ее. Такой подход с методологической точки зрения является ошибочным. Введение должно вводить в круг затрагиваемых проблем, определить цель и характер предстоящей работы.

- введение должно быть написано лаконичным языком, отличаться логической стройностью и занимать по своему объему до 3-х страниц компьютерного набора.

- **основная часть**;

Основная часть посвящается конкретному анализу и решению поставленных во введении задач. Достижение поставленной цели в немалой степени зависит от умения правильно структурировать работу, чтобы выделенные главы и параграфы полно и логически последовательно раскрывали содержание темы. К числу нередко встречающихся недостатков основной части курсовой работы можно отнести следующие: название параграфа по своему содержанию приближается к теме курсовой работы или даже выходит за ее рамки. Случается, и наоборот, когда все параграфы в совокупности не охватывают содержания темы, и даже скрупулезный анализ отдельных вопросов не позволяет автору раскрыть тему.

В курсовой работе лучше всего выделять 2 главы из 2 параграфов каждая. Каждый отдельный параграф должен быть посвящен решению конкретного вопроса и завершён краткими выводами. При этом следует иметь в виду, что содержание и выводы каждого параграфа важны не сами по себе, а только в контексте решения той задачи, которая определена темой работы. Поэтому материал всех параграфов должен компоноваться таким образом, чтобы раскрыть основное содержание темы. Данный подход позволит изложить тему логически последовательно, а между материалом отдельных параграфов работы будет существовать закономерная связь и преемственность.

Требования к оформлению текста:

- соответствие изучаемой проблеме, полнота изложения экспериментального материала, точность словоупотребления;
- логичность и четкое построение частей работы, подчиненность каждой части изложения основной цели работы, развернутость подтем, логичный переход от одного положения к другому;
- соблюдение основных норм русского языка (орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, стилистических), правильный порядок слов в предложении, выделение абзацев;
- соответствие научному стилю изложения.

Ответственность за качество письменного текста несет студент, поэтому перед сдачей работы научному руководителю, необходимо внимательно вычитать текст, используя компьютерные программы; проверить фамилии, инициалы, год публикации цитируемых авторов. Курсовые работы, не соответствующие указанным требованиям, возвращаются автору на доработку и исправление замечаний.

Термины и словосочетания

1. Употребление единообразных терминов должно выдерживаться на протяжении всей работы. Не следует употреблять разные термины для обозначения одного и того же явления.

2. Изложение результатов личных исследований не рекомендуется вести от собственного имени, (я утверждаю, мною открыто и т. п.) Лучше использовать выражения: «Как показал анализ ...», «в основе предлагаемой методики ...», «актуальность проблематики и ее недостаточная изученность позволили сформулировать...», «выявлено...», «установлено...», «вышесказанное позволяет считать...» и т.п.

3. Не стоит злоупотреблять вводными словосочетаниями в начале фразы: «следует подчеркнуть», «необходимо заметить», «представляет интерес», «кроме того», «более того» и др.

4. Не следует в одном предложении использовать однокоренные слова (школа, школьники, школьная программа). Лучше их заменить синонимами (школьники: учащиеся, дети, занимающиеся) или перестроить фразу.

· заключение;

В заключении подводятся итоги проделанной работы. Оно должно содержать ответы на сформулированные во введении задачи исследования.

Поэтому заключение должно нести особую смысловую нагрузку. Студент в заключении обязан подняться не только над эмпирическим материалом, но и над теми логическими выводами, которые содержатся в отдельных параграфах исследования. Проведенное исследование и полученные результаты в заключении надо характеризовать комплексно, т.е. должны быть строго сформулированы итоговые выводы и практические рекомендации, показана новизна и оригинальность достигнутых результатов. Объем заключения – до 2-х страниц текста.

- **список использованных источников и литературы;**

Список должен содержать перечень источников информации, использованных при выполнении курсовой работы и их библиографическое описание, не менее 20 источников.

- **приложения** (при необходимости)

Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты ее восприятия и оценки практической значимости (копии документов, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, распечатки и другие материалы).

Объем курсовой работы не должен превышать 30-40 страниц машинописного текста.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1) Общее оформление

После того, как рукопись отредактирована, сверены все цитаты, сноски, цифры, даты, проверены фамилии, инициалы, названия и т.д. и проверена научным руководителем, ее можно оформлять, руководствуясь следующими требованиями:

Курсовая работа должна быть оформлена на стандартных листах бумаги А4 с одной стороны. Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пунктов, междустрочный интервал – полуторный, выравнивание «по ширине».

Поля должны оставаться по всем четырём сторонам: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм и нижнее – 20 мм. Абзац равен 1,25 см.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления курсовой работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) чернилами соответствующего цвета.

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист. Нумерация страниц проставляется на верхнем поле посередине без точки.

Далее следует оглавление с указанием номеров страниц. Оглавление оформляется по установленному образцу.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Заголовки структурных частей курсовой работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ»,

«ГЛАВА», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» набираются прописными буквами жирным шрифтом по центру печатного поля. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом с абзаца. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовок главы, параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем интервалам (два полуторных). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Каждую структурную часть работы следует начинать с нового листа.

Курсовая работа должна представляться в папке со скоросшивателем с прозрачным верхом.

Соблюдение правил при оформлении курсовой работы строго обязательно. При защите комиссия может снизить оценку за неправильное или небрежное оформление работы.

2) нумерация страниц и разделов

Нумерация страниц, параграфа, подпараграфа, рисунков, таблиц, формул и приложений дается арабскими цифрами без знака №.

Страницы курсовой работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц работы. Нумерация страниц проставляется на верхнем поле посередине без точки.

Далее работа сшивается в порядке, обозначенном в структуре курсовой работы.

3) иллюстрации и таблицы

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Рекомендуемая нумерация таблиц и рисунков – по главам.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка №, например: рис. 3, табл. 4 (или табл. 1.1, рис. 2.3), с. 34, гл. 2.

Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т.д.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 4») без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте курсовой работы только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «Таблица» не пишут.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение таблицы 4». Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и

повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы тоже не повторяют.

Подпись под иллюстрацией, как правило, имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого словом «Рисунок»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами;
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме;
- экспликацию, которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом. Следует отметить, что экспликация не заменяет общего наименования сюжета, а лишь поясняет его.

5) примечания

Примечания к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и поясняющие сведения, нумеруют последовательно в пределах одной страницы помещают внизу страницы. Примечания дают шрифтом меньшего размера. Если примечаний на одном листе несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, например:

Примечания:

1. ...
2. ...
3. ...

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

6) сноски

Автор курсовой работы должен делать сноски на использованные источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал: переиздавался неоднократно, то предпочтительнее ссылаться на последние издания. При использовании сведений, материалов из монографий, обзорных статей, других источников, иллюстраций, таблиц, необходимо обозначить в сноске источник, на который дается ссылка.

Сноски в курсовой работе должны быть постраничными с нумерацией 1, 2 и т.д. на каждой странице. Шрифт Times New Roman – обычный, размер – 12 пунктов, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание «по ширине».

Сноска оформляется так же, как и наименования в списке использованных источников и литературы, но в отличие от списка литературы, где указывается общее количество страниц, в сносках указываются страница или страницы с которых был взят материал (например, С. 44-45, С. 34.).

Если сноска делается подряд на одно и то же издание, то после слов «Там же» и указываются номера страниц.

7) ссылки на авторов

1. После анализа источника литературы необходимо в скобках указать фамилию автора, инициалы, год издания источника, *например*: (Федоров Л.П., 1996).

2. При перечислении нескольких источников используется хронологический порядок, *например*: (Байкина Н.Г., 1990; Сермеев Б.В., 1991).

3. При упоминании фамилии в тексте изложения год публикации указывается после фамилии автора в скобках. *Например*: В.И. Лях (1996) утверждает, что...

8) цитаты

Цитирование должно проводиться точно, с соблюдением особенностей подлинника, вплоть до знаков препинания. В тексте цитата заключается в кавычки и сопровождается ссылкой, в которой указываются инициалы, фамилия автора и страница. Например: В. И. Лях писал: «Ложных знаний не может быть, знания могут быть только неполными». Полное библиографическое описание источника с указанием страницы дается в сноске и в списке использованных источников и литературы.

9) сокращения

1. Допускаются следующие сокращения слов: т.е., и т. д., и т. п., и др., и пр.

2. Недопустимо сокращать сложные союзы и словосочетания типа: так как, так называемый, таким образом, потому что, так что, в том числе.

3. В научной и методической литературе часто употребляются такие сокращенные слова, как ЧСС, ОФП, АФК, ДОУ, ДЦП и др., которые называются аббревиатурой. В тексте работы при первоначальном употреблении пишется полное сочетание слов, а в скобках – сокращенное. Например: частота сердечных сокращений (ЧСС), в дальнейшем используется аббревиатура.

4. Ссылки на предыдущие страницы текста пишутся сокращенно, в скобках. Например ... (с. 8).

10) список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы завершает курсовую работу. Он отражает ту литературу, которую изучил и использовал студент в процессе подготовки курсовой работы. Выполняется список литературы в соответствии с требованиями ГОСТа 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок» и ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание правил «Составление библиографического описания».

Построение списка использованных источников и литературы обычно осуществляется в алфавитном порядке, а при необходимости - по хронологическому, либо тематическому принципу. При составлении библиографического описания следует соблюдать нормы современной орфографии.

Первое слово каждого элемента описания начинается с прописной буквы. Остальные прописные буквы пишутся в соответствии с нормами русского языка.

Названия научных произведений, книг, сборников, газет, журналов, издательств в кавычки не заключаются.

Сокращения отдельных слов и словосочетаний приводятся в соответствии с ГОСТом 7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании произведений печати».

Примеры библиографического описания различных видов произведений печати:

1. Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех.

Один автор

Баева И.А. Архитектура среднего века / И.А. Баева. – Санкт-Петербург : Союз, 2002. – 271 с.

Два автора

Безрукова Е.И. Шрифтовая графика: учеб. пособие для вузов / В.И. Слободчиков, Е.И. Исаев. – Москва : Школа-Пресс-Пресс, 1995. – 384 с.

Три автора

Степин В.С. Постмодернизм / В.С. Степин, В.Г. Горохов, И.А. Розов. – Москва : Гардарика, 1996. – 400 с.

Книга под заглавием

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п. Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Постмодернизм как культурная логика позднего капитализма : сб. ст. / редкол.: Н.И. Вьюнова (отв. ред.), Е.В. Кривотулова, Л.А. Кунаковская. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2012. – 376 с. – (90-летию кафедры дизайна посвящается).

Культурология : учеб. пособие для вузов / [под ред. А.И. Марковой]. – 3-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 315 с.

Если у книги четыре или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.].

Дизайн-проектирование / сост. Н.В. Андреева [и др.]. – Москва : Айрис-пресс : Айрис дидактика, 2005. – 246 с.

2. Статья из журнала

Адорно Т.В. Архитектура XX века. Утопии и реальность / Т.В. Адорно // Вопросы философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.

3. Статья из газеты

Шереметьевский Н. Массовая культура как феномен постиндустриального общества / Н. Шереметьевский // Парламентская газета. – 2001. – 13 нояб.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Козлов М. Очеловеченность человека / М. Козлов // Книжное обозрение. – 2001. – 4 июня. – С. 10.

4. Статья из продолжающегося издания

Арапов А.В. Виды декорирования текстильных материалов и готовых изделий / А.В. Арапов // Вестник Воронежского государственного университета. Сер.1, Гуманитарные науки. – 1998. – № 2. – С. 223–230.

5. Статья из сборника

Глухова А. В. Дизайн в рекламе: основы графического проектирования / А.В. Глухова // Дизайн в рекламе. – Санкт-Петербург, 2003. – С. 20–32.

6. Статья из собрания сочинений

Локк Дж. Опыт о веротерпимости / Дж. Локк // Собрание сочинений : в 3 т. / Дж. Локк. – Москва, 1985. – Т. 3. – С. 66–90.

7. Рецензия

Боков С.Н. [Рецензия] / С.Н. Боков // Вопросы о дизайне. – 1999. – № 6. – С. 140–141. – Рец. на кн.: Словарь-справочник по дизайну / Л.Ф. Бурлачук, С.М. Морозов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2000. – 416 с.

8. Нормативные акты

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации : федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ // Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. – 2001. – № 17. – Ст. 940. – С. 11–28.

9. Авторефераты диссертаций

Кунаева Н.В. Основные средства моделирования художественных объектов: автореф. дис. ... канд. филол. наук / Н.В. Кунаева. – Воронеж, 2009. – 23 с.

10. Библиографическое описание ресурсов из Internet

Кумпан Е.В. Виды декорирования текстильных материалов и готовых изделий / Е.В. Кумпан, Г.Р. Залялютдинова. – Казань : КНИТУ, 2017. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560617> (дата обращения: 05.11.2019).

11. Архивные материалы

Доклад начальника Главного управления по делам печати Н. Татищева министру внутренних дел, 1913 г. // Российский государственный исторический архив. Ф. 785. Оп. 1. Д. 188. Л.307.

11) приложения

Приложения (если они есть) выполняют роль вспомогательного или дополнительного материала, необходимого для восприятия работы (копии документов, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации вспомогательного характера, распечатки и другие материалы).

Как и все структурные части, слово ПРИЛОЖЕНИЯ набирается прописными буквами жирным шрифтом по центру печатного поля. Затем необходимо на следующей строке, выравнивая текст по правой стороне жирным шрифтом, указать Приложение 1 (без точки). У каждого приложения должен быть заголовок на следующей строке после слова Приложение 1 по центру не жирным шрифтом с первой заглавной и остальными строчными (без точки). Каждое новое приложение начинается с новой страницы.

ТРЕБОВАНИЯ К ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

Графическая часть курсового проекта должна быть занимать 1 планшет не менее формата А1 (7016x9933 px), выполнена вручную с использованием любых графических средств (акварель, гуашь, цветной карандаш по тонированной бумаге и т.д.) или с применением компьютерных технологий. Допускается выполнение графической части на бумаге, пластиковом планшете, пенокартоне или картоне толщиной не менее 3 мм. Допускается изменение габаритных размеров графической части, если это оправдано композиционно.

Содержание графической части в зависимости от темы курсового проекта может варьироваться. Содержание визуально-графической информации определяется требованием специфики темы и рекомендуется руководителем проекта. Это могут быть рисунки и различного рода чертежи интерьерных и экстерьерных пространств, парковых зон, моделирование театральных пространств и костюмов для спектакля или праздника, моделирование среды экстремальных ситуаций, плакатов, книжных и журнальных обложек и т.д. Представленные элементы должны быть подписаны.

С целью наиболее полного раскрытия планировочного, объёмно-пространственного и конструктивного решения объекта проектирования масштабы следует по возможности делать крупными, способствующими наиболее детальной разработке чертежей. Также важно помнить о цветовой читабельности представленных элементов.

Графика выполнения чертежей может быть любой. Компоновка чертежей на листах зависит от размеров и композиции проектируемого объекта и должна отражать иерархию главного и соподчинённого. Подача графического материала утверждается руководителем проекта.

Графический материал может сопровождаться макетом, который выполняется на отдельном планшете из бумаги и картона. Допускается выполнение макета из пенокартона или другого материала. Все чертежи проекта и макет должны представлять собой единое целое. Подрамники или макет нумеруются, в нижнем правом углу проставляются фамилии и инициалы студента и руководителя курсового проекта (например, Выполнил: Иванов А.А. Руководитель: Петров П.В.)

Обратите внимание!

На планшете должно быть обязательно указано название темы курсовой работы (НАЗВАНИЕ ТЕМЫ НА ПЛАНШЕТЕ ДОЛЖНО СОВПАДАТЬ С НАЗВАНИЕМ ТЕМЫ В ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ!), справа внизу должны быть обязательно указаны сведения об исполнителе и руководителе курсовой работы:

Выполнил: Фамилия И.О.

Руководитель курсового проекта: Фамилия И.О.

Тема курсовой работы

Выполнил: Фамилия И.О.
Руководитель ВКР: Фамилия И.О.

ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, представленная к защите, должна иметь удостоверяющую и разрешительную подпись руководителя курсовой работы. Завершенность и качество выполнения курсовой работы оценивает руководитель.

Завершенная курсовая работа, подписанная автором и руководителем, представляется в деканат после защиты.

Защита курсовых работ проводится публично.

Процедура защиты начинается с выступления студента, автора курсовой работы. Для сообщения содержания работы ему предоставляется 3-5 минут. За это время студент должен обосновать актуальность темы, охарактеризовать степень проработанности вопросов, доложить о сделанных выводах, разработанных решениях, предложенных рекомендациях.

Защита курсовой работы должна сопровождаться иллюстративным материалом, выполненным на бумажном или электронном носителях.

Члены комиссии могут задавать вопросы студенту после его выступления. Ответы на вопросы должны быть исчерпывающими и по существу заданных вопросов.

Автор курсовой работы должен ответить на вопросы и замечания руководителя, изложенные в устных выступлениях.

Результат защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценку большинством голосов определяет комиссия.

В тех случаях, когда защита курсовой работы признается неудовлетворительной, комиссия устанавливает, может ли студент представить

к защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая утверждается директором.

Студентам, не защитившим курсовой работы по уважительной причине (документально подтвержденной) может быть установлен другой срок защиты.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Критерий 1: Актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования

Показатели оценки: Достаточная четкость, обоснованности и своевременности темы. Направленность темы на решение важных теоретико–прикладных проблем, имеющих особое значение в практике дизайнера. Соответствие методологического аппарата логике исследования. Установление содержательных и интегративных связей данной проблемы с другими проблемами

Критерий 2: Полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической глав работы

Показатели оценки: Тщательный обзор истории вопроса, наличие критического анализа литературы, достаточно четкость позиции автора. Раскрыто существо вопроса, выделены положения и ведущие идеи в соответствии с целями и задачами курсовой работы. Прослеживается логическая связь и последовательность в систематизации материалов научной литературы. Вклад автора в решение проблемы на теоретическом и практическом уровнях.

Критерий 3: Степень самостоятельности автора в разработке проблемы

Показатели оценки: Четко прослеживаются исследовательские умения автора: анализировать литературу; систематизировать и структурировать материал; обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу; планировать, организовывать и проводить научное исследование; самостоятельно анализировать полученные данные; аргументировать собственную позицию.

Критерий 4: Адекватность использования избранных методов исследования для решения поставленных задач

Показатели оценки: Соответствие используемых методов и методологии цели и задачам исследования. Подробное описание этапов, методов и методики, и техники исследования

Критерий 5: Оформление дипломной работы

Показатели оценки: Соответствие общим требованиям к оформлению научных работ и требованиям стандарта. Соблюдение стилевого и жанрового единства текста. Пунктуационная, стилистическая грамотность, отсутствие опечаток

Критерий 6: Качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы

Показатели оценки: Содержание отражает введение, выводы по главам и заключение, суть эксперимента и результативность выполненного исследования. Логичное и четкое изложение содержания работы, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умение отвечать на вопросы (объяснять выявленные факты на языке научных понятий).

Показатели оценки курсовой работы «5 (отлично)»

- тема раскрыта глубоко, с высоким уровнем обоснованности истинности научного знания;
- прослеживается взаимосвязь частей работы с логикой всего исследования;
- достаточно четко прослеживается позиция автора и его самостоятельность;
- качество оформления курсовой работы очень высокое;
- выступление на защите носит четкий, непротиворечивый характер, студент демонстрирует глубокое знание проблемы исследования, ответы на вопросы отличаются научностью, обоснованностью и рефлексивностью;

«4 (хорошо)»

- тема раскрыта полностью на достаточном уровне обоснованности истинности научного знания;
- решение задач взаимосвязано, но недостаточна связь с общей научной проблемой;
- выражена позиция автора и его самостоятельность;
- качество оформления дипломной работы высокое;
- выступление на защите носит четкий, непротиворечивый характер;
- студент демонстрирует глубокое знание проблемы исследования; ответы на вопросы отличаются научностью и обоснованностью.

«3 (удовлетворительно)»

- тема в целом раскрыта, отмечается недостаточная обоснованность истинности научного знания;
- наблюдается относительная изолированность частей исследования и не вполне точное оценивание его результатов;
- отсутствует собственная позиция автора;
- качество оформления работы соответствует основным требованиям;
- выступление на защите имеет ряд недостатков: доклад фрагментарен, отсутствуют выводы и ответы на ряд вопросов.

«2 (неудовлетворительно)»

- тема не раскрыта, отсутствует обоснованность истинности научного знания;
- отмечается фрагментарная связь между задачами и частями исследования, решение проблемы автором не обосновано;

- отсутствует собственная позиция автора;
- качество оформления работы низкое;
- выступление на защите носит фрагментарный характер, отсутствует понимание категориального аппарата, ответы на вопросы носят формальный характер.

Образец титульного листа курсовой работы по МДК 05.01 «Технология выполнения художественно-оформительских работ»

АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»

Факультет дизайна

**ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ШРИФТОВОЙ КОМПОЗИЦИИ ДЛЯ
ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА «ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК.05.01 «Технология выполнения
художественно-оформительских работ»

Выполнил: студент I курса 9 группы

И.А. Попова

Проверил: А.А. Иванов

ВОРОНЕЖ

2024

Примерное содержание оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Теоретические аспекты изготовления шрифтовой композиции для оформления учебного кабинета	6
§1.1. Понятие «шрифтовая композиция»	6
§1.2. Об объекте разработки: учебный кабинет «оформительских работ»	10
Глава 2. Технология изготовления шрифтовой композиции для оформления учебного кабинета «Оформительских работ»	15
§2.1. Подбор элементов шрифтовой композиции	15
§2.2. Этапы создания шрифтовой композиции	20
Заключение	27
Список использованных источников и литературы	29
Приложения	31

Образец оформления сносок в курсовой работе

В середине XX века в профессиональном лексиконе для обозначения формообразования в условиях индустриального производства употреблялось понятие «индустриальный дизайн». Тем самым подчеркивалась его неразрывная связь с промышленным производством и конкретизировалась многозначность термина «дизайн». И многие трактаты по истории дизайна того времени в заголовках содержали уточнение «индустриальный дизайн». Затем в конце XX века проектно-художественную деятельность в области индустриального формообразования стали называть более кратко – «дизайн». Отчасти это связано и с тем, что общество вступило в фазу постиндустриального развития, произошли значительные перемены в целеустановках «индустриального дизайна».

Современное представление о дизайне в цивилизованном мире рассматривается гораздо шире, чем промышленное проектирование. Известный американский дизайнер в области рекламы Максимилиано Виньелли (Massimo Vignelli) воскликнул: «Дизайн всеобщ!» И действительно, в любой области созидательной деятельности человека, будь то искусство, строительство или политика мы сталкиваемся с понятием дизайна.¹

Интерьер – неотделимая часть архитектуры, это внутреннее пространство здания, а также убранство помещений. История интерьера начинается с истории поселений человека. Но интерьер – это еще и неотделимая часть нашей жизни. Дома и на работе, в магазинах и кинотеатрах, в санатории и в гостинице, и даже в метро – везде нас окружает интерьер. Задачи его могут быть совершенно разнообразны. Он может восхищать, радовать, шокировать или успокаивать. Главное он дарит эмоции людям. Хорошо продуманный, интересный, необычный интерьер никого не оставит равнодушным.²

¹ Лаврентьев А.Н. История дизайна: учеб. пособие / А.Н. Лаврентьев. – Гардарики, 2008. – С. 43.

² Соловьев Н.К. История интерьера / Н.К. Соловьев. – М: Издательство В. Шевчук, 2007. – С. 15.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Базилевский А., Барышева В. Дизайн. Технология. Форма. Учебное пособие / А. Базилевский, В. Барышева. – М.: Архитектура, 2010. – 248 с.
2. Браун Л. Имидж-путь к успеху / Л. Браун. – СПб.: Питер Пресс, 1996. – 270 с.
3. Бушер Х. Какой цвет Вам к лицу / Х. Бушер. – М.: АОЗТ Кристина и К^О, 1994. – 140 с.
4. Валяева М. Морфология русской беспредметности /М. Валяева. – М.: «Виртуальная галерея», 2003. – 583 с., ил.
5. Варлоу Д., Стюарт П. Сервис, ориентированный на бренд. Новое конкурентное преимущество / Д. Варлоу, П. Стюарт. – М.: «Олимп-Бизнес», 2007. – 412 с.
6. Вильямс Р. Дизайн для НЕдизайнеров / Р. Вильямс. – СПб: «Символ-Плюс», 2008. – 192 с., ил.
7. Випперфюрт А. Вовлечение в бренд: как заставить покупателя работать на компанию / А. Випперфюрт. – СПб.: «Питер-Пресс», 2007. – 418 с.
8. Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359-360.
9. Государственный Эрмитаж (Санкт-Петербург). Отчетная археологическая сессия (2002). Отчетная археологическая сессия за 2002 год [Текст] : тез. докл. / Гос. Эрмитаж. – СПб. : Изд-во Гос. Эрмитажа, 2011. – 62 с.
10. Даглдиян К.Т. Декоративная композиция: учебное пособие/ К.Т. Даглдиян. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 312 с.
11. Денисов В.С., Глазова М.В. Восприятие цвета / В.С. Денисов, М.В. Глазова. – М.: Эксмо, 2008. – 176 с.: ил.

12. Дэбнер Д. Школа графического дизайна: принципы и практика графического дизайна / Д. Дэбнер. – М.: РИПОЛ классик, 2007. – 192 с.: ил.
13. Золотая пчела. Московская международная биеналле графического дизайна: каталог. – М.: Альма Матер, 2012. – 328 с.
14. Иттен И. Искусство формы. Мой форкурс в Баухаузе и других школах / И. Иттен. – Москва: Издатель Д. Дронов, 2009. – 136 с.; ил.
15. Иттен И. Искусство цвета / И. Иттен. – Москва: «Д.Аронов», 2007. – 96 с.: ил.
16. Лапин А. Плоскость и пространство, или жизнь квадратом / А. Лапин. – М.: Издатели Л. Гусев и Л. Сидоренко, 2008. – 176 с., ил.
17. Лаптев В.В. Просто Дизайн / В.В. Лаптев. – М.: АВАТАР, 2008. – 176 с.
18. Лаптев В.В. Типографика: порядок и хаос / В.В. Лаптев. – М.: АВАТАР, 2008. – 216 с., ил.
19. Лесняк В. Графический дизайн (основы профессии) / В. Лесняк. – Москва: ИндексМаркет, 2011. – 312 с.
20. МакВейд Д. Графика для бизнеса / Д. МакВейд. - М.: КУДИЦ-ПРЕСС, 2007. – 412 с.
21. Надо Р. Живые бренды. Новый подход к созданию и продвижению брендов / Р. Надо. – М.: Издательский Дом Гребенникова, 2008. – 320 с.
22. Нефедов В.А. Ландшафтный дизайн и устойчивость среды / В.А. Нефедов. – Спб.: Издательство «ЭКСМО», 2004. – 458 с.
23. Перельгина Е.Б. Психология имиджа / Е.Б. Перельгина. – М.: Аспект пресс, 2002. – 312 с.
24. Птахова И. Простая красота буквы / И. Птахова. – СПб: «ЛИГ», 2004. – 324 с., ил.
25. Серов С. Юрий Гулитов. Серия: Звёзды графического дизайна. Учебное пособие для студентов / С. Серов. – М.: Гра-Ди-медиа. – 132 с.: ил.

26. Стили в искусстве: орнаменты и декоративные узоры. – М.: АСТ: Астрель, 2007. – 206 с.: ил.
27. Техническая эстетика и дизайн: Словарь. – М.: Академический проект; Культура, 2012. – 356 с., ил.
28. Устин В.Б. Художественное проектирование интерьеров / В.Б. Устин. – М.: АСТ: Астрель: Полиграфиздат, 2010. – 288с.: ил.
29. Филь Ш., Филь П. Графический дизайн XXI века / Ш. Филь, П. Филь. – М: «Астрель», 2008. – 312 с.
30. Хембри Р. Графический Дизайн. Самый полный справочник. Как научиться понимать графику и визуальные образы. / Р. Хембри. – М.: АСТ: Астрель, 2008. – 192 с.: ил.
31. Хэли М. Что такое бренд / А. Хэли. – М.: «АСТ», 2008. – 228 с.
32. Черников Я.Г. Орнамент. Композиционно-классические построения. – Я.Г. Черников. – М.: Издательство «Сварог и К», 2007. – 200 с.
33. Шнайдер Л. Ты и цвет / Л. Шнайдер. – М.: ТОО Внешсигма, 1997. – 210 с.
34. Якушева М.С. Трансформация природного мотива в орнаментальную декоративную форму / М.С.Якушева. – М.: Изд-во В.ШЕВЧУК, 2009. – 240 с.: ил.
35. Бычкова Л.С. Конструктивизм [Электронный ресурс] / Л.С. Бычкова // Культурология XX век – “К”. – ([http // www.philosophy.ru/edn/ref/enc/Lhtm 1](http://www.philosophy.ru/edn/ref/enc/Lhtm1)).
36. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Образец оформления приложений в курсовой работе

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Кадр из клипа Time machine (экраны) и фильма (молнии)

