

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

«Утверждаю» _____
директор АНО ПО
«Воронежский колледж «Номос»
к.и.н., доц. П.В. Колесникова
1 марта 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Воронеж
2025

Рабочая основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 (Зарегистрирован 01.12.2023 № 76207).

Программа рассмотрена цикловыми комиссиями по блокам дисциплин специальности 40.02.04 Юриспруденция

Протокол №1 от «01» марта 2025 г.

Рабочая программа разработана: АНО ПО «Воронежский колледж Номос»

Разработчики:

Колесникова Полина Владимировна, директор

Богитова Юлия Олеговна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

руководители практик

преподаватели колледжа

Эксперт: Уразова Лариса Викторовна, руководителя Клиентской службы (на правах отдела) Социального фонда России в Центральном районе города Воронежа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанная **АНО ПО Воронежский колледж «Номос» по специальности 40.02.04 Юриспруденция** представляет собой систему документов, сформированную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

Перед началом разработки ППССЗ была определена ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определили содержание программы, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

1.2. Нормативно - правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция" (Зарегистрирован 01.12.2023 № 76207);

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. N 390 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 апреля 2021 года, регистрационный N 63180);

- Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- «Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки и Минпросвещения Российской Федерации, касающиеся организации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
- локальные нормативные акты колледжа;
- Устав АНО ПО Воронежский колледж «Номос».

1.3. Цель разработки ППССЗ

Целью освоения ППССЗ является развитие у студентов личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда и могут работать в качестве юристов в организациях различных организационно-правовых форм.

ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана с учетом потребностей регионального рынка труда и работодателей; особенностей развития региона, достижений науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Разработанная ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочая программа практики, фонды оценочных средств по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации согласовываются с работодателями. ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Основная цель обновления – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей.

В области воспитания общие цели ППССЗ направлены на развитие каждого обучающегося как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовку квалифицированных специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности, конкурентоспособных на региональном рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

В области обучения общими целями ОПОП являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

2) удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности;

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ППССЗ и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения ППССЗ.

1.4. Характеристика ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования при очной форме получения образования на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев. В результате освоения ППССЗ обучающийся получает квалификацию «юрист».

<i>Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ</i>	<i>Наименование квалификации базовой подготовки</i>	<i>Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения</i>
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Структура ППССЗ СПО базовой подготовки содержит Федеральный компонент среднего общего образования, реализуемый с учётом профиля получаемого профессионального образования.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь: аттестат об основном общем или среднем общем образовании; диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений; документ об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- нормы права;
- документы правового характера;
- законодательство российской федерации;
- нормативные правовые акты и правоприменительная практика;
- правовая экспертиза документов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

«Юрист в сфере социального обеспечения»

Основные виды деятельности юриста

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты / юрист в сфере пенсионного права и права социального обеспечения; работа в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, негосударственных пенсионных фондах, в организациях социальной защиты населения.

«Юрист в сфере правоохранительной деятельности»

Основные виды деятельности юриста

организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов/ организационное обеспечение управленческой и документационной деятельности правоохранительных органов, полиции, прокуратуры.

«Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан»

Основные виды деятельности юриста

правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям/юрист в организациях, на предприятиях, юрисконсульт: корпоративное право, предпринимательское право, договорное право, защита прав организаций и физических лиц.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

Юрист должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими выбранным видам деятельности:

Правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Профессиональные компетенции, введенные за счет часов вариативной части:

ПК 1.8. Владеть навыками профессиональной коммуникации и культурой делового общения, самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять знания основ юридической терминологии в профессиональной деятельности и для собственных научных исследований.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных,

общенациональных проблем.

ЛР 16. Ориентирующийся в изменяющемся региональном рынке труда.

ЛР 17. Признающий ценность непрерывного образования с учетом перспектив личностного и профессионального роста, социально-экономического развития Воронежской области.

ЛР 18. Демонстрирующий экономическую активность и предпринимательскую инициативу в рамках профессиональной деятельности на уровне субъекта.

ЛР 19. Понимающий цели и задачи научно-технического, цифрового и информационного развития работодателя, готовый работать на их достижение.

ЛР 20. Готовый соответствовать ожиданиям работодателя, во всех профессиональных ситуациях, сохранять высокую культуру речи, соблюдающий нормы делового этикета, дисциплину и пунктуальность.

ЛР 21. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

ЛР 22. Имеющий потребность в создании положительного имиджа своей студенческой группы, курса, факультета, Колледжа в целом.

ЛР 23. Имеющий сформированное нравственное сознание, систему духовных и общечеловеческих ценностей, норм морали.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

К документам, определяющим содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ относятся:

- 1) Рабочий учебный план;
- 2) График учебного процесса;
- 3) Рабочие программы дисциплин;
- 4) Рабочие программы профессиональных модулей;
- 5) Рабочая программа воспитания;
- 6) Календарный план воспитательной работы;
- 7) Программы учебной, производственной и преддипломной практик.
- 8) Программа государственной итоговой аттестации.

4.1. Учебный план по специальности

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ППССЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает изучение следующих учебных циклов:

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл.

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Социально-гуманитарный цикл состоит из дисциплин.

Общепрофессиональный цикл и профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных

курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

При формировании вариативной части учебного плана учебное заведение руководствовалось целями и задачами ФГОС СПО, а также компетенциями выпускника, указанными в ФГОС СПО. Объем времени, отведённый на вариативную часть циклов ППСЗ, использован на введение в учебный план дополнительных дисциплин, необходимых для качественной профессиональной подготовки выпускника к работе в качестве юриста. Введение дополнительных дисциплин обусловлено необходимостью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, возможностями продолжения образования, особенностями профессиональной деятельности в условиях частой смены технологий, достижениями науки, техники; основательной подготовкой выпускника, обладающего высокой культурой речи, умеющего ориентироваться в социальных вопросах.

4.2. График учебного процесса

График учебного процесса является частью рабочего учебного плана по специальности и соответствует положениям ФГОС СПО в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени. График учебного процесса содержит последовательность реализации ППСЗ специальности 40.02.04 Юриспруденция по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, объем каникулярного времени).

4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны предметно-цикловыми комиссиями. Рабочая программа дисциплины разрабатывается на основании ФГОС СПО и учебного плана по специальности. Основные задачи рабочей программы: формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины; раскрытие структуры и содержания учебного материала; распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам; определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя требования к: результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ППСЗ; структуре и содержанию профессионального модуля; условиям реализации профессионального модуля; контролю и оценке результатов освоения программы профессионального модуля.

4.4. Программы учебной и производственной практик

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Рабочими программами по каждому виду практики определяются ее цели, задачи, содержание и формы отчетности. Программы учебной и производственной практики студентов специальности 40.02.04 Юриспруденция разработаны на основе Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №390), локальных нормативных актов колледжа. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика

проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Учебная и производственная практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой осуществляется предметной цикловой комиссией. Контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляют руководители практики.

В качестве баз производственной практики выбираются учреждения, организации, отвечающие следующим требованиям: иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики; оснащение современным оборудованием; близкое, по возможности, территориальное расположение; располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой; обеспечивать высокий организационно-образовательный уровень ее реализации. Руководством колледжа заключены договоры с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю специальности, на прохождение студентами производственной практики:

1. Управление социальной защиты населения Центрального района г. Воронежа;
2. Управление социальной защиты населения Коминтерновского района г. Воронежа;
3. Управление социальной защиты населения Ленинского района г. Воронежа;
4. Управление социальной защиты населения Советского района г. Воронежа;
5. Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Воронежской области

Аттестация по учебной практике проводится с учетом результатов, которые предоставляют руководители от учебного заведения, а по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации по профессиональному модулю. Используются зачеты и дифференцированные зачеты. По окончании практики студент сдает: 1) аттестационный лист; 2) отчет по прохождению практики; 3) характеристику с места практики; 4) дневник практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности в течение 4 недель и осуществляется на базе учреждений, организаций, на основе договоров. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачет, который выставляют руководители от учебного заведения.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания утверждается приказом директора и одобряется Педагогическим советом колледжа с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей.

Рабочая программа воспитания определяет стратегию развития воспитательной работы и является основным документом для планирования и принятия решений по организации и осуществлению воспитательной деятельности в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Воронежский колледж «Номос»» (далее Колледж) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по 5 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового

образа жизни и экологической культуры, воспитание активной жизненной позиции и общественных инициатив обучающихся, направленных на расширение социального партнерства.

В рабочей программе указана цель воспитания: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъектов деятельности, личностей и индивидуальностей в соответствии с требованиями ФГОС СПО; подготовка квалифицированных специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособных на региональном рынке труда, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

В число результатов освоения образовательной программы входят личностные результаты, которые не оцениваются, а фиксируются в период обучения в колледже и отражаются в портфолио студента.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Образовательный процесс обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом. Педагогические кадры имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла имеют практический опыт в соответствующей профессиональной сфере. Каждый преподаватель не менее одного раза в 3 года проходит курсы повышения квалификации, в том числе, в профильных организациях.

5.2. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Учебно-методическое обеспечение дисциплин, междисциплинарных курсов и практик включает в себя методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические указания по подготовке к семинарским и практическим занятиям, фонды оценочных средств, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплине. По всем дисциплинам специальности 40.02.04 Юриспруденция студентам доступны методические материалы в электронной форме.

Учебно-методические комплексы по дисциплинам и МДК предусматривают, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к специализированной платформе для организаций СПО PROОбразование и образовательной платформе ЮРАЙТ, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, для чего разрабатывается график работы студентов в компьютерных классах колледжа. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Колледж располагает актовым залом, электронным читальным залом с доступом к специализированной платформе PROОбразование. Все реализуемые дисциплины ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечены учебными программами.

5.3. Материально-техническая база

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Для проведения занятий по специальности 40.02.04 Юриспруденция оборудованы специализированные кабинеты: социально-гуманитарных дисциплин, иностранного языка, безопасности жизнедеятельности, общепрофессиональных дисциплин, теории государства и права, конституционного права России, гражданского права, административного права, документационного обеспечения управления, мастерская юриспруденции (кабинет профессиональных дисциплин) и лаборатории: информационных технологий в юридической деятельности.

В АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» действует спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, место для стрельбы. В процессе обучения используется следующее лицензионное программное обеспечение и электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование продукта
1.	образователь Microsoft Windows 7 Домашняя базовая
2.	Microsoft Windows 7 Профессиональная
3.	Microsoft Windows 8
4.	Microsoft Windows 10
5.	Microsoft Edge Версия 122.0.2365.52
6.	Яндекс браузер Версия 24.1.2.843
7.	Google Chrome Версия 122.0.6261.70
8.	Microsoft Office 2010
9.	Microsoft Office 2013
10.	Microsoft Office 2016
11.	Microsoft Office 2019
12.	Microsoft Direct X11
13.	Microsoft Silverlight
14.	SmartThru Office
15.	Adobe Reader 11 Версия 23.001.20143
16.	Kaspersky Endpoint Security 12.4.0.467
17.	Консультант плюс 4012.00.02 Версия 4023.00.53
18.	Гарант Интернет-версия
19.	1С: Предприятие 8.2
20.	Яндекс.Телемост Версия 1.0.56.1422
21.	ФГИС «Моя школа»
22.	Сферум
23.	Специализированная платформа для организаций СПО PROОбразование
24.	Образовательная платформа ЮРАЙТ
25.	Дневник.ru

5.4. Социокультурная среда реализации ПССЗ

Для организации социальной и воспитательной деятельности в АНО ПО Воронежского колледжа «Номос» разработана соответствующая нормативная база: программа профессионального воспитания, положения о различных видах воспитательной деятельности, методические рекомендации и разработки различных мероприятий.

Главной миссией программы является формирование профессионала высокого класса, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, физическим здоровьем, социальной

активностью, гражданина, бережно хранящего лучшие культурные традиции страны, активно сопричастного к ее настоящему и ответственного за ее будущее, семьянина - носителя и хранителя духовного и культурного наследия российской семьи. Реализация программ воспитательной работы является важной составляющей образовательной программы подготовки будущего юриста.

Воспитательная работа в колледже ведется по следующим направлениям: гражданское (патриотическое), нравственное, эстетическое, культурное, интеллектуальное, физическое и трудовое. Основными задачами воспитательной работы являются:

1. Создание культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях современной жизни.
2. Сохранение и приумножение традиций колледжа, пропаганда его истории и престижности получения образования в колледже «Номос».
3. Удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.
4. Организация работы по профилактике девиантного поведения и правонарушений в студенческой среде.
5. Информационное, методическое обеспечение воспитательного процесса.

Для реализации этих задач в колледже созданы и функционируют следующие творческие коллективы: театральная студия «1+1», кружок скетчинга «Nomos's designer», литературное объединение «Безумное чаепитие с Дмитрием Вячеславовичем», творческое объединение «Киноклуб»; психологический клуб «Мы вместе», танцевальная студия «Слайд», клуб настольных игр «Мафия», редколлегия студенческой страницы на сайте и в социальной сети ВКонтакте.

Студенты участвуют в ежегодных событиях колледжа: «Посвящение в студенты», «Аквагрим», «День первокурсника», «Новогодняя открытка», «Битва полов», «Студенческая весна» и др.

Органом самоуправления в колледже является Студенческий совет, занимающийся вопросами организации различных мероприятий, участия в фестивалях и конкурсах студенческого творчества, посещения выставок, концертов и многое другое. Студенческий совет дает каждому его участнику опыт общения с людьми, опыт создания, организации и проведения проектов, массовых мероприятий и праздников, приобретения лидерских качеств и коммуникабельности.

Каждый факультет колледжа в соответствии с планами воспитательной работы проводит комплекс мероприятий направленных на формирование профессиональных качеств учащихся.

В колледже «Номос» ежегодно проводится научная студенческая конференция памяти д.и.н. Коротких Л.М. Конференция состоит из работы трех секций: юриспруденция, педагогика и психология, дизайн в области культуры и искусства. В подготовке и работе секций самое активное участие принимают студенты и преподаватели всех факультетов колледжа. Лучшие доклады студентов по результатам конференции публикуются в ежегодном сборнике работ студентов и преподавателей колледжа «Ученые записки» в разделе «Studemus litteris». Студенты активно участвуют в региональных и общероссийский творческих конкурсах профессиональной направленности, принимают участие в работе волонтерских отрядов, созданных в колледже, таких как «Счастливый малыш», «Стоп, наркотики».

Воспитательный процесс в колледже имеет большие возможности в реализации целей и задач профессиональной подготовки и личностного становления студентов.

5.5.Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы Колледж при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

6. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ

Оценка качества освоения ППСЗ включает текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

6.1. Текущая и промежуточная аттестация

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации имеют положительное заключение работодателей.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

– текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и / или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних заданий. Функции текущего контроля: диагностическая и обучающая. Текущий контроль мотивирует обучение в результате осуществления дифференцированного подхода к успевающим и неуспевающим обучающимся. Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный), форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами и т.д.), средств представления информации (вербальные, использование бумажных и электронных носителей, компьютерных программ и другие);

– промежуточный контроль осуществляется преподавателем (комиссией) после прохождения всего учебного курса дисциплины, междисциплинарного курса в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе модуля, при условии учета результатов текущего контроля и с учетом задач конечной цели подготовки специалистов.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, экзаменов по профессиональным модулям, зачетов, дифференцированных зачетов, защиту курсовых работ (для направления подготовки Организационное и документационное обеспечение деятельности правоохранительных органов по МДК.03.01 «Основы управления в правоохранительных органах», для направления подготовки Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по МДК.03.01 «Право социального обеспечения», для направления подготовки Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям по МДК.03.01 «Корпоративное право»), выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным формам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных средств. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и МДК. При определении формы и периодичности промежуточной аттестации учитывается ограничение по количеству экзаменов (не более 8) и зачетов, дифференцированных зачетов (не более 10) в учебном году. Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей

конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО проводится государственная итоговая аттестация. АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» формирует государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год Министерством образования Воронежской области.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Государственная итоговая аттестация по ППССЗ проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Примерные оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов, задания разрабатываются экспертами-разработчиками оценочных материалов демонстрационного экзамена, прошедших отбор в установленном Институте развития профессионального образования порядке.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности. Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://om.fipro.ru/competencies/>.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется Колледжем самостоятельно на основе анализа

соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной специальности.

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломных проектов (работ) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Для подготовки дипломных проектов (работ) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации «Юрист» и выдаче диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании.

Ответственный за подготовку ПССЗ

Ф.И.О.	Должность	Контактная информация	Подпись
Богитова Юлия Олеговна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	8 (473) 271 35 36	

Согласовано с работодателями:

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание	Организация	Должность	Контактная информация	Подпись
Уразова Лариса Викторовна	Клиентская служба (на правах отдела) Социального фонда РФ в Центральном районе города Воронежа	Руководитель	8 (473) 269 77 65	