

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Решение от «1» марта 2023 г.
Протокол № 1
с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от 28.02.2023 № 1

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Директор АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»
к.и.н., Колесникова П.В.

«1» марта 2023 г.

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 28.02.2023 № 1

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
КОМИССИЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИХ ИСПОЛНЕНИЯ
В АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

Настоящий Порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Воронежский колледж «Номос» (далее - комиссия, колледж).

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом колледжа, настоящим Порядком и другими локальными нормативными актами колледжа.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся- 3 человека;
- совершеннолетних обучающихся- 3 человека;
- работников колледжа - 3 человека.

4. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа простым большинством голосов присутствующих на общем собрании.

5. Члены комиссии, представляющие совершеннолетних обучающихся, избираются на общем собрании совершеннолетних обучающихся колледжа простым большинством голосов присутствующих на общем собрании.

6. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива колледжа простым большинством голосов присутствующих на общего собрания трудового коллектива колледжа.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

9. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

10. Колледж не осуществляет выплату членам комиссии вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей.

11. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения колледжа в течение трех месяцев подряд;
- в случае привлечения члена комиссии к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности.

12. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с колледжем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с колледжем.

13. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

14. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

15. Директор колледжа не может быть избран председателем комиссии.

16. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

17. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

18. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

19. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за извещение заинтересованных лиц о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

20. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

21. Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, директор колледжа либо представитель колледжа, действующий на основании доверенности.

22. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

23. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

24. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также директор колледжа. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

25. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Председатель любой подкомиссии является членом комиссии.

26. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим порядком.

27. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

30. В случае, если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

31. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника колледжа информация об этом представляется директору колледжа для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику колледжа мер ответственности, предусмотренных законодательством.

33. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору колледжа, в виде выписок из протокола - заинтересованным лицам.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

34. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений при условии, что это не нанесёт ему психологической травмы, и соответствует морально-этическим нормам.

35. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

36. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

37. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

38. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

39. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору колледжа указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

40. На рассмотрение комиссией принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов колледжа.

По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта; -установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор

колледжа принимает меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

41. По итогам рассмотрения различных вопросов, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 35, 39, 40 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

42. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

43. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

Приложение 1.

Председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»,

(ф.и.о. председателя комиссии)

(Ф. И. О. заявителя родительном падеже)

являющегося обучающимся, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, работником колледжа ^(нужное подчеркнуть)

контактный тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» _____ вопрос _____ о

(содержание жалобы, обращения, предложения)

_____ 202__ г. _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2.

Форма журнала учета регистрации заявлений (обращений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии	Подпись заявителя о получении решения комиссии

Форма протокола заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

**ПРОТОКОЛ № _____ от _____ . _____ . _____
заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Председатель комиссии: _____ (ф.и.о.)
2. Члены комиссии:
 - 1) _____ (ф.и.о.)
 - 2) _____ (ф.и.о.)
 - 3) _____ (ф.и.о.)
 - 4) _____ (ф.и.о.)
 - 5) _____ (ф.и.о.)
 - 6) _____ (ф.и.о.)

Участники образовательных отношений – стороны спора (в случае необходимости их присутствия):

- 1) _____ (ф.и.о.)
- 2) _____ (ф.и.о.)
- 3) _____ (ф.и.о.)

ОТСУТСТВОВАЛИ члены комиссии: _____

ОТСУТСТВОВАЛИ участники образовательных отношений – стороны спора (в случае необходимости _____ их присутствия): _____

ПОВЕСТКА:

1. Ознакомление членов комиссии с поступившем заявлением (обращением) от участника образовательных отношений _____

(ф.и.о., статус участника образовательных отношений (родитель, студент, работник колледжа и т.п.))

2. Получение устных объяснений заинтересованных сторон (в случае необходимости)

(протоколируется краткое содержание устных объяснений)

3. Обсуждение вынесенного на повестку дня спора членами комиссии.
4. Голосование и вынесение решения.

(протоколируются результаты голосования и вынесенное решение и основания его вынесения)

5. Установление срока исполнения решения комиссии: _____

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)