

ОДОБРЕНО

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Педагогическим советом

Директор АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

Решение от «1» марта 2023 г.

к.и.н., Колесникова П.В.

Протокол № 1

«1» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, МАСТЕРСКОЙ, ЛАБОРАТОРИИ АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»

1. Общие положения.

Учебный кабинет (аудитория) - это учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная (занятия в рамках теоретического обучения и учебная практика), воспитательная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию работы учебных кабинетов (учебных, мастерских, лабораторий), (далее - учебных кабинетов) в соответствии с режимом их работы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 465 "Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания";

- на основании Устава и иных локальных нормативных актов колледжа

1.3. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики колледжа в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.4. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное, учебно-производственное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.5. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;

- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;

- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению, формированию профессиональных навыков и умений;
- развитию способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

2. Основные требования к учебному кабинету

2.1. Укомплектованность кабинета учебным и учебно-производственным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы), и профессиональной подготовке.

2.3. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом, образцы деталей в соответствии с образовательной программой.

2.4. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований образовательного стандарта.

2.5. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.7. Наличие расписания работы учебного кабинета.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

3.2. Ответственность за сохранность учебно-методической базы и УМК кабинета несут работающие в нем согласно расписанию учебных занятий педагоги.

3.3. Во время проведения учебных занятий и на переменах педагог:

- Обеспечивает порядок и дисциплину обучающихся в период учебных занятий, не допускает порчу имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).

- Соблюдает инструкции по технике безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности работы в кабинете (мастерской).

- Соблюдает режим проветривания учебного кабинета (мастерской). Присутствие обучающихся во время проветривания кабинета не допускается.

- Обо всех неисправностях кабинета (поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения немедленно докладывает заместителю директора.

3.4. Не реже 1 раза в год осуществляется косметический ремонт кабинета на средства, выделенные на ремонт колледжа.

3.5. Часть изношенного, не пригодного к эксплуатации оборудования, подлежит списанию. Раз в год комиссия по учету основных средств и материальных ценностей, согласно приказу директора колледжа, проверяет их наличие в кабинете.

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»**Расписание работы****кабинета/аудитории № _____**

День недели	Учебные занятия	Воспитательные мероприятия	Методическая работа
Понедельник	<i>00.00 – 00.00</i>	<i>00.00 – 00.00</i>	<i>00.00 – 00.00</i>
Вторник	<i>00.00 – 00.00</i>	<i>00.00 – 00.00</i>	<i>00.00 – 00.00</i>
Среда	<i>00.00 – 00.00</i>	<i>00.00 – 00.00</i>	<i>00.00 – 00.00</i>
Четверг	<i>00.00 – 00.00</i>	<i>00.00 – 00.00</i>	<i>00.00 – 00.00</i>
Пятница	<i>00.00 – 00.00</i>	<i>00.00 – 00.00</i>	<i>00.00 – 00.00</i>
Суббота	<i>00.00 – 00.00</i>	<i>00.00 – 00.00</i>	<i>00.00 – 00.00</i>