

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Решение от «1» марта 2023 г.
Протокол № 1
с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от 28.02.2023 № 1

«УТВЕРЖДАЮ» _____
Директор АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»
к.и.н., Колесникова П.В.
«1» марта 2023 г.

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 28.02.2023 № 1

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок, ЭО и ДОТ) разработан в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- иными нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими вопросы, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Уставом и локальными нормативными актами колледжа

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие термины:

электронное обучение (далее – ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся, членов и секретаря государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК, комиссия), иных сотрудников Колледжа, задействованных в организации и проведении ГИА;

дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся, членов и секретаря государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК, комиссия), иных сотрудников Колледжа, задействованных в организации и проведении ГИА;

электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым полностью или в части с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ используются дистанционные информационные и телекоммуникационные технологии (в том числе, обеспечивающие проведение аудио- и видеоконференций, вебинаров), определяемые Колледжем, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») для опосредованного (на расстоянии) взаимодействия (далее – дистанционное взаимодействие) обучающихся, членов и секретаря ГЭК, иных сотрудников Колледжа, задействованных в организации и проведении ГИА.

Настоящий Порядок определяет особенности организации и проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся с применением ЭО, ДОТ.

1.4. При проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом проведения государственных аттестационных испытаний является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится в сроки, определяемые учебными планами и календарными графиками.

1.6. Учебно-методическая помощь обучающимся в прохождении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ обеспечивается в форме консультирования обучающихся перед государственным экзаменом, проведения предзащиты по выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) с применением ЭО, ДОТ.

Методические рекомендации по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к защите и защите выпускных квалификационных работ с применением ЭО, ДОТ (далее – методические рекомендации); критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ включаются в программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам..

1.7. В ведомости результатов государственного аттестационного испытания, протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена, протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы указывается, что аттестационные испытания проводились посредством ДОТ.

1.8. Колледж обеспечивает контроль за соблюдением требований и запретов, установленных настоящим Порядком.

При выявлении нарушений установленных требований и запретов членами и секретарем ГЭК оформляется акт о нарушениях.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

2.1. Для прохождения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ обучающиеся используют принадлежащие им технические средства (персональные компьютеры, в том числе ноутбуки, нетбуки, планшетные ПК, смартфоны и др., аудио- и видеоаппаратура, в том числе Веб-камера, иные технические

средства), подключенное к сети «Интернет», которые обеспечивают использование дистанционных технологий, определяемых Колледжем, дистанционное взаимодействие обучающихся, членов и секретаря ГЭК, иных сотрудников Колледжа, задействованных в организации и проведении ГИА.

При прохождении каждого государственного аттестационного испытания обучающийся вправе использовать только одно техническое средство. Иные технические средства должны быть удалены из помещения, где обучающийся проходит испытание.

В процессе прохождения государственных аттестационных испытаний технические средства используются для доступа к экзаменационному заданию, самостоятельного выполнения экзаменационного задания в соответствии с методическими рекомендациями, дистанционного взаимодействия с членами и секретарем ГЭК при защите ВКР.

Использование технических средств, в том числе, подключенных к сети «Интернет», для иных целей запрещено.

2.2. Обучающиеся обязаны самостоятельно, без посторонней помощи проходить государственные аттестационные испытания.

2.3. Члены ГЭК проводят идентификацию личности обучающихся с использованием дистанционных технологий путем визуальной сверки личности обучающегося с данными паспорта, представленного им перед веб-камерой в развернутом виде – как перед началом прохождения испытания, так и в любой момент до его окончания. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

Прохождение процедуры идентификации подтверждает явку обучающегося для прохождения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ.

2.4. При прохождении испытаний обучающиеся обязаны находиться в изолированном помещении, со стенами, с закрытой дверью, расположенном вдалеке от радиопомех, обеспечивающем комфортные условия для прохождения испытаний; присутствие иных лиц в помещении запрещено.

Обучающимся запрещено покидать помещение, в котором проходит испытание.

С разрешения председателя ГЭК обучающийся может покинуть помещение однократно не более чем на пять минут; время отсутствия фиксируется в ведомости явки обучающихся.

2.5. Обучающимся во время прохождения государственных аттестационных испытаний запрещено любое взаимодействие с иными лицами, кроме членов и секретаря ГЭК, иных сотрудников Колледжа, задействованных в организации и проведении ГИА.

2.6. Обучающиеся при прохождении государственных аттестационных испытаний вправе пользоваться материалами, предусмотренными методическими рекомендациями (далее – санкционированные материалы).

Санкционированные материалы могут быть выведены на монитор персонального компьютера обучающегося, используемого для прохождения государственного аттестационного испытания, а также находиться на поверхности его рабочего стола.

Также на поверхности рабочего стола в начале испытания могут находиться нескольких чистых листов бумаги формата А4, которые обучающиеся может использовать для записей, ручка.

Использование несанкционированных материалов (любых материалов, не относящихся к санкционированным, в том числе, шпаргалок, справочников, учебной литературы, лекционных материалов и т.п.) запрещено.

Нахождение иных, несанкционированных, материалов и предметов на мониторе персонального компьютера и поверхности рабочего стола обучающегося запрещено.

2.7. В целях обеспечения контроля за соблюдением установленных требований членами ГЭК осуществляется непрерывное видеонаблюдение за обучающимися во время прохождения государственных аттестационных испытаний; отключение веб-камер до окончания прохождения государственных аттестационных испытаний запрещено.

Обучающиеся по требованию членов ГЭК обязаны обеспечить круговой обзор помещения, в котором они проходят государственные итоговые испытания, при помощи веб-камеры (стены, двери, потолок, рабочая поверхность стола, монитор персонального компьютера и др.) – как перед началом прохождения испытания, так и в любой момент до его окончания.

Веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

2.8. В случае невозможности идентификации личности обучающегося, а также при выявлении нарушений требований и запретов, установленных настоящим Порядком, перед началом государственного аттестационного испытания и отказе (уклонении, в том числе из-за отсутствия возможности) обучающегося от их устранения члены ГЭК отстраняют обучающегося от прохождения государственных аттестационных испытаний, о чем составляется акт о нарушениях; в ведомость и протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине».

При выявлении нарушений требований и запретов, установленных настоящим Порядком, в ходе государственного аттестационного испытания члены ГЭК отстраняют обучающегося от дальнейшего прохождения государственных аттестационных испытаний, о чем составляется акт о нарушениях; в ведомость и протокол заседания ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно».

2.9. Не допускается прохождение государственных аттестационных испытаний при наличии медицинских противопоказаний.

При прохождении идентификации обучающиеся сообщают о готовности к прохождению испытания и отсутствии медицинских противопоказаний для этого.

2.10. Сведения о результатах идентификации обучающихся, а также о готовности к прохождению испытания и отсутствии медицинских противопоказаний для этого вносятся секретарем ГЭК в ведомость подтверждения идентификации обучающегося и отсутствия медицинского противопоказания для участия в государственном аттестационном испытании.

2.11. В случае если после начала государственного аттестационного испытания его прохождение (в том числе видеонаблюдение за обучающимися) прерывалось в совокупности более чем на 15 минут, члены ГЭК вправе принять решение об отстранении от дальнейшего прохождения государственных аттестационных испытаний, о чем составляется акт о нарушениях; в ведомость и протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине».

Если такое нарушение произошло из-за сбоя в используемой обучающимся сети «Интернет» по независимым от обучающегося причинам, он вправе подать апелляцию с приложением подтверждающих документов. Если апелляция будет признана обоснованной, апелляционная комиссия принимает решение об указании уважительной причины неявки на государственной аттестационное испытание.

2.12. Последствия неявки обучающихся для прохождения государственных аттестационных испытаний по уважительной причине, по неуважительной причине, а также получения на государственных аттестационных испытаниях оценки «неудовлетворительно» определены в Положении о промежуточной и итоговой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

3.1. Требования к техническим средствам обучающихся, используемыми ими сетями «Интернет», а также дистанционные технологии, подлежащие использованию при проведении ГИА, определяются не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

3.2. О прохождении ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающиеся не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА подают заявления, в которых, в том числе, указывают адрес электронной почты для связи.

3.3. После подачи заявления обучающимися о прохождении ГИА с применением ЭО, ДОТ сотрудниками Колледжа проводится тестирование технических средств обучающихся, используемых ими сетей «Интернет», дистанционных технологий.

Результаты тестирования с выводом о наличии либо отсутствии у обучающегося возможности прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ сотрудники Колледжа направляют обучающемуся на электронную почту.

При отсутствии у обучающегося возможности прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ, он проходит государственные аттестационные испытания без применения ЭО, ДОТ. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и введенных ограничений на посещение общественных мест, в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней изоляции ГИА без применения ЭО и ДОТ проводятся в течение месяца после снятия ограничений на посещение общественных мест.

3.4. Обучающиеся вправе отказаться от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ, подав соответствующее заявление.

3.5. Не позднее чем за один час до начала государственного аттестационного испытания сотрудники Колледжа, члены и секретарь ГЭК, обучающиеся осуществляют подготовку и проверку готовности к использованию для проведения (прохождения) ГИА технических средств, сетей «Интернет», дистанционных технологий.

4. ОСОБЕННОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

4.1. Заседания ГЭК при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ по решению директора Колледжа могут проводиться непосредственно с присутствием членов комиссии в Колледже или опосредовано (на расстоянии) с применением дистанционных технологий (далее - дистанционные заседания).

4.2. Если заседание ГЭК проводится с присутствием членов комиссии в Колледже, то для его проведения используется помещение, оснащенное техническими средствами, подключенными к сети «Интернет», обеспечивающими использование дистанционных технологий, необходимых для взаимодействия с обучающимися, в том числе идентификации личности обучающихся, непрерывного видеонаблюдения за ними, голосового общения с обучающимися, ознакомления с санкционированными материалами, которые обучающиеся используют для защиты ВКР.

В помещении должна вестись видеозапись прохождения обучающимися государственных аттестационных испытаний (при необходимости).

4.3. Если заседание ГЭК проводится дистанционно, то члены и секретарь ГЭК для участия в деятельности ГЭК используют принадлежащие им технические средства, обеспечивающие использование дистанционных технологий, необходимых для взаимодействия с обучающимися, в том числе идентификации личности обучающихся, непрерывного видеонаблюдения за ними, голосового общения с обучающимися, ознакомления с санкционированными материалами, которые обучающиеся используют для защиты ВКР, а также для взаимодействия с другими членами ГЭК, секретарем.

После издания приказа о составе ГЭК сотрудниками Колледжа проводится тестирование технических средств членов и секретаря ГЭК, используемых ими сетей «Интернет», дистанционных технологий.

4.4. При дистанционных заседаниях ГЭК в целях оформления документов (ведомостей, протоколов заседания ГЭК, актов о нарушениях) организуется обмен скан-копиями документов в pdf-формате (далее – скан) посредством электронной почты, облачных или иных дистанционных технологий, обеспечивающих обмен документами.

Документооборот в день проведения каждого аттестационного испытания организуется в следующем порядке:

- ведомость идентификации обучающихся оформляется и подписывается секретарем ГЭК; ее скан передается председателю ГЭК для подписания; скан ведомости, подписанной председателем и секретарем ГЭК, передается в деканат;

- ведомости результатов государственной итоговой аттестации и протоколы заседания ГЭК подписываются секретарем и каждым членом ГЭК отдельно; их сканы передаются в деканат.

Колледж организует подписание оригиналов ведомостей идентификации обучающихся, ведомостей результатов государственной итоговой аттестации, протоколов заседания ГЭК, зачетных книжек, а при положительных результатах ГИА – протокола о заседании государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

5.1. Государственный экзамен с применением ЭО, ДОТ проводится устно.

5.2. Экзаменационные билеты для сдачи государственного экзамена формируются не позднее, чем за две недели до дня начала ГИА.

Сотрудники, получившие доступ к экзаменационным билетам, несут ответственность за конфиденциальность экзаменационных заданий.

Передача экзаменационных билетов, разглашение их содержания любым способом, предоставление доступа к экзаменационным билетам, любое иное распространение экзаменационных билетов запрещено.

5.3. В программу государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе включаются перечень теоретических вопросов, образцы экзаменационных билетов.

5.4. Перед государственным экзаменом в соответствии с расписанием проводится консультация с использованием дистанционных технологий.

5.5. Не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА определяется процедура получения доступа к экзаменационным билетам, которая доводится до сведения обучающихся.

5.6. Не позднее, чем за семь дней до даты проведения государственного экзамена готовятся ведомости идентификации обучающихся, ведомости результатов государственной итоговой аттестации (государственного экзамена), протоколы заседания ГЭК.

При дистанционных заседаниях ГЭК указанные документы Колледж направляет по электронной почте секретарю ГЭК, который рассылает ведомости и протоколы членам комиссии.

5.7. Не позднее, чем за 10 минут до начала государственного экзамена членами ГЭК проводится идентификация личности обучающихся, круговой обзор помещения, в котором обучающийся будет проходить государственное аттестационное испытание, после чего каждый обучающийся помещается под непрерывное видеонаблюдение.

5.8. По завершению прохождения процедур, предусмотренных п. 5.7 настоящего Порядка, всеми обучающимися, но не ранее времени начала экзамена, указанного в расписании, председатель ГЭК объявляет о начале государственного экзамена, после чего на электронную почту обучающегося, с дублированием средствами мобильной связи, высылается экзаменационный билет, и начинается отсчет времени, выделенного на прохождение государственного экзамена.

5.9. Обучающийся, опоздавший на государственный экзамен, по решению членов ГЭК может быть допущен к экзамену. При этом время на подготовку к ответу ему не продлевается.

5.10. Оценки по государственному экзамену выставляются комиссионно по итогам обсуждения членами ГЭК результатов проверки экзаменационных работ.

Если заседание ГЭК проводилась дистанционно, обсуждение проводится с использованием дистанционных технологий.

5.11. Оценки по государственному экзамену выставляются в ведомости результатов государственной итоговой аттестации, протоколе заседания ГЭК и зачетной книжке студента. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку обучающегося не выставляется.

5.12. Результаты государственного экзамена оглашаются обучающимся после выставления оценок.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

6.1. Защита ВКР с применением ЭО, ДОТ проводится устно.

6.2. До защиты ВКР проводится процедура предзащиты ВКР с применением дистанционных технологий.

6.3. Не позднее чем за семь календарных дней до защиты ВКР обучающийся представляет презентационные и другие материалы, подготовленные для защиты ВКР.

6.4. Не позднее чем за пять календарных дней до защиты ВКР предоставляется отзыв руководителя и рецензии на ВКР для предварительного ознакомления членов ГЭК.

6.5. Не позднее чем за семь дней до даты защиты ВКР готовятся ведомости идентификации обучающихся, ведомости результатов государственной итоговой аттестации (защиты ВКР), протоколы заседания ГЭК.

При дистанционных заседаниях ГЭК указанные документы Колледж направляет по электронной почте секретарю ГЭК, который рассылает ведомости и протоколы членам комиссии.

6.6. Не позднее чем за 10 минут до начала защиты ВКР членами ГЭК проводится идентификация личности обучающихся, круговой обзор помещения, в котором обучающийся будет проходить государственной аттестационное испытание, после чего каждый обучающийся помещается под непрерывное видеонаблюдение.

6.7. По завершению прохождения процедур, предусмотренных п. 6.6 настоящего Порядка, всеми обучающимися, но не ранее времени начала защиты ВКР, указанного в расписании, председатель ГЭК объявляет о начале процедуры защиты ВКР.

6.8. Председатель ГЭК поочередно предлагает обучающимся представить ВКР в форме доклада членам ГЭК.

Каждый обучающийся выступает с докладом по ВКР продолжительностью 10-15 минут перед членами ГЭК, демонстрирует презентационные и иные материалы, подготовленные для защиты ВКР. Члены ГЭК задают выступившему вопросы по ВКР, заслушивают ответы обучающегося.

После этого председатель ГЭК или по его поручению другой член ГЭК зачитывает отзыв руководителя и рецензии на ВКР. Обучающийся выступает с ответом на замечания руководителя и рецензентов.

Взаимодействие между обучающимися и членами и секретарем ГЭК осуществляется посредством дистанционных технологий.

6.9. Обучающийся, опоздавший на защиту ВКР, по решению членов комиссии может быть допущен к защите ВКР до начала обсуждения членами ГЭК результатов защиты.

6.10. Оценки по защите ВКР выставляются комиссионно по итогам закрытого обсуждения членами ГЭК результатов защиты.

Если заседание ГЭК проводилась дистанционно, обсуждение проводится с использованием дистанционных технологий.

6.11. Оценки по защите ВКР выставляются в ведомости результатов государственной итоговой аттестации, протоколе заседания ГЭК и зачетной книжке

студента. Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку обучающегося не выставляется.

6.12. Результаты защиты ВКР оглашаются обучающимся после выставления оценок.

Директору
АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»
к.и.н П.В. Колесниковой

(Ф. И. О. студента в родительском падеже)

Факультет: _____

Курс _____ группа _____

Место проживания _____

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Я ознакомлен(а) с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и согласен(а) соблюдать установленные требования и запреты. Последствия несоблюдения (нарушения) установленных требований и запретов мне известны и понятны.

Я подтверждаю, что располагаю техническими средствами, подключаемыми к сети «Интернет», которые обеспечивают использование дистанционных технологий, определяемых колледжем, необходимыми для прохождения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

_____ 202__ г. _____/ _____

По результатам тестирования технических средств, сети «Интернет» студент до прохождения государственной итоговой аттестации с применением ЭО, ДОТ _____ (допущен/не допущен).

Заместитель директора _____/ _____

Директору
АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»
к.и.н П.В. Колесниковой

(Ф. И. О. студента в родительном падеже)

Факультет: _____

Курс _____ группа _____
Место проживания _____

Тел. _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
отказываюсь от прохождения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

_____ 202__ г. _____ / _____

Приложение 3

ВЕДОМОСТЬ идентификации студентов и отсутствия медицинского противопоказания для участия в государственной итоговой аттестации (государственный экзамен/защита ВКР) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Специальность _____
(код, наименование)

« _____ » _____ 202__ г.

№ п/п	ФИО студента	Время отсутствия	Подпись секретаря ГЭК	Подпись председателя ГЭК

АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»

ВЕДОМОСТЬ результатов государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, электронных дистанционных технологий № ____ в 20__ году

Государственный экзамен / Выпускная квалификационная работа.
(указать наименование)

Факультет _____

Специальность _____

Дата проведения « ____ » « ____ » 20__ года

Начало экзамена ____ час. ____ мин. Конец ____ час. ____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка	
		цифрой	прописью

Число студентов на экзамене _____

Из них получили: «отлично» _____

получили «хорошо» _____

получили «удовлетворительно» _____

получили «неудовлетворительно» _____

не явилось _____

Председатель ГЭК	/	/
(подпись)	(ФИО)	(ФИО)
Члены комиссии:	/	/
(подпись)	(ФИО)	(ФИО)
Секретарь	/	/

АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»

АКТ № _____
о нарушениях

_____ 20__ г.

Настоящий акт составлен в связи с нарушением студентом(кой) _____ факультета
курса _____ пункта _____ Порядка
организации и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий во время прохождения
государственного аттестационного испытания в форме
_____ при следующих обстоятельствах: _____

_____.

Решение государственной экзаменационной комиссии в связи с
нарушением:

_____ в отношении студента
_____.

Председатель ГЭК:

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК
