

ОДОБРЕНО

«УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_

Педагогическим советом

Директор АНО ПО «Воронежский колледж

«Номос»

Решение от «1» марта 2023 г.

к.и.н., Колесникова П.В.

Протокол № 1

«1» марта 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ В АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

### **1. Общие положения**

1.1. На период проведения вступительных испытаний в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» (далее Колледж) приказом директора создаются экзаменационные комиссии (далее комиссии) из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей колледжа.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства Просвещения РФ № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом Колледжа;

- Правилами приёма в Колледж, разрабатываемыми и утверждаемыми ежегодно до 1 марта;

- иными нормативно-правовыми актами, содержащими предписания и рекомендации образовательным учреждениям среднего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий;

-иными локальными нормативными актами, утверждёнными директором Колледжа.

### **2. Структура и состав экзаменационных комиссий**

2.1. Комиссии создаются по дисциплинам, по которой проводится вступительное испытание, и осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в Колледж. Состав и сроки работы комиссий утверждаются на заседании приёмной комиссии и закрепляются приказом директора по колледжу.

2.2. Экзаменационные комиссии осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2.3. В состав комиссии входят председатель и члены комиссии (экзаменаторы). Количественный состав комиссии определяется, исходя из числа поступающих для обучения по основным профессиональным образовательным программам подготовки

специалистов среднего звена, которые будут сдавать вступительные испытания, а также с учетом сроков и нормативов просмотра экзаменационных работ.

2.4. Председатель комиссии назначается приказом директора до начала вступительных испытаний сроком на один год. Председатель комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за ее состав.

2.5. Для ведения делопроизводства к комиссии может быть прикреплен технический работник.

### **3. Полномочия, функции и организация работы экзаменационных комиссий**

3.1. Полномочия комиссии:

- принимает к рассмотрению экзаменационные работы;
- осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями и оценивание их;
- составляет и направляет в приемную комиссию ведомости результатов проверки экзаменационных работ.

3.2. Комиссия имеет право:

- готовить и передавать приемной комиссии предложения по содержанию экзаменационного задания с развернутым ответом, требования и критерии оценивания ответов;
- готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках в работах поступающих;
- сообщать об обнаружении некорректных заданий вступительных испытаний.

3.3. Протоколы комиссии после окончания вступительных испытаний передаются приемной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

3.4. Председатель и члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении им порядка проведения вступительных испытаний. При этом составляется акт об удалении поступающего со вступительного испытания с указанием причины.

### **3. Функции, права и обязанности председателя и членов (экзаменаторов) экзаменационной комиссии**

3.1. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- участие в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разработка экзаменационных заданий, подготовка комплектов экзаменационных материалов и передача их на ответственное хранение в Приемную комиссию до дня проведения вступительного испытания;
- разработка критериев оценок, выставляемых при оценивании экзаменационных работ поступающих;
- назначение членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний;
- осуществление руководства и контроля работы членов экзаменационной комиссии;
- обеспечение соблюдения порядка и процедуры проведения вступительного испытания;
- участие в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ поступающих;

- обеспечение объективности и качества оценивания экзаменационных работ поступающих;
  - передача в Приемную комиссию результатов и материалов проведения вступительных испытаний;
  - участие в работе апелляционной комиссии.
- 3.2. Обязанности членов экзаменационной комиссии:
- работа под руководством председателя экзаменационной комиссии;
  - соблюдение порядка и процедуры проведения вступительного испытания;
  - проведение консультаций и вступительных испытаний;
  - идентификация личности поступающего при допуске на вступительное испытание;
  - выдача поступающему необходимых экзаменационных материалов для проведения вступительного испытания;
  - информирование поступающих перед началом проведения вступительного испытания о порядке проведения вступительного испытания, продолжительности вступительного испытания, порядке подачи заявления (апелляции) о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания, о причинах и порядке действий экзаменационной комиссии в случае удаления поступающего с места проведения вступительного испытания, о времени и месте ознакомления с результатами проведения вступительного испытания;
  - проверка экзаменационных работ поступающих;
  - обеспечение соблюдения конфиденциальности и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ поступающих;
  - заполнение требуемых протоколов / ведомостей / актов в ходе проведения вступительного испытания;
  - участие в работе апелляционной комиссии (по мере необходимости).

## **5. Ответственность членов (экзаменаторов) предметных (экзаменационных) комиссий**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

5.3. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

Приложение 1. Акт об удалении поступающего со вступительного испытания

**АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

**АКТ**

**об удалении поступающего со вступительного испытания**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. Ауд. \_\_\_\_\_  
(дата проведения вступительного испытания) (время (номер  
составления акта) аудитории)

\_\_\_\_\_  
(наименование вступительного испытания)

Сведения о поступающем:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда выдан, кем выдан)

Причина удаления поступающего с места проведения вступительного испытания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт составили:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)	_____ (подпись)

С актом ознакомлен:

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего)	_____ (подпись)
--	--------------------



**АНО ПО ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

**ПРОТОКОЛ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**  
**поступающих на обучение по образовательной программе подготовки**  
**специалистов среднего звена**  
**наименование и код специальности**  
№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель приемной комиссии: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

№	Ф.И.О. поступающего	Результат вступительного испытания
1.	Ф.И.О. поступающего	Зачтено / не зачтено
2.	Ф.И.О. поступающего	Зачтено / не зачтено
3.	Ф.И.О. поступающего	Зачтено / не зачтено
4.	....	Зачтено / не зачтено

Всего прошли вступительное испытание \_\_\_\_\_

Успешно прошли вступительное испытание \_\_\_\_\_

Не прошли вступительное испытание \_\_\_\_\_

Не явилось на вступительное испытание \_\_\_\_\_

Председатель приемной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Ответственный секретарь приемной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)