

**ОДОБРЕНО**

**Педагогическим советом**

**Решение от «1» марта 2023 г.**

**Протокол № 1**

с учетом мнения

Студенческого совета

Протокол от 28.02.2023 № 1

с учетом мнения

Совета родителей

протокол от 28.02.2023 № 1

**«УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_**

**Директор АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»  
к.и.н., Колесникова П.В.**

**«1» марта 2023 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе студентов Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Воронежский колледж «Номос» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- иными нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими вопросы, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Уставом и локальными нормативными актами колледжа

1.2. Выполнение курсовых работ предусматривается федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуются в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.4. Целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и практического опыта в рамках освоения профессионального модуля;

- расширение и углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирование умений применять теоретические знания при решении профессиональных задач;

- развитие способностей четкого, последовательного, аргументированного, грамотного изложения своих мыслей при анализе различных теоретических проблем;

- закрепление навыков работы со справочной, нормативной и правовой документацией, учетными и отчетными документами, с учебной литературой;

- дальнейшее развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой проведения исследования, научного анализа при решении экономических и правовых вопросов;

- выработка умения подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы;

- развитие творческой инициативы;

- воспитание самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование личной позиции студента по отношению к общественным, социально-экономическим и юридическим проблемам;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- подготовка к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- выявление уровня подготовленности студента к профессиональной деятельности.

1.5. Курсовые работы выполняются студентами в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

1.6. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или МДК и овладения навыками исследовательской деятельности. Курсовая работа является авторским трудом, в котором излагаются результаты научного исследования студентом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы; является самостоятельным исследованием.

1.7. Преподаватели составляют Методические указания для студентов АНО ПО Воронежский колледж «Номос» по выполнению курсовых работ, содержащие тематику курсовых работ, определяют порядок подготовки материала и написания, требования к содержанию и оформлению, условия защиты и критерии оценки.

1.8 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями в соответствии с рекомендациями примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП. Тематика курсовых работ рассматривается соответствующими цикловыми учебно-методическими комиссиями и утверждается приказом директора.

Курсовые работы выполняются после согласования темы исследования с научным руководителем работы. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

1.9 Студент обязан не менее 1 раза в месяц знакомить научного руководителя с черновыми материалами курсовой работы.

1.10 Защита курсовых работ состоится в конце семестра, в котором предусмотрена по учебному плану. Оценка работы осуществляется по результатам защиты, тема и оценка работы проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

2.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна содержать 20-25 страниц печатного текста.

2.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой представлена история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы (2-3 главы);
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка использованных источников и литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- библиографического списка;

- приложения.

2.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- библиографического списка;

- приложения.

Курсовая работа начинается с титульного листа. 2 страница работы – оглавление. В оглавлении перечисляются названия структурных частей курсовой работы. Названия разделов (глав, параграфов и т.д.) должны быть краткими и четкими, точно соответствовать логике содержания работы. Обязательным является указание страницы, с которых начинаются все пункты оглавления.

Текст работы должен демонстрировать:

- знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;

- способность выделить проблему и определить методы ее решения;

- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Кроме того, в содержании работы необходимо:

1. Полно и правильно раскрыть основные вопросы темы.

2. Выделить и проанализировать дискуссионные проблемы, показать свое к ним отношение.

2.3 Итог предпринятого курсового исследования подводится в сжатом виде в заключении, где автор делает общие теоретические выводы в целом по работе.

Приложения к работе могут быть представлены в виде различных иллюстраций, связанных с темой курсового сочинения (таблиц, схем, анкет, планов (программ) обобщения практики, справок, с результатами обобщения практики и т.д.)

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

3.1 Объем курсовой работы должен занимать, как правило, 30 страниц печатного текста. Работы выполняются на одной стороне листа формата А4.

3.2 Страницы работы нумеруются, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения арабскими цифрами в правой части нижнего поля страницы. Титульный лист (1-я страница) не нумеруется, но включается в общую нумерацию работы, поэтому следующая за титульным листом страница будет нумероваться цифрой 2.

3.3 Общий объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц машинописного текста с заданными параметрами:

- ширина верхнего поля – 15 мм;

- ширина нижнего поля – 20 мм;

ширина правого поля – 10 мм;

ширина левого поля – 25 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен пяти знакам.

3.4 Введение, каждая глава, заключение, а также список используемой литературы начинаются с новой страницы.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Перед заголовком ставится номер главы или параграфа, слово “параграф” не пишется (ставится знак параграфа). Заголовки глав, слова “Введение”, “Заключение”, “Оглавление”, “Список литературы” печатаются полностью прописными буквами и размещаются посередине строки. Точка в конце таких заглавий не ставится. Перенос слов в заглавиях не допускается.

3.5 Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста. Приводимые в качестве иллюстраций графики, схемы, диаграммы нумеруют в пределах всей работы арабскими цифрами, например, “рис. 1”, “рис. 2”.

При необходимости иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Подрисуночный текст с номером рисунка помещают под иллюстрацией.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Таблица должна иметь тематический заголовок, который выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) и помещается над таблицей посередине.

Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись “Таблица” с указанием номера таблицы без знака “№” (Таблица 1). Слово “Таблица” при наличии тематического заголовка пишут над заголовком.

3.6 Оформление списка использованных источников и литературы.

В списке указывается литература, которая упоминается или цитируется в работе. В списке используется алфавитный способ группировки. При написании курсовой работы могут быть использованы нормативные материалы. Их располагают в порядке статуса, а именно: 1. Международные нормативные материалы; 2. Федеральные нормативные материалы; 3. Региональные нормативные материалы (по городу Воронежу и Воронежской области).

По значимости нормативные материалы следует размещать в списке в следующем порядке: Конституция РФ; федеральные законы; Указы Президента РФ; Постановления Правительства РФ; постановления министерств, ведомств; приказы; указания; распоряжения; инструкции; положения и т.д.

Внутри нормативных материалов одного уровня (например, законов), перечень располагается в строгом соответствии алфавиту их названий.

Нормативный материал выделяется из общего числа информационных источников и размещается в начале списка использованной литературы.

3.7. Оформление приложений.

Приложение размещается после списка использованной литературы и имеет сквозную нумерацию страниц. Порядковый номер в приложении ставится в правом верхнем углу страницы. Приложения обычно оформляются на отдельных страницах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись “Приложение” с указанием его порядкового номера, если приложений несколько: Приложение 1; Приложение 2 и т.д.

3.8. Оформление сносок (ссылок) и примечаний.

Курсовая работа должна содержать примечания и ссылки на нормативные документы и литературные источники.

Нумерация сносок постраничная. При первом упоминании источника в сноске дается описание использованной работы с соблюдением правил библиографического описания документов. При следующих упоминаниях источника допускается запись «Указ. соч.» и номер страницы, например: «Соколов П.Б. Указ. соч. С. 25). Если на одной странице делается несколько ссылок на одну и ту же работу, то после первого полного ее описания в

последующих сносках пишутся слова «Там же» и номер соответствующей страницы. Например: Там же. С. 34.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

4.1. Курсовую работу студент выполняет самостоятельно, с учетом консультаций и рекомендаций руководителя и отчитываясь перед ним по мере ее выполнения 1 раз в месяц.

4.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы студента осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.3. Обязанностями руководителя являются: оказание методической помощи студентам; контроль за ходом ее выполнения; проверка курсовой работы.

#### **5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

5.1. Курсовая работа в готовом виде представляется студентом руководителю курсовой работы.

5.2. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

5.3. Преподаватель вносит оценку в зачетную книжку студента и в ведомость

5.4. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, курсовая работа возвращается на доработку. Студенты, выполнившие курсовую работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту после устранения замечаний. Повторная защита курсовой работы осуществляется по направлению на пересдачу, которое прикрепляется к экзаменационной ведомости защиты курсовых работ.

5.5. Перед защитой студент обязан устранить недостатки в работе, указанные руководителем.

5.6. Выступление для защиты курсовой работы включает в себя краткое сообщение и ответы на вопросы и замечания, его регламент - 5-7 мин.

5.7. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

#### **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

6.1. Основные критерии оценки курсовой работы: актуальность темы исследования; соответствие содержания теме; систематизация, глубина проработки материала; использование литературы и источников, степень самостоятельности студента при выполнении курсовой работы; полнота разработки поставленных вопросов; результативность проведенного исследования; правильность и значимость выводов для последующей практической деятельности; соответствие оформления курсовой работы стандартам.

6.2. Основные критерии оценки защиты курсовой работы являются: полнота раскрытия темы, учет дополнений и исправлений, сделанных в соответствии с замечаниями преподавателя; логичность построения выступления студента; правильность ответов на вопросы; владение используемой лексикой; умение четко формулировать выводы.

Выполненные студентами курсовые работы хранятся после их защиты в колледже не менее двух лет.

