

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Решение от «1» марта 2023 г.
Протокол № 1
с учетом мнения
Студенческого совета
Протокол от 28.02.2023 № 1

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Директор АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»
к.и.н., Колесникова П.В.

«1» марта 2023 г.

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 28.02.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ УЧЕТЕ СТУДЕНТОВ

АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании" (ред. от 13.07.2015г.), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом колледжа, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия с учета несовершеннолетних студентов.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

-Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

-Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

-Контроль в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутриколледжный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию студентов, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутриколледжный учет ведётся с целью ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения студентов.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление подростков, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи; несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании подростков.

III. Организация деятельности по постановке на внутриколледжный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутриколледжный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и преступлений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутриколледжного учета осуществляется по представлению куратора.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутриколледжный учет зам. директору по воспитательной работе за три дня до заседания Совета по профилактике правонарушений и преступлений представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная куратором (законными представителями).
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 4) Постановление КДН *(при наличии)*.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Куратор приглашает родителей на заседание Совета по вопросу постановки на внутриколледжный учет их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с контроля.

3.6. Для снятия несовершеннолетнего с внутриколледжного учета представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутриколледжный учет

4.1. Основания для постановки на внутриколледжный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на занятиях, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на занятиях и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

V. Основания для снятия с внутриколледжного учета

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутриколледжного учета снимаются обучающиеся:

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1 Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям

несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2 Куратор группы разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3 На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и контроля подростка. Карточка ведется куратором группы, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4 Куратор группы проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеучебной деятельностью несовершеннолетнего. Куратор группы проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутриколледжном учете. Кураторы групп 2 раза в год проводят сверку списков студентов, состоящих на внутриколледжном учете, на учёте в КДН, ПДН.

6.5 Обо всех результатах учета за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность куратором группы. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике правонарушений и преступлений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на занятиях).

6.6 Совет по профилактике правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа:

- о вынесении выговора студенту;

- о вынесении благодарности студенту;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания семестра, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

6.7 Если в результате проведения профилактической работы куратором группы, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация колледжа обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.8 Если родители отказываются от помощи, предлагаемой колледжем, сами не занимаются проблемами подростка, администрация колледжа выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 18 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона "Об образовании в Российской Федерации";

- о постановке обучающегося на учет в ПДН.

6.9 Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.10 На заседание Совета профилактики правонарушений куратор оформляет представление на снятие с внутриколледжного, профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

В некоторых случаях на Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.



АНО ПО «Воронежский колледж “НОМОС”»

АКТ обследования жилищно-бытовых условий

студента _____ курс, факультет _____

(название учреждения образования)

от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

« _____ » _____ 20__ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания обучающегося, проживающего по адресу:

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец _____

Мать _____

Дети _____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу :

2. Условия проживания:

Жилье частное, муниципальное, съемное.

Квартира (дом) общей/жилой площадью _____ м. кв., количество комнат _____

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.;

в нормальном состоянии, ветхий, аварийный

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды;

канализация; ванна, газ;

отопление: центральное, печное, другое;

телефон _____

3. Санитарное состояние жилья _____

4. Место для подготовки уроков, отдыха, сна _____

5. Материальное положение семьи:

с очень высоким материальным достатком;

с высоким материальным достатком;

со средним материальным достатком (обеспеченная);

с низким материальным достатком (малообеспеченная);

нуждающиеся (за чертой бедности).

6. Дополнительная информация:

В какой помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической, материальной)

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием целесообразной помощи несовершеннолетнему _____

Члены комиссии:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)



АНО ПО «Воронежский колледж “НОМОС”»

План мероприятий
по индивидуальной реабилитации несовершеннолетнего,
состоящего на учёте ПДН и ВКУ
в период с _____ по _____

ФИО студента:

Курс, факультет:

Дата рождения:

Адрес проживания семьи:

ФИО матери:

ФИО отца:

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Дата проведения
Посещение семьи, беседы с родителями	1 раз в семестр	заместитель директора по воспитательной работе, куратор	
Обследование жилищно-бытовых условий	октябрь	заместитель директора по воспитательной работе, куратор	
Составление паспорта семьи	октябрь	куратор	
Цикл бесед на тему: «Ответственность родителей за содержание, воспитание и обучение детей», «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время»	сентябрь ноябрь январь март май	заместитель директора по воспитательной работе, куратор	
Контроль за посещаемостью, успеваемостью,	ежедневно	куратор	ежедневно

поведением на занятиях и переменах			
Контроль за досуговой деятельностью студента	ежемесячно	куратор	
Посещение семьи в каникулярное время	февраль, июль	куратор	
Вовлечение студента в общественную жизнь колледжа	согласно плану воспитательной работы колледжа, группы	куратор	
Диагностика межличностных отношений в семье	декабрь	куратор	
Консультации психолога	1 раз в семестр	психолог	
Профилактические беседы: «Права и обязанности несовершеннолетних», «Правила поведения в школе», «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями», «Последствия правонарушения для юного гражданина», «Правила поведения во внеурочное время»	2 раза в семестр	куратор, заместитель директора по воспитательной работе	
Акции по профилактике употребления ПАВ и табака (анкетирование, показ видеофильмов, слайд-шоу, выставка плакатов, рисунков, выступление агитбригад, тренинги)	ноябрь апрель	куратор	
Организация летней занятости студента	май	куратор	

Заместитель директора по воспитательной работе:
Куратор:



АНО ПО «Воронежский колледж «НОМОС»»

ХАРАКТЕРИСТИКА (примерное содержание)

1. Общие сведения об обучающемся:

Физическое развитие, состояние здоровья, в частности нервной системы. Условия жизни и быт в семье, взаимоотношения членов семьи, отношение к обучающемуся в семье. Выявление тех сторон семейного воспитания и быта, которые объясняют особенности личности обучающегося. Наиболее существенные факты из биографии обучающегося.

2. Направленность личности студента:

- а) общественное лицо студента, его стремления и идеалы;
- б) интересы и склонности студента;
- в) отношение студента к коллективу и самому себе;
- г) отношение студента к процессу обучения.

3. Волевые качества студента:

Целеустремленность, активность, инициативность. Настойчивость, как относится встречающимся трудностям, как их преодолевает. Дисциплинированность и степень ее сознательности.

4. Эмоциональная сторона характера:

Уровень эмоциональной возбудимости студента, сила и глубина эмоционального переживания, устойчивость чувств. Какое настроение преобладает: живость или вялость, быстрота или медлительность, темперамент.

5. Особенности умственного развития студента:

Как учится, понимает материал, излагаемый на занятиях. Проявляет самостоятельность, критичность в суждениях и выводах. Умеет ли правильно выразить свои мысли в устойчивой письменной форме.

6. Какое положение занимает студент в коллективе? (лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный)

7. Как относится студент к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? (благожелательно, серьезно, болезненно, равнодушно, враждебно)

8. Стиль отношений со сверстниками (спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный).

9. Пользуется ли авторитетом в коллективе? (у большинства мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом)

10. Имеет ли друзей? (только в своей группе, вне группы, и в группе, и вне группы, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит)

11. В качестве кого участвует в мероприятиях колледжа? (инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует)

12. Как выполняет общественные поручения? (с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений)

13. С кем чаще всего бывают конфликты? (с одноклассниками, студентами других групп, преподавателями, родителями и родственниками).

Куратор: _____
/ _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.



АНО ПО «Воронежский колледж «НОМОС»»

Учетная карточка студента, состоящего на учете в ПДН и ВКУ

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Курс, факультет: _____

Куратор: _____

Дата постановки на учет: _____

Причина постановки на учет _____

Сведения о родителях:

Мать

Отец

Домашний адрес: _____

Контактные телефоны: _____

