

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Решение от «1» марта 2023 г.

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ» _____

**Директор АНО ПО «Воронежский колледж
«Номос»**

к.и.н., Колесникова П.В.

«1» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМЫМ ИМИ ДОЛЖНОСТЯМ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ
«НОМОС»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- иными нормативно-правовыми актами РФ, регулиующими вопросы, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Определение должностей и соответствие их статусу педагогического работника производится на основании профессиональных стандартов, приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; постановления Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организация, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Воронежский колледж «Номос» (далее - колледж) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

2.2. Аттестации не подлежат:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д», возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая колледжем.

2.4. Аттестационная комиссия колледжа создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и формируется из числа работников колледжа

2.5. В состав аттестационной комиссии колледжа в обязательном порядке включается представитель работников колледжа.

2.6. Председателем аттестационной комиссии является директор колледжа. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.7. Численный состав аттестационной комиссии – не менее 3 человек

2.8. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.9. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора колледжа по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

- увольнение члена аттестационной комиссии;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

2.10. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором колледжа. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.11. Основанием для проведения аттестации является представление колледжа (далее - представление).

2.12. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о повышении квалификации педагогическим работником за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2.13. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию колледжа собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением.

2.14. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится колледжем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

2.15. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника.

2.16 В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем колледж знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.17. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии колледжа без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.18. Аттестационная комиссия колледжа рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.19. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.20. Решение принимается аттестационной комиссией колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании.

2.21. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.22. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.23. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии колледжа, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.24. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии колледжа, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), в колледже.

2.25. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии колледжа составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии колледжа, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Колледж знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.26. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.27. Аттестационная комиссия в праве дать рекомендации колледжу о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.



АНО ПО «Воронежский колледж «НОМОС»

**ПРИКАЗ
об аттестационной комиссии по проведению
аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности
№ ____ ОТ 03.09.2018 г.**

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с _____ года аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Аттестационная комиссия).
2. Утвердить состав Аттестационной комиссии (приложение №1).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Директор _____

Приложение
к приказу от _____ № _____

СОСТАВ

аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ФИО	Должность в Аттестационной комиссии
Члены Аттестационной комиссии:	

Приложение 2 Форма плана-графика аттестации педагогических работников

«Утверждаю»

Директор АНО ПО «Воронежский
колледж «Номос»

« _____ » _____ 20__ г.

**Перспективный план-график аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими
должностям**

№ п/п	Ф.И.О.	Дата аттестации
1.		
2.		
3.		



Приложение 3. Представление на сотрудника в аттестационную
комиссию

АНО ПО «Воронежский колледж «НОМОС»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____ года рождения, работающего в должности преподавателя, аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой должности.

Данные об аттестуемом:

1. Сведения об образовании: _____

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж: _____

Стаж педагогической работы: _____

В данном образовательном учреждении работает с _____ г.

3. Сведения о прохождении аттестации: Аттестацию проходит впервые.

4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (в том числе в виде стажировки): _____

5. Характеристика деятельности:

_____ является трудолюбивым, добросовестным, исполнительным, дисциплинированным, коммуникабельным сотрудником, умеющим работать в коллективе. Проявляет инициативу, умеет ставить и решать творческие задачи. Склонен к самообучению и умению обучать других. Принимает участие аттестационных комиссиях, занимается сопровождением практик студентов.

_____ в ходе педагогической деятельности вежлив со студентами колледжа, является последовательным и принципиальным человеком.

_____ умеет планировать и организовывать работу, имеет авторитет у участников образовательного процесса

6. Оценка результатов профессиональной деятельности:

_____ имеет стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ. Занимается внеклассной работой по предмету, проводит открытые уроки.

_____ рекомендует к аттестации на соответствие занимаемой должности

Директор _____

С представлением ознакомлен (а)

Подпись _____

Приложение 4. Образец протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ №1

от _____ г.

заседания аттестационной комиссии

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Повестка дня

1. Аттестация на соответствие занимаемой должности _____, преподавателя

1. Слушали:

_____, председателя аттестационной комиссии – ознакомила с содержанием представления на _____, преподавателя.

2. Слушали:

_____, заместителя председателя аттестационной комиссии – ознакомила с результатами тестирования.

Постановили: _____ соответствует занимаемой должности «Преподаватель»

Результаты голосования:

За 4 чел., против 0 чел., воздержались 0 чел.

Председатель _____ (П.В. Колесникова)

Секретарь _____ (А.М. Колесников)

Члены аттестационной комиссии _____ (Ю.О. Богитова)

_____ (Г.А. Козберг)

_____ (В.А. Гончаров)

Приложение 5. Образец выписки из протокола заседания аттестационной комиссии

Выписка из протокола №1

заседания Аттестационной комиссии _____ г.

1. _____ – аттестующийся на соответствие занимаемой должности

2. Должность – преподаватель

3. Прошел аттестацию на соответствие занимаемой должности «преподавателя» _____ г.

4. Результаты голосования: за 4 – чел., против – нет.

Решение : _____, соответствует занимаемой должности «Преподаватель»

С выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии ознакомлен. _____ г.

Секретарь _____ (_____)

ПРИКАЗ
об аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой
должности в _____ учебном году
№ ____ ОТ _____.

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список аттестуемых педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в _____ учебном году и График проведения их аттестации (приложение №1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе _____.

Директор _____

С приказом ознакомлены:

Приложение №1
к приказу от _____ г. № _____

СПИСОК

аттестуемых педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в _____ учебном году и График проведения их аттестации

№ п\п	Ф.И.О. и должность аттестуемых педагогических работников	Дата проведения аттестации