

**ОДОБРЕНО**

**«УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_**

**Педагогическим советом**

**Директор АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»**

**Решение от «1» марта 2023 г.**

**к.и.н., Колесникова П.В.**

**Протокол № 1**

**«1» марта 2023 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМИРОВАНИИ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о нормировании труда педагогических работников в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» (далее – Колледж) устанавливает порядок расчета учебной нагрузки педагогических работников в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– иные нормативно-правовые акты РФ, регулирующие вопросы, организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Устав Колледжа и другие нормативные локальные акты.

1.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.4. В 6-часовой рабочий день работников входят все виды работ.

1.5. Рабочим временем педагогических работников считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском.

1.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.7. Общий объем нагрузки педагогических работников, находящихся в штате структурного подразделения образовательной организации, работающих на полную ставку и получающих полный должностной оклад, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня.

Общий объем учебной нагрузки педагогических работников утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

1.8. Режим рабочего времени и времени отдыха работников, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, календарными учебными графиками и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.9. Для всех аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Другие виды работ планируются в астрономических часах.

1.10. Педагогическим работникам норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы не должна превышать 720 часов в год из расчета на 10 учебных месяцев, верхний предел общей нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

1.11. С письменного согласия педагогического работника ему может быть поручено выполнение дополнительной учебной работы за дополнительную плату.

1.12. В период зимних и летних каникул педагогические работники выполняют учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научную, воспитательную работу в пределах времени, не превышающего 6-часового рабочего дня.

1.13. На период длительной болезни, командировки, направления на повышение квалификации и т.п. педагогический работник освобождается от всех видов педагогической нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими педагогическими работниками в пределах 36-часовой рабочей недели за счет уменьшения учебно-методической и организационно-методической работы или путем привлечения в установленном порядке педагогических работников, выполняющих эти учебные поручения по дополнительному соглашению к основному трудовому договору.

1.14. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

1.15. Председатели предметно-цикловых комиссий обязаны планировать и распределять все виды работ между педагогическими работниками так, чтобы обеспечить их ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

## **2. Планирование учебной нагрузки**

2.1. Планирование работы педагогических работников Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, должно отражать цели и задачи деятельности структурных учебных подразделений, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным требованиям аккредитационным показателям, условиям мониторинга и иным установленным требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Учебная нагрузка включает в себя работу во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Основные принципы организации и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования в образовательной организации определены в соответствующем положении. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Работа во взаимодействии с обучающимися при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся);

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

Часы занятий, отводимые на электронное обучение, приравниваются к самостоятельной работе обучающегося и рассматриваются как внеаудиторная контактная работа. Расчет нагрузки педагогического работника в этом случае производится как для самостоятельной работы обучающегося под руководством педагогического работника с учетом времени, которое необходимо для проверки заданий, выполняемых каждым обучающимся.

2.3. В объем учебной работы, выполненной педагогическими работниками по образовательным программам СПО, входит:

- чтение лекций;
- проведение лабораторных, практических, семинарских занятий;
- проведение консультаций;
- проведение промежуточной аттестации (прием зачетов и экзаменов);
- руководство курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами;
- руководство всеми видами практик;
- рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломных работ(проектов));
- проверка контрольных и расчетно-графических работ;
- нормоконтроль;
- участие в работе государственных экзаменационных комиссий и др.

2.4. По учебным дисциплинам (модулям) творческой направленности планируется проведение индивидуальных занятий (в соответствии с учебным планом).

2.5. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом работником с образовательной организацией.

2.6. Работники могут выполнять учебную нагрузку на условиях почасовой оплаты труда в рамках имеющегося почасового фонда.

2.7. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с действующим законодательством.

2.8. В нормируемую часть нагрузки не включаются те виды работ педагогического работника, которые подлежат дополнительной оплате (работа по договорам; написание и рецензирование книг, статей с получением гонораров; исследовательская работа; работа, выполняемая в других учреждениях, образовательных организациях и т.п.).

2.9. На период отсутствия (длительной командировки, болезни, повышения квалификации свыше одного месяца) педагогическому работнику решением ПЦК уменьшается индивидуальная учебная нагрузка пропорционально времени отсутствия. Эта нагрузка выполняется другими работниками за счёт уменьшения объёма методической и (или) научно-исследовательской работы или на условиях почасовой оплаты, а также привлечёнными педагогическими на условиях почасовой оплаты.

2.10. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, связанного с уменьшением

количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

2.11. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

### **3. Расчет учебной нагрузки**

3.1. Расчет учебной нагрузки на следующий учебный год производится председателями ПЦК в соответствии с действующими нормами времени на основании утвержденных учебных планов в марте текущего учебного года.

3.2. За ожидаемый контингент обучающихся при расчете учебной нагрузки принимается:

- для 1 курса – по плану приема;
- для последующих курсов – по состоянию на 1 марта текущего года с учётом выпуска на последних курсах.

3.3. Расчет часов лекций по дисциплинам учебного плана может проводиться на поток (совокупность учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов).

3.4. При расчёте часов практических и семинарских занятий основной единицей является учебная группа.

3.5. Если лекционные занятия проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, количество обучающихся в потоке не ограничено. Если практические и лабораторные занятия проводятся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, деление на подгруппы не производится.

3.6. В период реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий действуют особые расчетные нормы объема учебной нагрузки и нормы времени по видам учебной работы (Приложение 4).

**Нормы времени для расчета учебной нагрузки педагогических сотрудников из числа преподавательского состава**

п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ</b>			
1	2	3	4
1.1.	Чтение лекций	1 час за академический час	В том числе, с применением ЭО и ДОТ, При использовании ЭО и ДОТ количество обучающихся в потоке не ограничено
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за академический час	Группа может делиться на подгруппы с учетом специфики подготовки.
1.3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за академический час	При использовании ЭО и ДОТ количество обучающихся в потоке не ограничено.
<b>Консультации</b>			
1.4.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием - 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией - 2 часа на группу	В том числе с применением ЭО и ДОТ
1.5.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	Количество часов текущих консультаций на каждую дисциплину определяется по учебному плану	
<b>Контроль</b>			
1.6.	Прием вступительных экзаменов	15 мин. каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном, включая и творческий, экзамене: 4 человека = 1 академический час	В том числе с применением ЭО и ДОТ, если это предусмотрено Правилами и порядком приема.
1.7.	Прием устных экзаменов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	15 мин. на одного обучающегося при устном экзамене: 4 человека = 1 академический час	В том числе с применением ЭО и ДОТ
1.8.	Государственные экзамены	членам ГЭК – 0,5 часа на каждого обучающегося: 2 человека = 1 академический час председателю ГЭК – 1 час на каждого обучающегося: 1 человек = 1 академический час	Состав ГЭК: не более 5 человек, включая председателя ГЭК
1.9.	Квалификационные экзамены	членам комиссии – 0,25 часа на каждого обучающегося: 4 человека = 1 академический час председателю комиссии – 1 час на каждого обучающегося: 1 человек = 1 академический час	Состав комиссии: не более 4 человек, включая председателя
<b>ПРАКТИКА</b>			
1.10	Руководство учебной практикой (на группу или подгруппу) (включая проверку отчетов и прием зачета)	1 час на группу за академический час	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты группа может делиться на

1.11	Руководство производственной практикой, производственной практикой обучающихся (включая проверку отчетов и прием зачета)	20 мин. на одного обучающегося: 3 человека = 1 академический час	подгруппы
1.12.	Руководство преддипломной практикой обучающихся (включая прием зачета)	20 мин. на одного обучающегося: 3 человека = 1 академический час	
1.13.	Руководство производственной практикой работникам со стороны иных организаций, учреждений, предприятий	до 4-х человек — 4 часа в неделю, от 5 до 7 человек — 8 часов в неделю, от 8 до 10 человек — 12 часов в неделю, от 1 до 30 человек (общее руководство) 6 часов в неделю	
<b>РУКОВОДСТВО НИР</b>			
1.14.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (проектов) по программам СПО	20 мин. на одного обучающегося: 3 человека = 1 академический час	Не более 3 курсовых работ за весь период обучения
1.15.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ обучающихся по программам СПО	руководство и консультирование – 10 часов; рецензирование – 1 час; нормоконтроль – 0,5 часа; допуск к защите – 0,25 часа; членам ГЭК – 0,5 часа на каждого обучающегося председателю ГЭК – 1 час на каждого обучающегося	Число членов ГЭК не более 5 человек, включая председателя ГЭК

## Приложение 2

### Нормы времени для расчета учебно-методической работы педагогических сотрудников из числа преподавательского состава

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание	Форма контроля
1.1.	Разработка ОПОП по направлению подготовки (специальности), в том числе реализуемой в сетевой форме	75 часов на разработку программы, реализуемой на русском языке 100 часов на разработку программы, реализуемой на иностранном языке	Данная нагрузка планируется только для членов группы по разработке ОПОП, утвержденной приказом (часы распределяются между членами группы пропорционально выполненному объему работ)	Утвержденная ОПОП
1.2.	Актуализация ОПОП по направлению подготовки (специальности), в том числе реализуемой в сетевой форме	25 часов на актуализацию программы, реализуемой на русском языке. 50 часов на актуализацию программы, реализуемой на иностранном языке	Данная нагрузка планируется только для членов группы по разработке ОПОП, утвержденной приказом (часы распределяются между членами группы пропорционально выполненному объему работ)	Утвержденное приложение об актуализации ОПОП
1.3.	Составление учебных планов по направлениям подготовки/специальностям	20 часов	Если в составлении учебных планов участвует несколько человек, то часы распределяются между ними пропорционально выполненному объему работ	Утвержденный учебный план
1.4.	Разработка рабочей программы дисциплины (модуля, практики, ГИА), включая учебно-методические и оценочные материалы и подготовку к занятиям (лекционным, практическим, семинарским, лабораторным)	15 часов* на 1 зачетную единицу (по программе, реализуемой на русском языке).  20 часов на 1 зачетную единицу (по программе, реализуемой на иностранном языке)	Обязательно указывать, для какого направления подготовки (специальности), курса и по какой дисциплине (модулю) планируется разработка материалов	Утвержденная рабочая программа дисциплины и оценочные материалы. Электронная версия рабочей программы должна быть размещена в личном кабинете педагогического работника.  * на дисциплины базовой части (философия, история, БЖД и т.п.)

				однократно выделяется 15 часов и по 2 часа на каждую последующую ОПОП
1.5.	Актуализация рабочей программы дисциплины (модуля, практики, ГИА), включая учебно-методические и оценочные материалы и подготовку К занятиям (лекционным, практическим, семинарским и лабораторным)	2 часа на 1 зачетную единицу (по программе, реализуемой на русском языке). 3 часа на 1 зачетную единицу (по программе, реализуемой на иностранном языке)	Обязательно указывать, для какого направления подготовки (специальности), курса и по какой дисциплине (модулю) планируется разработка материалов	Наличие приложения к рабочей программе, утвержденного на заседании ПЦК
1.6.	Подготовка рукописи учебника или учебного пособия к изданию с грифом (без грифа)	20 часов за 1 п.л.	10 часов добавляется за учебное издание, имеющее гриф Обязательно указывать планируемое наименование учебного пособия.	Печатное издание (в год издания)
1.7.	Внеаудиторная контактная работа с обучающимися (прием аттестаций при переводе и восстановлении, индивидуальные консультации и т.п.)	До 40 часов	Данная нагрузка может планироваться только один раз в учебном году	Графики проведения консультаций, приема аттестаций
<b>Организационно-методическая работа</b>				
1.8.	Работа в учебно-методической комиссии	60 часов председателю УМК, 40 часов члену УМК	Работа в учебно-методической комиссии	
1.9	Руководство ПЦК (в т.ч. планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий)	40 часов председателю ПЦК		
1.10.	Руководство образовательной программой СПО	30 часов на образовательную программу в учебном году		Учитывается раз для всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной)
1.11.	Работа на заседаниях ПЦК	10 часов на учебный год		
1.12.	Секретарь ГЭК	8 часов на государственный экзамен и 8 часов на защиту ВКР		Часы учитываются однократно за сопровождение одной ГЭК
1.13.	Председатель предметной комиссии на вступительных экзаменах	40 часов		Учитываются для разработки программы вступительных испытаний и организационной работы в ходе приемной кампании



**Нормы времени по проведению внеучебных мероприятий педагогических сотрудников из числа преподавательского состава**

№п/п	Виды работ	Акции, события	Часы
1.	Формирование общекультурных компетенций обучающихся в процессе внеучебной работы.	Участие в работе совещательных органов по внеучебной работе: Административный совет, Совет кураторов	2 часа * 10 месяцев
2.	Кураторская работа. Приобщение обучающихся к сообществу колледжа (развитие корпоративной культуры)	Участие с обучающимися в мероприятиях колледжа	2 часа на мероприятие в день
3.	Консультация по проектной работе обучающихся в сфере социально значимой деятельности	Индивидуальная помощь обучающимся в написании проектов	2 часа на 1 проект
4.	Участие в социально значимой деятельности совместно с обучающимися, с целью развития личностных компетенций обучающихся, их лидерского потенциала в процессе внеучебной работы	Мероприятия городского, регионального, федерального уровня	4 часа на мероприятие в день
5.	Профориентационная работа	Выступления и мастер-классы в школах	6 часов выход в город; 10 часов выход в область.
6	Популяризация достижений науки и техники в среде обучающихся (круглые столы, открытые лекции, мастер — классы)	Мастер-класс, открытая лекция	8 часов на мероприятие
7.	Участие в профилактической работе по предупреждению асоциального поведения молодежи (антикоррупционная деятельность, профилактика злоупотребления ПАВ, противодействие идеологии экстремизма)	Семинар, тренинг, круглый стол	3 часа за 1 мероприятие
8.	Участие в работе жюри студенческих конкурсов	Внутриколледжеские, региональные, федеральные, международные мероприятия	2 часа за 1 мероприятие в день
9.	Мониторинг и сопровождение трудоустройства выпускников	Сбор сведений по карьерным намерениям обучающихся и занятости выпускников, занесение информации в специализированную форму;  Организация мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности обучающихся.	мониторинг 15 минут на чел.  2 часа на мероприятие

**Нормы времени для расчета объема учебной работы педагогических работников при  
дистанционном обучении**

№ п/п	Вид деятельности	Нормы времени в часах на:	
		учебную группу (под-группу)	обучаю- щегося
1.	Лекции, семинары, групповые консультации с использованием видеоконференцсвязи	1 ч. за 1 академ. ч.	
2.	Индивидуальное сопровождение обучающихся при изучении материала с применением ДДО		до 0,25 ч.
3.	Проверка результатов тестирования, контрольных работ	1 ч.	
4.	Систематизация учебного материала в СДО	до 2 ч.	
5.	Создание и редактирование графика освоения учебного материала	до 2 ч.	