

**ОДОБРЕНО**  
Педагогическим советом  
Решение от «1» марта 2023 г.  
Протокол № 1

с учетом мнения  
Студенческого совета  
Протокол от 28.02.2023 № 1

с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от 28.02.2023 № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»** \_\_\_\_\_

Директор АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

к.и.н., Колесникова П.В.

«1» марта 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ВОССТАНОВЛЕНИИ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА В АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации от 26.12.2012г.; Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. № 445 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска и порядок восстановления в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» после академического отпуска.

1.2. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.),

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска и порядок восстановления в образовательной организации после академического отпуска.

### **2. Предоставление академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания

Подтверждение: справка из медицинского учреждения (заключение клинико-экспертной комиссии, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации и др.). К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, отпуск по беременности и родам.

- семейные обстоятельства

Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель. К семейным обстоятельствам относятся болезнь близкого родственника, потеря кормильца, переезд и др.

- производственная необходимость

Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель. К производственной необходимости относятся длительные командировки.

- отпуск по уходу за ребенком (до 3 лет)

Подтверждение: свидетельство о рождении ребенка.

2.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

2.4. Академический отпуск предоставляется студентам на основании личного заявления или заявления законных представителей (в случае несовершеннолетия заявителя) при наличии заявления и (или) документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, издается приказ директора Колледжа,

2.5. К документам, подтверждающим необходимость предоставления академического отпуска относятся: справки из медицинских учреждений; справки органов местного самоуправления (о сложном материальном положении, стихийном бедствии, смерти); повестка из военного комиссариата; другие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

2.6. При предоставлении академического отпуска детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей на весь период за ними сохраняется полное государственное обеспечение.

2.7. Студенты, имеющие академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, обязаны ликвидировать их до момента выхода из академического отпуска. В случае если студент не ликвидировал академическую задолженность или разницу в учебных планах, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности.

### **3. Выход из академического отпуска**

3.1. Продолжение обучения по завершении академического отпуска осуществляется на основании личного заявления студента. Заявление пишется до начала соответствующего семестра в учебной части.

3.2. После рассмотрения директором документов и принятия окончательного решения о возможности выхода из академического отпуска издается приказ по Колледжу.

3.3. Студент допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о выходе из академического отпуска.

3.4. Студент, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - с даты, указанной в медицинской справке;

- в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе из академического отпуска.

3.5. Для студента, выходящего из академического отпуска для обучения на местах с оплатой стоимости обучения рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение.

3.7. Студенты, не приступившие к занятиям к моменту окончания академического отпуска, в течение 15 дней отчисляются из Колледжа.

Директору АНО ПО  
«Воронежский колледж «Номос»  
к.и.н, доц. П. В. Колесниковой

студента \_\_\_ группы \_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_ академический отпуск  
сроком на \_\_\_\_\_ с погашением академических задолженностей при восстановлении в  
связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Финансовых и иных претензий к колледжу не имею.

Аттестат студента прикреплен к личному делу.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Директору АНО ПО  
«Воронежский колледж «Номос»  
к.и.н, доц. П. В. Колесниковой

студента \_\_\_\_\_ факультета

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня вышедшим/шей из академического отпуска на \_\_\_\_\_ курс  
\_\_\_\_\_ факультета с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Финансовых и иных претензий к колледжу не имею.

Аттестат студента прикреплен к личному делу.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи