

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием учредителей

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

(Протокол № 6

от «08» апреля 2026 года)

Устав

Автономной некоммерческой организации
профессионального образования
«Воронежский колледж «Номос»
(новая редакция)

Воронежская область,
город Воронеж
2026 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Воронежский колледж «Номос», именуемая в дальнейшем «Колледж», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования, науки, культуры, социальной сферы.

1.2. Колледж является автономной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.

1.3. Полное наименование Колледжа: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Воронежский колледж «Номос».

Сокращенное наименование Колледжа: АНО ПО «Воронежский колледж «Номос».

Место нахождения Колледжа: Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж. Организационно-правовая форма Колледжа – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации (Колледжа) – профессиональная образовательная организация.

1.4. Учредителями Колледжа являются:

- Козберг Ирина Иосифовна, 02.03.1956 года рождения, ИНН 366204403301;

- Хатуаев Владимир Умарович, 24.05.1950 года рождения, ИНН 366406384193;

- Колесникова Полина Владимировна, 14.11.1981 года рождения, ИНН 366406383601;

- Москалева Элина Геннадьевна, 20.02.1988 года рождения, ИНН 366229185260.

1.5. Правовое положение Колледжа определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными актами.

1.6. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, выступает от своего имени в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, в том числе валютные.

1.7. Колледж создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Колледж имеет круглую печать и угловой штамп со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим полным наименованием.

1.8.1. Колледж имеет две собственные эмблемы.

1) Эмблема выполнена в виде оригинальной, лаконичной художественно-графической композиции, состоящей из графического изображения и словесной части, в виде раскрытой книги. На странице слева изображен прямоугольник, нижняя часть которого закруглена по углам и плавно вытянута в середине к низу страницы. Цвет рисунка от края страницы к середине страницы плавно переходит от фиолетового до терракотового. Внутри его прописными буквами белого цвета друг под другом написаны два слова на английском языке: *Respice finem!*, что в переводе на русский язык означает: Помни о главном!. На странице справа каллиграфическим почерком печатными буквами в три слова, расположенных друг под другом, написано наименование Колледжа: Воронежский колледж НОМОС, без кавычек. Цвет книги плавно переходит от песочного у края страницы до светло-желтого в центре книги.

2) Эмблема выполнена в виде вымпела, внутри которого изображена подчеркнутая большая печатная буква Н. Под вымпелом большими печатными буквами друг под другом написаны слова: НОМОС ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ. Фон эмблемы белый, рисунок и текстовая часть выполнены в синем цвете.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Колледжа. Колледж не несет ответственности по обязательствам государства.

1.10. Колледж отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении имуществом и денежными средствами.

1.11. Колледж не имеет целью извлечение прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Предметом деятельности Колледжа являются оказание услуг, а именно:

а) подготовка квалифицированных кадров по программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения, основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам социально-экономической, правовой, культурной, технической направленности;

б) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

в) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

г) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

д) проведение теоретических исследований и других научных разработок по вопросам образования, подготовка, издание и реализация учебников и учебных пособий, научных и других работ по тематике деятельности Колледжа;

е) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

ж) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Цели деятельности Колледжа:

2.2.1. Основной целью деятельности Колледжа является оказание услуг по осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения, направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2.2. Дополнительной целью деятельности Колледжа является оказание услуг по осуществлению образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам социально-экономической направленности;

2.3. Видами деятельности Колледжа является соответствующее целям деятельности Колледжа оказание услуг по осуществлению образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в области экономики, культуры, права, менеджмента и других специальностей.

2.4. Колледж не имеет целью извлечение прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую им.

К приносящей доход деятельности Колледжа в соответствии с целями деятельности Колледжа относится оказание услуг по:

- организации подготовительных курсов для поступления в высшие учебные заведения;

- обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;

- оказанию платных образовательных и консультационных услуг;

- разработке учебных планов, утверждению в установленном порядке собственных (авторских) образовательных программ, оформлению наглядных пособий;

- установлению прямых связей с зарубежными образовательными учреждениями и организациями;

- реализации программного обеспечения для ЭВМ, лицензий на изобретение, патентов и «ноу-хау»;

- проведению симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок, конкурсных мероприятий;

- организации образовательных поездок за рубеж;

- информационному обеспечению на договорных началах учебных, научных и других организаций на основе имеющегося в Колледже банка данных;

- созданию учебников, учебных пособий и методических материалов;

2.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Колледж может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения Колледжем такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Колледж ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КОЛЛЕДЖА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Филиалом Колледжа является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Колледжа и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Колледжа является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Колледжа, представляет интересы Колледжа и осуществляет их защиту.

3.4. Филиал и представительство Колледжа не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Колледжа и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Колледжа.

3.5. Руководители филиала и представительства назначаются приказом Директора и действуют на основании доверенности, выданной им.

3.6. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Колледжа. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Колледж.

3.7. Колледж вправе иметь в своей структуре факультеты, отделения, школы, лаборатории, учебно-консультационные пункты и другие подразделения образовательной, социально-бытовой и производственной сферы.

3.8. Колледж вправе создавать на территории Российской Федерации и за рубежом отделения, по доверенности осуществляющие полномочия юридического лица.

3.9. Колледж имеет право:

- существовать без ограничения во времени;
- открывать счета в банках и других кредитных организациях;
- создавать учреждения, организации, филиалы, представительства на территории Российской Федерации, в том числе со статусом юридического лица;
- выступать учредителем других юридических лиц;
- распоряжаться своими средствами и имуществом;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Колледж обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье студентов, работников Колледжа;
- соблюдать права и свободы студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников Колледжа;
- вести учет и отчетность, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- уведомлять государственные органы об изменениях юридического адреса, изменениях в Уставе и составе учредителей, об изменении или прекращении деятельности;
- отвечать по своим обязательствам;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Прием на обучение

4.1.1. Прием граждан в Колледж для получения профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование.

4.1.2. Условиями конкурса гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием в Колледж проводится на основании результатов государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующих специальности, на которую осуществляется прием. Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования.

4.1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на текущий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определенными учредителями и закрепленными в настоящем Уставе.

Ежегодные правила приема граждан для обучения разрабатываются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

4.1.4. На обучение в Колледж принимаются как российские, так и иностранные граждане независимо от расы, национальности, пола, возраста, социального имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, вероисповедания, убеждения, партийной принадлежности, имеющие основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование при наличии медицинской справки о возможности по состоянию здоровья обучаться в Колледже.

4.1.5. Объем и структура приема определяется Колледжем самостоятельно и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.1.6. Обучение в Колледже ведется на русском языке

4.1.7. Органы управления Колледжа самостоятельно устанавливают величину и структуру приема абитуриентов, студентов в рамках предельного контингента, определенного лицензией и комплектуют их группами

4.1.8. При приеме Колледж знакомит поступающих с правилами приема, Уставом, ставит их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации.

4.1.9. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Колледж создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется положением, утверждаемым Директором Колледжа. Председателем приемной комиссии Колледжа является его Директор.

4.1.10. Колледж обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии. До начала приема документов приемная комиссия Колледжа определяет:

1) перечень специальностей, на который объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности; при этом по каждой специальности (с выделением форм обучения), указываются следующие сведения: количество мест для приема по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, перечень вступительных испытаний (наименования предметов и формы проведения) и системы оценок вступительных испытаний, программы вступительных испытаний;

2) правила приема в Колледж.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует абитуриентов о количестве поданных заявлений и конкурсе, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений и конкурсе, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Колледжа, образец договора для поступления на места с оплатой стоимости обучения, результаты сдачи каждого вступительного испытания помещаются на информационном стенде приемной комиссии.

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе и сдаче вступительных испытаний представляется по каждой специальности с выделением форм обучения, уровней образования, необходимого для поступления.

4.1.11. От абитуриентов в Колледж наряду с личными заявлениями требуются документы, удовлетворяющие личность, гражданство, документы об образовании установленного образца (оригинал или должным образом заверенную копию). Прием в Колледж проводится на конкурсной основе. Зачисление в Колледж проводится приказом Директора.

4.1.12. Взаимоотношения между студентами и Колледжем регламентируются настоящим Уставом и двухсторонним договором (контрактом), заключаемым со стороны Колледжа Директором или уполномоченным им лицом. До достижения студентом 18-летнего возраста договор может заключаться с родителями (законными представителями).

4.1.13. На каждого студента в Колледже формируется личное дело.

4.2. Образовательный процесс

4.2.1. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми органами управления Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учебная нагрузка студентов не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения Российской Федерации.

4.2.2. Сроки обучения по образовательным программам, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом, соответствуют с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2.3. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы.

4.2.4. Продолжительность обучения составляет:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев или 2 года 10 месяцев;

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев или 3 года 10 месяцев

Граждане, имеющие среднее общее образование, получают среднее образование по сокращенным ускоренным программам.

4.2.5. Колледж имеет в своем составе следующие структурные подразделения (факультеты): юридический, экономический, психолого-педагогический, дизайна, культуры и искусства

4.2.6. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, тестирование, лабораторное занятие, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, курсовая работа. Колледж может проводить и другие виды учебных работ.

4.2.7. Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-20 минут. Недельная аудиторская нагрузка студентов не может превышать 36 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторской и внеаудиторской учебной нагрузки.

4.2.8. В Колледже предусматривается помещение для питания студентов и преподавателей

4.2.9. Не допускается отвлечение педагогических работников от исполнения ими прямых обязанностей, студентов от учебного процесса

4.2.10. Знания, умения и навыки студентов в документах об образовании определяются следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно», «Зачет», «Незачет».

Оценка выставляется за экзамен или по результатам текущего контроля учебной работы студента. Несогласным с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, предоставляется право пересдачи.

4.2.11 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- экзамен (в том числе квалификационный) по профессиональному модулю;
- курсовая работа (курсовое проектирование);
- контрольная работа.

Конкретная форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине указывается в разработанных Колледжем учебных планах подготовки по отдельным специальностям и утверждаются Директором Колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам обучения устанавливается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам профессионального образования по очной и заочной формам устанавливается Колледжем самостоятельно.

4.2.12 Условия, процедура подготовки и проведение экзамена, зачета, контрольной работы, объем контрольной работы устанавливаются в рабочей программе по данной дисциплине, которая утверждается Директором Колледжа.

4.2.13. При проведении дифференцированного экзамена уровень подготовки студента оценивается по четырех-балльной системе: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»). Несогласным с оценкой, полученной по результатам промежуточной аттестации, предоставляется право пересдачи экзамена или зачета по письменному заявлению и разрешению Директора Колледжа. Повторная оценка является окончательной и пересмотру не подлежит.

Итоговая аттестация студентов Колледжа осуществляется аттестационными комиссиями. Колледж выдает студентам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом установленного образца о полученном образовании. Диплом скрепляется печатью Колледжа. В приложении к диплому указывается перечень (оценки) всех дисциплин, изученных студентом за время обучения.

4.2.14. Отчисление студентов, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом Директора Колледжа.

Перевод студентов из другого образовательного учреждения в Колледж, с одной специальности на другую, восстановление студентов допускается при наличии свободных мест на любой курс обучения. Перевод из другой образовательной организации производится при согласии этой организации и успешного прохождения студентом аттестации.

Восстановление и перевод студентов производится приказом Директора Колледжа на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе.

4.2.15. Студенты могут быть отчислены из Колледжа по следующим причинам.

- по собственному желанию;
- в связи с окончанием Колледжа;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- за несвоевременное внесение платы за обучение для студентов в группах с полным возмещением стоимости за обучение;
- грубые неоднократные (более 2-х раз) нарушения Устава Колледжа и Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- академическую задолженность по итогам учебного семестра по трем и более учебным дисциплинам, не ликвидированная в течение одного месяца после окончания семестра;
- появление в Колледже в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения

Отчисление по собственному желанию производится на основании личного письменного заявления студента.

Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится на основании документов итоговой аттестации студента.

Отчисление по инициативе Колледжа производится на основании документов (акт, докладные записки, составленные административными или педагогическими работниками Колледжа, приказы Колледжа, документы правоохранительных или административных органов) Решение об отчислении принимает Педагогический совет Колледжа. Решение об отчислении объявляется в приказе по Колледжу

4.2.16 Студенту, отчисленному из Колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования и оценки по сданным учебным дисциплинам.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ КОЛЛЕДЖА

5.1 Руководство Организацией осуществляют непосредственно учредители. Высшим органом управления является Общее собрание учредителей, которое формируется из учредителей Колледжа и действует бессрочно.

5.1.1. Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения Колледжем целей, в интересах которых он был создан.

5.1.2. Учредители Колледжа участвуют в работе Общего собрания учредителей лично.

5.1.3. Каждый учредитель имеет один голос.

5.1.4. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Колледжа.

5.1.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение Устава Колледжа;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о включении в состав учредителей Колледжа новых лиц;
- назначение Директора Колледжа и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа;
- определение источников финансирования деятельности Колледжа;
- привлечение дополнительных материальных и финансовых средств в Колледж;
- утверждение внутренних документов Колледжа;
- утверждение образовательных программ Колледжа;
- определение порядка деятельности Колледжа;
- определение порядка управления Колледжем;
- приостановление приносящей доход деятельности Колледжа;
- разработка и утверждение стратегии развития Клуба, досрочных и текущих планов его деятельности.

5.1.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Колледжа.

5.1.7. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.1.8. Решения Общего собрания учредителей по всем вопросам принимаются квалифицированным (в 2/3) большинством голосов и оформляются письменно, в виде протокола.

5.1.9. Решения по вопросу принятия в состав учредителей Колледжа новых лиц принимаются всеми учредителями единогласно.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Колледжа является Директор. Директор подотчетен Общему собранию учредителей.

5.2.1. Директор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

5.2.2. Директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. По решению Общего собрания учредителей полномочия Директора могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

5.2.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию одного из учредителей Колледжа.

5.2.4. В рамках своей компетенции Директора

- представляет интересы Колледжа во всех государственных, общественных и иных организациях;
- распоряжается средствами и имуществом Колледжа;
- заключает договоры, в том числе с иностранными организациями и частными лицами;
- выдает доверенности от имени Колледжа, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- утверждает штатное расписание;
- назначает и освобождает от должности директоров и главных бухгалтеров филиалов, отделений, учебно-консультационных пунктов и иных представительств, а также главного бухгалтера Колледжа;
- издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками и студентами Колледжа;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Колледжа в соответствии с решениями Общего собрания учредителей;
- осуществляет принятие и увольнение работников, заключает от имени Колледжа трудовые договоры с работниками;
- отчитывается перед Общим собранием учредителей о результатах деятельности Колледжа;
- осуществляет делопроизводство, организационное и техническое обеспечение деятельности Колледжа;
- обеспечивает разработку внутренних документов Колледжа.

- обеспечивает своевременную уплату налогов и других обязательных платежей и взносов;
- применяет к работникам Колледжа меры поощрения и взыскания;
- представляет интересы Колледжа в арбитражном суде и других судебных органах;
- ведет в установленном законом порядке бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность;
- принимает решения, издает приказы по иным вопросам, отнесенным к компетенции Директора настоящим Уставом и внутренними документами Колледжа.

5.2.5. Решения принимаются Директором единолично и оформляются письменно, в виде приказов и распоряжений.

5.3. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Колледжа осуществляет Ревизор

5.3.1. Ревизор назначается Общим собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.

5.3.2. Ревизор осуществляет контроль за соблюдением положений Устава Колледжа, поступлением и расходованием денежных средств, законностью договоров и хозяйственных операций не реже одного раза в год.

5.3.3. Ревизор подотчетен Общему собранию учредителей.

5.3.4. Проверки осуществляются Ревизором по поручению Директора, Общего собрания учредителей или по собственной инициативе.

5.3.5. При проведении проверки Ревизор вправе запрашивать у должностных лиц Колледжа все необходимые документы и личные письменные объяснения

5.3.6. По результатам проведенной проверки Ревизор составляет заключение, которое утверждается Общим собранием учредителей.

5.4. Управление Колледжем строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.4.1. Общее собрание работников формируется Общим собранием учредителей сроком на 3 (три) года

5.4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее чем 2 (Два) раза в год

5.4.3. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе Общего собрания учредителей, Директора или не менее 50% работников Колледжа.

5.4.4. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует не менее половины работников Колледжа.

5.4.5. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются письменно, в виде протокола.

5.4.6. Компетенция Общего собрания работников:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного трудового договора;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- контроль за соблюдением прав и обязанностей работников;

- контроль за соблюдением Колледжем и работниками условий трудового договора.

5.4.7. По решению Общего собрания учредителей полномочия Общего собрания работников могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Общего собрания работников может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию одного из учредителей Колледжа.

5.4.8. Педагогический совет формируется Общим собранием учредителей сроком на 1 (Один) год.

5.4.9. Педагогический совет действует на основании Устава. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета

5.4.10. Компетенция Педагогического совета:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса,

- разработка и внедрение методик обучения в Колледжа;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;

- обсуждение основных направлений деятельности Колледжа по повышению эффективности и результативности работы, перспективных планов развития, подведения итогов деятельности за отчетные периоды;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Колледжа,

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их

профессиональной, творческой инициативы;

- распространение передового педагогического опыта, эффективная реализация интеллектуального и физического потенциала педагогических работников;
- обсуждение и принятие решений о введении критериев оценки эффективности работы педагогов по направлениям деятельности;
- принятие решений о проведении профессиональных конкурсов в Колледже, подведение итогов конкурсов

5.4.11. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются письменно в виде протокола.

5.4.12. По решению Общего собрания учредителей полномочия Педагогического совета могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Педагогического совета может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию одного из учредителей Колледжа.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

К участникам образовательного процесса относятся студенты, родители (законные представители), педагогические работники Колледжа.

6.1. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное на обучение в Колледж приказом Директора.

6.1.1. Студенты Колледжа имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательными стандартами и требованиями;
- на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- на свободу совести, информации, свободное выражение своих убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством РФ порядке;
- пользоваться услугами учебных, лечебных и других подразделений Колледжа;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении студентом аттестации;

- на перевод с очной формы обучения на другую, в порядке, определенном Колледжем;

- на перевод в другую образовательную организацию соответствующего типа в случае прекращения деятельности Колледжа, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии право на восстановление в Колледже с сохранением основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест;

- безопасные условия обучения в соответствии с действующими санитарными нормами.

6.1.2. Студенты не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия, согласия родителей (законных представителей).

6.1.3. Принуждение студентов к участию в агитационных кампаниях и политических акциях общественных, общественно-политических организаций, партий и движений запрещается.

6.1.4. Колледж создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья студентов.

6.1.5. Студенты имеют право выбирать формы обучения, защищать свои законные интересы и права, принимать участие в управлении Колледжем.

6.1.6. Студент вправе совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

6.1.7. Взаимоотношения между Колледжем и студентом регламентируются действующим гражданским законодательством и оформляется договором (контрактом) в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

6.1.8. В договоре (контракте) определяются программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение и иные условия.

Участники образовательного процесса обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором (контрактом).

6.1.9. Студенты Колледжа обязаны:

- выполнять требования Устава, договора (контракта), правила внутреннего распорядка, других актов, издаваемых руководством Колледжа, и документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- своевременно вносить плату за обучение;
- посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса,
- выполнять законные требования работников Колледжа

6.2 Родители (законные представители):

- ### 6.2.1. Родители (законные представители) имеют право:
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,
 - знакомиться с оценками успеваемости студентов Колледжа,
 - знакомиться с Уставом, правилами внутреннего распорядка Колледжа
- ### 6.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение студента Колледжа.

6.3. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3.1. При выполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методов обучения, учебных пособий и материалов, учебников в рамках программы обучения в Колледже.

6.3.2. Взаимоотношения между Колледжем и преподавателями, Колледжем и административно-управленческим, техническим и обслуживающим персоналом строятся на основе заключаемых между ними трудовых договоров (контрактов), Трудового кодекса Российской Федерации, настоящего Устава и действующего законодательства.

В контракте определяется должность, учебная нагрузка, обязанности, режим работы, срок трудового соглашения, условия оплаты труда, социальные гарантии и другие условия.

Работник должен быть ознакомлен с Уставом Колледжа, его внутренним распорядком, своими правами и обязанностями.

6.3.3. Педагогические работники имеют право на:

- выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса,
- повышение квалификации, при условии создания администрацией Колледжа условий, необходимых для успешного обучения работников в организациях высшего образования, а также в организациях системы переподготовки кадров и повышения квалификации;
- аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.3.4. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, повышать свою квалификацию,
- обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- объективно оценивать студентов;
- использовать разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод студентов.

6.4. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Колледжа определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

6.5. Порядок комплектования работников, подбор кадров, структуру и штатное расписание Колледж определяет самостоятельно. Колледж в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. Колледж осуществляет свою деятельность на основе полной хозяйственной самостоятельности, самоокупаемости и самофинансирования, самообеспечения, материально-технического оснащения.

7.2. Колледж может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

7.3. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Колледжа;
- доходы от продукции интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Колледжа;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Имущество, переданное Колледжу его учредителями, является собственностью Колледжа. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Колледжа. Учредители не отвечают по обязательствам Колледжа, который, в свою очередь, не отвечает по обязательствам учредителей.

7.5. Колледжу принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Колледжа и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.6. Колледжу принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами и имуществом, находящимся в его собственности.

7.7. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность ведется Колледжем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Колледж отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.9. Колледж не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем.

7.10. Надзор за деятельностью Колледжа осуществляют учредители как самостоятельно, так и путем привлечения независимых аудиторов.

7.11. Финансовые и материальные средства Колледжа, закрепленные за ней учредителями, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.12. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Колледжа, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до принятия решения по этому вопросу.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

8.1. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Колледжа:

- приказы, распоряжения Директора;
- договора на образовательную деятельность с работниками;
- должностные инструкции;
- образовательные программы;
- учебные планы;
- календарные учебные графики (расписания занятий);
- итоговые ведомости;
- экзаменационные ведомости;
- правила внутреннего распорядка;
- инструкции по технике безопасности;
- иные акты, издаваемые органами управления в пределах своей компетенции.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются решением Директора с учетом мнения Педагогического совета и работников Колледжа в части, затрагивающей их компетенцию. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения Директором. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

8.3. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции в полном объеме путем утверждения нового локального нормативного акта.

8.4. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Колледжа с изменением наименования либо целей и предмета деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам Колледжа, а именно: изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных стандартов, а равно изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих Колледж в отношениях с государственными органами и сторонними организациями.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

- 9.1. Решение о реорганизации принимают учредители на Общем собрании учредителей. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Колледжа к его правопреемникам. Колледж по решению Общего собрания учредителей может быть преобразован в общественно полезный фонд.
- 9.2. Ликвидация Колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. По завершении процесса ликвидации Колледжа оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 9.4. Ликвидация считается завершенной, а Колледж - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ОГРН 1163600050580
20 05 2026 года
ГРН 2263600515396
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 12 листов.
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

Межрайонная ИФНС России №12
по Воронежской области
Заместитель начальника отдела
С.А.Калинина

Прошито и скреплено печатью на
12 (Двенадцати) листах
Начальник Межрайонной ИФНС
России №12 по Воронежской области

И.Н.Себелева
И.Н.Себелева

