

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

«Утверждено»

Директор _____

П.В. Колесникова

28 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Информатика и информационно-коммуникационные
технологии в педагогической деятельности»

Специальность среднего
профессионального образования
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения очная

2026 год

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Авторы-составители программы: Гапоненко Д.О.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по математическому и общему естественнонаучному учебному циклу специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, протокол № 1 от 28 февраля 2026 г.

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины:

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы 4
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины 4
- 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации программы дисциплины

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 10
- 3.2. Информационное обеспечение обучения 10

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 10

5. Оценочные материалы к промежуточной аттестации 12

1. Паспорт программы дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности»

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности» является обязательной частью Общепрофессионального цикла (ОП.07), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, а также, формируются общие и(или) профессиональные компетенции

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; – проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; – использовать ресурсы	– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств – особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений – правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды; – современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; – возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;

	сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач	– возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе
--	---	---

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 59 часов,
самостоятельной работы обучающегося 5 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в т.ч. в форме практической подготовки	49
в т. Ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	49
Самостоятельная работа	5
Промежуточная аттестация 6 семестр	Зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. Ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Семестр 5				
Тема 1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Содержание			ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Информатизация образовательного процесса в современном обществе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	1		
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие 1. Создание проекта «Безопасный класс» или информационного стенда по технике безопасности, в современном классе начальной школы используя различные средства ИКТ	4		
Тема 2. Компьютер в образовательном учреждении	Содержание		1	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Использование компьютера в образовательных учреждениях разного типа. Классификация и эффективность технических средств обучения Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.			
Тема 3. Компьютер – основа информационных технологий в школе	Содержание		0,5	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Использование компьютера в учебно-воспитательном процессе. Методическая подготовка учителя к использованию компьютерной техники в учебно-воспитательном процессе. Дидактические основы подготовки специалиста в области применения средств информационных технологий. Психологические особенности использования технических средств обучения			
Тема 4. Технология создания, редактирования, оформления, сохранения,	Содержание		1	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Текстовые редакторы. Их возможности, основные функции. Форматирование и редактирование текста. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие.			

передачи и поиска текстовых документов			
Тема 5. Информационные технологии и создание мультимедиа презентаций	Содержание		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Компьютерная презентация на уроке, занятии в образовательных учреждениях разного типа. Классификация компьютерных презентаций: интерактивная презентация, презентация со сценарием; непрерывно-выполняемая презентация. Учет возрастных особенностей аудитории при подготовке компьютерных презентаций.	1	
Тема 6. Технология создания и обработки информационных объектов различного типа	Содержание		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 2. Приемы форматирования растровых изображений в графическом редакторе.	4	
	Практическое занятие 3. Меню «Вставка». Графические изображения в текстовом редакторе. Создание и оформление таблиц в текстовом редакторе. Подготовка изображений для занятия; создание баннера.	3	
	Практическое занятие 4. Создание и редактирование списков. Использование готовых шаблонов. Создание, оформление, сохранение информации в электронных таблицах. Команда «Формат ячейки». Построение диаграмм и графиков.	3	
	Практическое занятие 5. Создание электронного журнала	3	
	Практическое занятие 6. Создание презентации. Работа с макетами слайдов. Создания собственного макета. Форматирование объектов на слайде	3	
	Практическое занятие 7. Настройка анимационных переходов на слайды презентации. Настройка эффектов в мастере презентации. Создание триггеров. Создание гиперссылок. Добавление на слайд аудио, видео. Сохранение презентации в различных форматах.	3	
	Практическое занятие 8. Создание виртуальной экскурсии на основе редактора презентаций.	3	
	Практическое занятие 9. Фотосъемка. Видеосъемка. Обработка видео. Монтаж видео.	3	
Семестр 6			

Тема 7. Ресурсы сети Интернет в профессиона льной деятельност и	Содержание		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта. Поиск информации в Интернете. Облачные технологии.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 10. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Разработка интерактивных приложений с помощью сервиса LearningApps.	2	
	Практическое занятие 11. Конструктор сайтов Wix.com.Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.	2	
	Практическое занятие 12. Сетевые формы создания презентационных материалов и проведения презентаций с помощью Googledocs (prezi-narusskom.ru)	2	
Тема 8. Электронны е ресурсы для обеспечения образовател ьного процесса	Содержание		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Знакомство с программой SMART NoteBook. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 13. Разработка электронных обучающих материалов на примере интерактивного кроссворда.	2	
	Практическое занятие 14. Разработка электронных обучающих материалов на примере интерактивной азбуки	1	
	Практическое занятие 15. Разработка электронных материалов на основе интерактивной доски (по одной из учебных дисциплин)	1	
Тема 9. Аппаратное и программно е обеспечение персонально го компьютера , применяемо е в профессиона льной деятельност и	Содержание		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Современное аппаратное и программное обеспечение. Применение современного аппаратного и программного обеспечения в профессиональной деятельности	0,5	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 16: Знакомство с Smart оборудованием. Интерактивная доска.	2	
	Практическое занятие 17. Знакомство с Smart оборудованием. Документ-камера.	2	
	Практическое занятие 18. Знакомство с Smart оборудованием. Система интерактивного голосования.	2	
	Практическое занятие 19. Знакомство с интерактивным столом.	2	

Тема 10. Информационные технологии в управлении образовательным учреждением	Содержание		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Создание и использование системы базы данных образовательного учреждения. Ведение отчетно-учетной документации образовательного учреждения. Представление промежуточных и итоговых результатов учебной деятельности с помощью динамических таблиц.	0,5	
Тема 11. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет	Содержание		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Сеть Интернет и ее использование в образовательных целях. Методы и средства создания и сопровождения сайта.	1	
Тема 12. Обучающие компьютерные программы и игры	Содержание		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Что такое обучающие программы и игры. Виды обучающих программ и игр. Подбор обучающих игр и программ для младших школьников.	0,5	
Тема 13. Дистанционное обучение как новое направление в образовании	Содержание		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Что такое дистанционное обучение. Дистанционные технологии обучения. Организация дистанционного обучения.	0,5	
Зачет		2	
ВСЕГО:		64	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Самуйлов С.В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Самуйлов С.В., Самуйлова С.В.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023.— 96 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/126617>.— IPR SMART, по паролю. – DOI: <https://doi.org/10.23682/126617>

2. Глухов, А. Т. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А. Т. Глухов. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-7433-3341-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108688.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/108688>

3. Информационные технологии в образовании : практикум «Педагогическое образование» / Т. В. Аршба, А. Н. Богданова, Е. С. Гайдамак, Г. А. Федорова ; под редакцией Г. А. Федоровой. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2025. — 108 с. — ISBN 978-5-8268-2262-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116219.html> . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

3. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. – URL: <http://www.klyaksa.net>

4. Мир информатики. – URL: <http://jgk.ucoz.ru/dir>.

5. Операционные системы. – URL: <http://www.krs.fio.ru/learn/18/index.htm>

6. Программирование, логика, графика <http://www.krs.fio.ru/learn/370/index.htm>

7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач	Умение работать с источниками информации Соблюдение правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Использование возможностей цифровой образовательной среды для решения профессиональных задач	Оценка результатов практических работ Наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		Оценка результатов практических работ
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения; правила охраны труда и	Знание информационных источников Знание правил оформления документов Знание правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств ИКТ Знание возможностей цифровой образовательной среды	Наблюдение за ходом выполнения практической работы Дифференцированный зачет

требования к безопасности образовательной среды; современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные; возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе		
--	--	--

5.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1.Вопросы к зачёту

1. Информатизация образовательного процесса в современном обществе.
2. Правила техники безопасности при работе со средствами ИКТ в образовательном процессе.
3. Гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ на занятиях в начальной школе.
4. Проект «Безопасный класс» или информационный стенд по технике безопасности для класса начальной школы.
5. Использование компьютера в образовательных учреждениях разного типа.
6. Классификация и эффективность технических средств обучения.
7. Компьютер в учебно-воспитательном процессе: использование и методическая подготовка учителя к работе с компьютерной техникой.
8. Дидактические основы применения средств информационных технологий. Психологические особенности использования технических средств обучения.
9. Текстовые редакторы: возможности и основные функции. Форматирование и редактирование текста.
10. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие.
11. Приёмы форматирования растровых изображений в графическом редакторе. Виды компьютерной графики.
12. Графические изображения и таблицы в текстовом редакторе: меню «Вставка», подготовка изображений для занятия, создание баннера.
13. Создание и редактирование списков, использование готовых шаблонов в текстовом редакторе.
14. Электронные таблицы: создание и оформление таблиц, команда «Формат ячейки», абсолютная и относительная адресация, арифметические операции.
15. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах.
16. Создание электронного журнала.
17. Компьютерная презентация на уроке: классификация презентаций (интерактивная, со сценарием, непрерывно-выполняемая). Учёт возрастных особенностей аудитории.
18. Создание презентации: работа с макетами слайдов, создание собственного макета, форматирование объектов на слайде.

19. Настройка анимационных переходов и эффектов презентации. Создание триггеров и гиперссылок. Добавление аудио и видео на слайд.
20. Создание виртуальной экскурсии на основе редактора презентаций.
21. Фотосъёмка и видеосъёмка. Обработка и монтаж видео.
22. Технологии сайтостроения. Современные технологии создания сайтов. Службы Интернета, электронная почта, поиск информации, облачные технологии.
23. Разработка интерактивных приложений с помощью сервиса LearningApps.
24. Конструктор сайтов Wix.com: структура сайта, работа с меню редактора, наполнение образовательным контентом, интерактивные элементы.
25. Сетевые формы создания презентаций с помощью Google Docs и Prezi.
26. Обучающие программы: понятие, требования, отбор программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Программа SMART NoteBook и возможности интерактивной доски.
27. Разработка электронных обучающих материалов: интерактивный кроссворд, интерактивная азбука, материалы на основе интерактивной доски.
28. Современное аппаратное и программное обеспечение в профессиональной деятельности: интерактивная доска, документ-камера, система интерактивного голосования, интерактивный стол.
29. Информационные технологии в управлении образовательным учреждением: базы данных, отчётно-учётная документация, динамические таблицы для представления результатов учебной деятельности.
30. Дистанционное обучение как новое направление в образовании: понятие, дистанционные технологии, организация дистанционного обучения.

5.2. Критерии оценивания

«ЗАЧТЕНО»

- Правильно и полно излагает материал вопроса.
- Знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств икт.
- Демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации и порядка их применения в профессиональной деятельности.
- Знает номенклатуру информационных источников и приёмы структурирования информации.
- Демонстрирует умение работать с источниками информации и определять необходимые источники для решения задач.
- Демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение (текстовые редакторы, электронные таблицы, редакторы презентаций, графические редакторы).
- Знает возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования.
- Знает возможности интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе Lego, для проектирования внеурочной деятельности.
- Умеет использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения образовательных и воспитательных задач.
- Знает правила оформления документов по профессиональной тематике.
- Допускает отдельные неточности, не искажающие сути ответа.
- Даёт ответы на дополнительные вопросы.

«НЕ ЗАЧТЕНО»

- Излагает материал фрагментарно или не отвечает на поставленный вопрос.

- Не знает правил техники безопасности и гигиенических требований при использовании средств икт.
- Не знает современных средств и устройств информатизации и их назначения.
- Не умеет работать с источниками информации и структурировать полученные сведения.
- Не владеет базовым программным обеспечением, изученным на практических занятиях.
- Не знает возможностей цифровой образовательной среды и интерактивного оборудования.
- Допускает грубые ошибки в базовых понятиях дисциплины.
- Уклоняется от ответа на поставленные вопросы.