

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Муниципальное право»**

Специальность среднего
профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)

Форма обучения очная

2021 год

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Автор-составитель программы: к. ю. н., доц. Кистринова О. В.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), протокол № 1 от «01» марта 2021 г.

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины:	
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы дисциплины	
3.1. Образовательные технологии	11
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.3. Информационное обеспечение обучения	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

1. Паспорт программы дисциплины «Муниципальное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Муниципальное право» относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин (ОП.16), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на:

- формирование **общих компетенций**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- формирование **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.7. Осуществлять деятельность по координации работы государственных и общественных организаций и учреждений с целью повышения качества социально-правовой защиты.

ПК 1.8. Владеть навыками профессиональной коммуникации и культурой делового общения, самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять знания основ юридической терминологии в профессиональной деятельности и для собственных научных исследований.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

знать:

предмет, метод, систему и источники муниципального права как комплексной отрасли российского права;

понятие, принципы, функции, гарантии и систему местного самоуправления;

основные формы участия населения в реализации местного самоуправления;

основные полномочия органов местного самоуправления.

уметь:

оперировать юридическими понятиями и категориями;

правильно толковать основные понятия муниципального права и применять их к конкретным практическим ситуациям;

- творчески подходить к решению научных и практических проблем, связанных с организацией и деятельностью местного самоуправления;
- применять на практике нормы права при разрешении практических ситуаций;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по тематике муниципального права;
- самостоятельно анализировать основные тенденции развития местного самоуправления в Российской Федерации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа,

самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

2. Структура и содержание дисциплины**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Форма промежуточной аттестации по дисциплине 3 семестр	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Семестр 3		
Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	Лекция: Предмет муниципального права. Понятие местного самоуправления. Методы регулирования в муниципальном праве. Система муниципального права. Источники муниципального права.	4
	Практическое занятие: Практическая работа №1: «Муниципальное право-отрасль права Российской Федерации». Комплексный характер отрасли муниципального права. Муниципально-правовые отношения.	2
	Самостоятельная работа: Знакомство с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Общие положения. (гл.1).	4
Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления	Лекция: Этапы становления местного самоуправления на Руси. Муниципальные реформы Екатерины II 1785г. Положения о земском и городском самоуправлении 1890-1892гг. Система городского самоуправления.	4
	Практическое занятие: Практическая работа №2: «Этапы становления местного самоуправления». Введение дворянского самоуправления. Административный надзор за деятельностью земских и городских органов самоуправления. Система Советов в постреволюционный период.	2
	Самостоятельная работа: Работа с Законом «О местном самоуправлении в РСФСР». Принципы территориальной организации местного самоуправления. (гл.2).	5
Тема 3. Понятие и роль местного самоуправления в становлении гражданского	Лекция: Местное самоуправление как основа конституционного строя. Определение и содержание основных функций местного самоуправления. Принципы, лежащие в основе местного самоуправления, их содержание.	4

общества		
	Практическое занятие: Практическая работа №3: «Местное самоуправление и государственное управление. Критерии местного самоуправления». Необходимо определить- есть ли власть на уровне городов, районов, сельских поселений и других территорий.	2
	Самостоятельная работа: Работа с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Вопросы местного значения (гл.3).	4
Тема 4. Правовая основа местного самоуправления	Лекция: Конституция, федеральное законодательство, уставы и законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Устав муниципального образования и его значение.	4
	Практическое занятие: Практическая работа №4: «Понятие и содержание правовой основы местного самоуправления». Обосновать в чем заключается правовая основа местного самоуправления.	2
	Самостоятельная работа: Работа с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. (гл.4.).	5
Тема 5. Организационные основы местного самоуправления	Лекция: Система органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация. Муниципальная служба.	4
	Практическое занятие: Практическая работа №5: «Представительный орган местного самоуправления, порядок его формирования и компетенция». Порядок выборов главы муниципального образования, его статус, полномочия.	2
	Самостоятельная работа: Работа с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Гл.5 ст.22, 23, 26, 29,32,33.	5
Тема 6. Территориальные и финансово- экономические основы местного самоуправления	Лекция: Понятие территориальных основ местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Финансовая основа местного самоуправления. Понятие местных финансов. Принципы формирования и использования местных финансов. Местный бюджет.	4

	Практическое занятие: Практическая работа №6: «Территориальные основы местного самоуправления: элементы, понятие и организация». Виды территорий муниципальных образований. Классификация поселений. Практическая работа №7: «Экономическая основа местного самоуправления». Финансовая основа местного самоуправления. Порядок формирования и расходов местного бюджета.	4
	Самостоятельная работа: Работа с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Экономическая основа местного самоуправления. (гл.8).	4
Тема 7. Гарантии и ответственность местного самоуправления	Лекция: Общие гарантии местного самоуправления. Специальные гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	4
	Практическое занятие: Практическая работа №8 «Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные гарантии». Судебная защита местного самоуправления, рассмотрение обращений органов и должностных местного самоуправления. Запрет на ограничение прав местного самоуправления.	2
	Самостоятельная работа: Работа с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Гл.10. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью.	4
Тема 8. Общая характеристика предметов ведения и полномочий местного самоуправления	Лекция: Понятие и общая характеристика предметов ведения местного самоуправления. Порядок и условия осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.	4
	Практическое занятие: Практическая работа №9: «Полномочия местного самоуправления.: их виды и принципы». Определение понятия «компетенция органа местного самоуправления». Основные сферы деятельности органов местного самоуправления.	2
	Самостоятельная работа: Работа с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Ст.5,6.	4
Тема 9. Полномочия местного	Лекция: Формирование муниципальной собственности. Основные объекты муниципальной собственности. Управление муниципальным имуществом. Особенности участия муниципальных образований в гражданском обороте.	4

самоуправления в области управления муниципальной собственностью		
	Практическое занятие: Практическая работа №10: «Полномочия местного самоуправления по руководству муниципальным имуществом». Приватизация муниципального имущества. Право приобретения муниципального имущества. Продажа муниципального имущества на аукционе.	2
	Самостоятельная работа: Реферат «Полномочия местного самоуправления в области использования и охраны и других природных ресурсов».	6
Тема 10. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере и в сфере охраны общественного порядка	Лекция: Полномочия в области образования, в сфере культуры, в области охраны здоровья населения, социальной защиты населения. Полномочия в области законности и правопорядка. Обеспечение пожарной безопасности.	4
	Самостоятельная работа: Реферат «Полномочия местного самоуправления в жилищной сфере и в сфере коммунального и бытового обслуживания. Обеспечение прав потребителей».	4
Экзамен		
ВСЕГО:		105

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения.

Семестр	Вид занятия	Тема занятия
3	Лекции	Историко-теоретические основы местного самоуправления
	Практические занятия	Формы непосредственной демократии и общественного самоуправления на местах

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинет дисциплин права.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ

Основная

1. Кузякин, Ю. П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю. П. Кузякин, С. В. Кузякин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86946.html> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Чаннов С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для СПО / С. Е. Чаннов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 328 с.
3. Муниципальное право : учебник / А. Г. Быкова, А. В. Быков, О. М. Гвоздева, А. В. Дорофеев ; под редакцией А. Г. Быкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0252-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73334.html> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/73334>

Дополнительная

1. Муниципальное право : практикум / составители Д. С. Белявский, Д. Г. Грязнов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92566.html> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 355 с. — 978-5-4486-0252-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73334.html>

Электронные ресурсы

1. Электронная библиотека "Право России" <http://allpravo.ru/library/>
2. Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" <http://www.law.edu.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> оперировать юридическими понятиями и категориями; <input type="checkbox"/> правильно толковать основные понятия муниципального права и применять их к конкретным практическим ситуациям; <input type="checkbox"/> творчески подходить к решению научных и практических проблем, связанных с организацией и деятельностью местного самоуправления; <input type="checkbox"/> применять на практике нормы права при разрешении практических ситуаций; <input type="checkbox"/> логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по тематике муниципального права; <input type="checkbox"/> самостоятельно анализировать основные тенденции развития местного самоуправления в Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий - Устный опрос - Проверка самостоятельной работы - Экзамен
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> предмет, метод, систему и источники муниципального права как комплексной отрасли российского права; <input type="checkbox"/> понятие, принципы, функции, гарантии и систему местного самоуправления; <input type="checkbox"/> основные формы участия населения в реализации местного самоуправления; <input type="checkbox"/> основные полномочия органов местного самоуправления. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение практических заданий - Устный опрос - Проверка самостоятельной работы - Экзамен

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<input type="checkbox"/> аргументация своего выбора в профессиональном самоопределении, понимание принципов и институтов права, вера в их справедливость <input type="checkbox"/> определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда <input type="checkbox"/> изучение условий труда и выдвижение предложений по их улучшению <input type="checkbox"/> определение положительных и отрицательных сторон профессии определение ближайших и конечных жизненных целей в проф. деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<input type="checkbox"/> полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами <input type="checkbox"/> полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога <input type="checkbox"/> результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности соблюдение официального стиля при оформлении документов	- Выполнение практических заданий - Устный опрос - Проверка самостоятельной работы - Экзамен
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<input type="checkbox"/> составление программы саморазвития, самообразования <input type="checkbox"/> определение этапов достижения поставленных целей <input type="checkbox"/> определение необходимых внешних и внутренних ресурсов для достижения целей <input type="checkbox"/> владение методами самообразования <input type="checkbox"/> участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике	

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p><input type="checkbox"/> осуществление анализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий</p>	
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p><input type="checkbox"/> демонстрация активной гражданской позиции к антикоррупционному поведению</p> <p><input type="checkbox"/> соблюдение нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению</p>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><input type="checkbox"/> принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством</p> <p><input type="checkbox"/> точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</p> <p>корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</p>	
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><input type="checkbox"/> грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики</p> <p><input type="checkbox"/> аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p><input type="checkbox"/> грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с</p>	

	<p>клиентами</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты 	
<p>ПК 1.7. Осуществлять деятельность по координации работы государственных и общественных организаций и учреждений с целью повышения качества социально-правовой защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> правильность определения целей, задач взаимодействия с должностными лицами государственных и общественных организаций и учреждений в целях повышения качества социально-правовой защиты конкретного лица, семьи, категории граждан, нуждающихся в социальной защите <input type="checkbox"/> правильность и точность определения необходимости совместной работы с конкретным органом, организацией, учреждением <input type="checkbox"/> эффективность взаимодействия с должностными лицами государственных и общественных организаций и учреждений 	
<p>ПК 1.8. Владеть навыками профессиональной коммуникации и культурой делового общения, самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять знания основ юридической терминологии в профессиональной деятельности и для собственных научных исследований.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> адекватность, корректность и грамотность употребления профессиональной терминологии при составлении юридической документации <input type="checkbox"/> адекватность, корректность и грамотность употребления профессиональной терминологии в устной и письменной речи в процессе деловой коммуникации <input type="checkbox"/> грамотность употребления профессиональной терминологии при оформлении результатов научно-исследовательской работы; <input type="checkbox"/> применение принципов и норм этики и культуры общения в процессе деловой коммуникации 	
<p>ПК 2.3. Организовывать и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> соответствие 	

<p>координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> правильность оформления заявлений, ходатайств <input type="checkbox"/> грамотность оформления проектов документов распорядительного характера <input type="checkbox"/> консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения <input type="checkbox"/> участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации <p>взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями</p>	
---	---	--

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения