АНО ПО **«Воронежский колледж «Номос»**

Директор
Колесникова Полина Владимировна

Подписано цифровой подписью: АНО ПО "ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ "НОМОС"
Дата: 2021.03.01 14:47:00 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Семейное право»

Специальность среднего
профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)

Форма обучения очная

2021 год

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Автор-составитель программы: к.ю.н., доц. Якушкина Е.Е.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), протокол № 1 от «01» марта 2021 г.

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины:
1.1. Область применения программы 4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины 4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины 5
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины 7
3. Условия реализации программы дисциплины
3.1. Образовательные технологии 9
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 9
3.3. Информационное обеспечение обучения 9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 10

1. Паспорт программы дисциплины «Семейное право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Семейное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Семейное право» относится к профессиональному учебному циклу (ОП.07), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на:

- формирование ***общих компетенций***, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- формирование ***профессиональных компетенций***:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права;
- содержание прав и обязанностей участников семейного правоотношения

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;

- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
- уметь составлять, анализировать и давать правовую оценку документам, связанным с семейными отношениями.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часа,

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 4 семестр	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Семестр 4		
Тема 1. Понятие, предмет и принципы семейного права	**Лекция:** Понятие семейного права как отрасли российского права. Предмет семейного права. Система общественных отношений, регулируемых семейным правом. Основные принципы семейного права. Функции семейного права. Система семейного права. Связь семейного права с другими отраслями российского права.	6
	Практическое занятие: Практическая работа №1: «Общие положения семейного права».	4
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада по теме: «Семейный кодекс: структура и содержание». Осмысление и запоминание основных понятий и определений, работа с Семейным Кодексом Российской Федерации (СК РФ).	4
Тема 2. Отношения, регулируемые семейным законодательством.	**Лекция:** Понятие семейных правоотношений. Элементы семейных правоотношений: субъекты, объекты и содержание. Субъекты семейных правоотношений и предпосылки их участия в семейных правоотношениях. Семейная правоспособность. Характер дееспособности отдельных субъектов семейных правоотношений (несовершеннолетние; лица, признанные судом недееспособными; частичная дееспособность несовершеннолетних) Объекты Семейных правоотношений. Классификация семейных правоотношений. Юридические факты. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей.	6
	Практическое занятие: Практическая работа №2: «Семейные правоотношения».	3
	Самостоятельная работа: Осмысление и запоминание основных понятий и определений, работа с СК РФ.	4
Тема 3.Понятие брака, правовые последствия.	**Лекция:** Понятие брака. Заключение брака. Препятствия к заключению брака. Регистрация брака. Недействительность брака.	4
	Практическое занятие: Практическая работа №3: «Брачные отношения».	4
	Самостоятельная работа: Доклад на тему: «Осуществление защиты семейных прав. Исковая давность в семейном праве». Работа с СК РФ.	4
Тема 4. Прекращение брака: понятие и основания	**Лекция:** Расторжение брака в органах ЗАГСа. Расторжение брака в судебном порядке. Правовые последствия расторжения брака.	4

	Практическое занятие: Практическая работа №4: «Расторжение брака и правовые последствия».	5
	Самостоятельная работа: Освоение основных понятий и определений. Работа с СК РФ.	4
Тема 5. Права и обязанности супругов.	**Лекция:** Личные неимущественные права и обязанности супругов. Имущественные отношения между супругами. Совместная и раздельная собственность супругов. Раздел имущества.	5
	Практическое занятие: Практическая работа №5: «Права и обязанности супругов».	5
	Самостоятельная работа: Доклад на тему: «Личные и имущественные отношения между другими членами семьи» (братья, сестры, бабушки и дедушки). Работа с СК РФ.	6
Тема 6. Брачный договор	**Лекция:** Понятие, форма и содержание брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора. Недействительность брачного договора. Ответственность супругов по обязательствам.	5
	Практическое занятие: Практическая работа №6: «Понятие, форма и содержание брачного договора».	5
	Самостоятельная работа: Составление брачного договора. Работа с СК РФ.	4
Тема 7. Алиментные обязательства	**Лекция:** Общие понятия об алиментных обязательствах. Алиментные обязанности супругов. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Алиментные обязательства других членов семьи. Субъекты алиментных соглашений. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.	6
	Практическое занятие: Практическая работа №7: «Алиментные обязательства супругов».	5
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на тему: «Прекращение алиментных обязательств». Работа с СК РФ.	6
Тема 8. Опека и попечительство. Приемная семья.	**Лекция:** Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей и сирот. Опека и попечительство над детьми, находящимися в государственных учреждениях. Понятие приемной семьи.	4
	Практическое занятие: Практическая работа №8: «Опека и попечительство. Приемная семья».	5
	Самостоятельная работа: Доклад на тему: «Усыновление детей в современной России». «Ювенальная юстиция – что это такое?»	3
Экзамен		
ВСЕГО:		**111**

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения.

Семестр	Вид занятия	Тема занятия
4	Лекции	Понятие брака, правовые последствия.
	Практические занятия	Групповая дискуссия по Семейному праву

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ

Основная

1. Семейное право России : практикум / А. Я. Ахмедов, Е. В. Вавилин, А. В. Красикова [и др.] ; под редакцией Е. В. Вавилина, О. А. Чаусской. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104635.html (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Семейное право России : практикум / А. Я. Ахмедов, Е. В. Вавилин, А. В. Красикова [и др.] ; под редакцией Е. В. Вавилина, О. А. Чаусской. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104635.html (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Семейное право России : практикум / А. Я. Ахмедов, Е. В. Вавилин, А. В. Красикова [и др.] ; под редакцией Е. В. Вавилина, О. А. Чаусской. — Москва : Статут, 2020. — 84 с. — ISBN 978-5-8354-1601-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104635.html (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник / Б.М. Гонгало [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 270 с. — 978-5-8354-1209-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49110.html

4. Воробьева Л.В. Семейное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Воробьева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 188 с. — 978-5-394-01351-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57121.html

Дополнительная

1. Захаркина А.В. Семейное право [Электронный ресурс] : курс лекций и практикум / А.В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 165 с. — 978-5-4486-0244-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72543.html

2. Пучкова В.В. Семейное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Пучкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 268 с. — 978-5-4486-0181-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71587.html

Электронные ресурсы

1. Журнал ’’Право и жизнь’’. Интернет-версия. http://pravogizn.h1.ru/

2. Кодекс (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - адрес: Режим доступа: http://www.kodeks.ru

3. Электронный справочник Семейное право - https://eknigi.org/nauka_i_ucheba/114725-semejnoe-pravo-yelektronnyj-spravochnik.html.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; - уметь составлять, анализировать и давать правовую оценку документам, связанным с семейными отношениями.	- Выполнение практических заданий - Решение ситуационных задач - Проверка самостоятельной работы - Экзамен
Усвоенные знания: - основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права; - содержание прав и обязанностей участников семейного правоотношения	- Выполнение практических заданий - Решение ситуационных задач - Проверка самостоятельной работы - Экзамен

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей - успешный поиск способов и методов выполнения задачи - подбор ресурсов (инструмент, информацию и т.п.), необходимых для решения задачи - анализ действий на соответствие эталону (нормам) оценки	- Выполнение практических заданий - Решение ситуационных задач - Проверка самостоятельной работы - Экзамен

	результатов деятельности □ анализ результата выполняемых действий и выявление причин отклонений от норм (эталона) определение путей устранения выявленных отклонений	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	□ выделение профессионально-значимой информации □ выделение перечня проблемных вопросов, информацией по которым не владеет □ подбор вопросов, указывающих на отсутствие информации, необходимой для решения задачи □ использование разнообразной справочной литературы, электронных ресурсов □ сопоставление информации из различных источников □ определение соответствия информации поставленной задаче оценка полноты и достоверности информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	□ осуществление поиска информации в сети Интернет и различных электронных носителях □ извлечение информации с электронных носителей использование средств ИТ для обработки и хранения информации	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	□ правильная постановка целей при организации и мотивации деятельности подчиненных □ полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением □ обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построения выводов и разработки рекомендаций	

	осуществление контроля в соответствии с поставленной задачей конструктивная критика с учетом сложившейся ситуации организация работы по выполнению задания в соответствии с инструкциями участие в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	составление программы саморазвития, самообразования определение этапов достижения поставленных целей определение необходимых внешних и внутренних ресурсов для достижения целей владение методами самообразования участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	осуществление анализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	демонстрация правильной речевой аргументации эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений проявление навыков личностного общения, чуткости и внимания к людям преклонного возраста, женщинам, детям, людям с физическими недостатками	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	демонстрация активной гражданской позиции к антикоррупционному поведению соблюдение нормативных и	

	моральных требований по антикоррупционному поведению	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой правильность производства индексации пенсии	
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в	

	соответствии с предъявляемыми требованиями □ обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	□ определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат □ результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан □ сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности	

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.
Протокол №____ от «___»_____20___ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.
Протокол №____ от «___»_____20___ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения