

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Директор АНО ПО

Воронежский колледж «Номос»

Колесникова П.В.

«28» февраля 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)
направление подготовки дизайнер

Программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Одобрено цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 54.02.01 Протокол № 1 от «28» февраля 2026 г.

«Согласовано» _____
Директор дизайн-студии «SD-plan»,
Чумакова Диана Ивановна
«28» февраля 2026 г.

Организация-разработчик: АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

Разработчики:

Долматова И.В., руководитель практики, преподаватель
Юдина В.Н., заместитель директора по учебной работе
Колесникова П.В., директор, к.и.н.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Место производственной практики по профилю специальности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа производственной практики по профилю специальности является частью ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики по профилю специальности:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;
- овладение основами профессии в профильной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- изучение разных сторон профессиональной деятельности;
- организация профессиональной деятельности студентов в реальных условиях;
- приобретение навыков использования теоретических знаний при решении практических производственных задач;
- формирование профессиональной позиции дизайнера освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой производственной дизайнерской деятельности.

Поставленные цели достигаются путем работы обучающихся в ходе практики в различных учреждениях по профилю специальности и на основании договора и приказа об организации практики.

Вид профессиональной деятельности, формируемые в ходе практики ОК и ПК	Владение навыками:	Формирование умений:
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, ОК1-10, ПК1.1-1.6	– разработки технического задания согласно требованиям заказчика; – проведения предпроектного анализа для разработки дизайн- проектов; – осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; – проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	– проводить предпроектный анализ; – разрабатывать концепцию проекта; – находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; – выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; – выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; – создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; – использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; – создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; – производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; – изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; – использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла;

		– осуществлять процесс дизайн-проектирования; – разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; – выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов; – проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; – владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом; – владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; – осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, ОК1-10, ПК2.1-2.5	– разработки технологической карты изготовления изделия; выполнении технических чертежей; – выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием); – доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации; – разработки эталона (макета в масштабе) изделия.	– выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств; – выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); – выполнять технические чертежи проекта для разработки – конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов; – разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта; – применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;

		– реализовывать творческие идеи в макете; – выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии; – работать на производственном оборудовании
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу ОК1-10, ПК3.1-3.2	– контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации; – проведения метрологической экспертизы.	– выбирать и применять методики выполнения измерений; – подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции; – определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции; – подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения; – выполнять авторский надзор
Организация работы коллектива исполнителей ОК1-10, ПК4.1-4.5	– планирования работы коллектива исполнителей; – составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; – контроля сроков и качества выполненных заданий; – работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.	– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; – составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; – осуществлять контроль деятельности персонала; – управлять работой коллектива исполнителей

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Наименование практики	Количество недель / часов	Семестр	Промежуточная аттестация
Производственная практика по профилю специальности по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов			
	180	6,8	Дифференцированный зачет
Производственная практика по профилю специальности по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале			
	144	6,8	Дифференцированный зачет
Производственная практика по профилю специальности по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу			
	72	8	Дифференцированный зачет
Производственная практика по профилю специальности по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей			
	36	8	Дифференцированный зачет
ИТОГО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	432		

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно по мере освоения профессиональных модулей в два этапа: в 6 и 8 семестрах.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Код	Наименование результата обучения
Вид профессиональной деятельности: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	
ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК 1.5	Учитывать при проектировании социокультурную и историческую

	практику дизайна.
ПК 1.6	Использовать в проектном процессе научные достижения, современные стилевые тенденции и компьютерные технологии с учетом интересов общества, заказчиков и потребителей.
Вид профессиональной деятельности: Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	
ПК 2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 2.2	Выполнять технические чертежи
ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
Вид профессиональной деятельности: Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов
Вид профессиональной деятельности: Организация работы коллектива исполнителей	
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ПК 4.5	Представлять результаты проектного процесса средствами устной и письменной речи, композиционного моделирования, макетирования, ручной и компьютерной графики.
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 10.	Быть способным анализировать социально-значимые проблемы и процессы, понимать роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Инд екс	Наименование вида деятельности	Ком пете нци и	Кол- во часо в	Кур с/ сем- р	Виды работ	Форма предоставления в отчете
ПП. 01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ОК 1-10 ПК 1.1 - 1.6	180	6,8	– ознакомиться с работой дизайн-студии; – познакомиться с заказчиком и выявить его предпочтения и пожелания по проекту; – составить список видов работ необходимых над данным дизайн-проектом; – посетить объект или получить всю информацию и фотосъемку объекта; – подобрать аналоги; – разработать концепцию дизайна, используя графические редакторы; – выполнить визуализации; – подобрать материалы с учетом современных тенденций в области дизайна; – разработать варианты цветового решения дизайн-проекта; – выбрать и подготовить техническое оборудование, и программные приложения для работы над проектом; – выбрать графические средства и инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; – составить смету проекта;	характеристика организации-базы прохождения практики концепция проекта эскизы и фотоматериалы смета проекта эскиз дизайн-проекта анализ выполненного оригинала

					– выполнить эскизы с использованием различных материалов, редакторов, программ; – разработать дизайн-проект.	
ПП. 02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ОК 1-10 ПК 2.1 - 2.5	144	6,8	- уточнить техническую документацию, необходимую для выполнения заказа; - разработать технологическую карту изготовления изделия; - ознакомиться с технологией изготовления продукции; - использовать методики компьютерного проектирования с помощью графических редакторов и программ; - разработать конструкцию проектируемого изделия; - освоить технологию изготовления изделия; - ознакомиться с используемой компьютерной техникой и программным обеспечением, применяемым в организации; - осуществить подбор материала и конструкций в организации; - изучить ассортимент материалов, классификацию по виду материалов, эксплуатационному назначению, способу производства, функциональному использованию, конструкции, комплектности, видам изделий, а также основные свойства материалов: механические, физические, химические и технологические; - выявить основные методы формообразования; - применить на практике материалы с учетом их формообразующих свойств; - рассмотреть исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна; - выполнить технические чертежи изделия.	перечень использованных при подготовке проекта расходных материалов, инструментов и компьютерных технологий технологическая карта технические чертежи
ПП. 03	Контроль за изготовлением изделий на производстве в части	ОК 1-10 ПК 3.1 – 3.2	72	8	– ознакомиться с работой студии, организации, – пройти инструктаж по технике безопасности; – изучить нормативную	перечень нормативной документации а) по оценке и определению уровня качества

	соответствия их авторскому образцу			документацию по оценке и определению уровня качества продукции; – изучить и проанализировать нормативную документацию по проекту; – ознакомиться с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии/в организации; – выполнить контроль продукции на соответствие параметрам качества, безопасности, требованиям нормативной документации; – ознакомиться с проведением экспертизы готовой продукции/проекта; – изучить инструкции по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении, составить перечень мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих, местах и в производственном подразделении, изучить обеспечение экологической безопасности в процессе производства, разработать мероприятия по профилактике загрязнений окружающей среды; – выполнить контроль продукции, созданной по результатам проектирования на соответствие требованиям нормативной документации; – осуществить авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции; – оформить документы по итогам авторского контроля и надзора при выполнении дизайнерских услуг.	продукции, б) по объекту проектирования перечень мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочем месте; перечень мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды; стадии и этапы жизненного цикла продукции; уведомление о выявленных отступлениях от проекта студент может также представить в приложениях к отчету один из документов по итогам авторского контроля и надзора при выполнении дизайнерских услуг (при наличии такой формы в организации): договор на авторский надзор / акт приема-передачи услуг авторского надзора/страницу журнала авторского надзора
--	------------------------------------	--	--	--	--

ПП.04 Организация работы коллектива исполнителей	ОК 1-10 ПК 4.1 – 4.5	36	8	– осуществить поиск, сбор, анализ информации по полученному заданию; данных, необходимых для решения поставленных задач; – составить конкретные задания для группы исполнителей для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; – разработать план действий по выполнению задания, – осуществлять тайм-менеджмент в процессе выполнения проекта; – выбрать инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; – провести анализ эффективности использования различных инструментов продвижения продукта и провести анализ маркетинговой ситуации; – осуществить контроль сроков, объема и качества выполненных заданий в соответствии с техническим заданием.	матрица распределения функций и ответственности при выполнении заданий; индивидуальный план деятельности план деятельности команды со сроками исполнения заданий план мероприятий по улучшению маркетинговой стратегии
ИТОГО		432 ч.		- отчет по практике - дневник практики - аттестационный лист - дизайн-проект - характеристика на студента с места прохождения практики	

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Освоение программы производственной практики (по профилю специальности) производится в соответствии с учебным планом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов на основе договоров между колледжем и организациями.

Материально-техническая база учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников.

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы производственной практики, планируемыми результатами.

В ходе производственной практики студенты могут пользоваться компьютерами в аудитории колледжа по утвержденному графику работы.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководитель от колледжа и руководитель (руководители) от организации из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих в выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и овладении обучающимися практическими навыками и компетенциями по профилю соответствующей образовательной программы.

Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением итоговых оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Требования к учебно-методическому и документационному обеспечению практики

Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики:

- нормативно-правовые документы;
- договоры с базами практики;
- приказы о распределении студентов по организациям-базам практики;
- программа практики;
- методические рекомендации к проведению производственной практики, содержащие образцы отчетных документов.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- знакомят обучающихся со структурой организации, плановой и отчетной

документацией и условиями деятельности организации;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- утверждают характеристики обучающихся по месту прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;

- утверждают отчеты обучающихся по практике;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Непосредственное руководство практикой от организации – базы практики осуществляет уполномоченный на это сотрудник, работник, служащий, иной представитель организации.

Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;

- полностью и точно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики;

- ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов);

- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от колледжа, так и от организации – базы практики;

- представлять материалы практики руководителю практики от колледжа в установленные сроки.

4.3. Список литературы

Основная литература

1. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14893-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484937>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессио-

нального образова-ния / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИздательствоЮрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

3. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учеб, для студ. учреждений сред. проф. образования / [М. Е. Ёлочкин, Г. А. Тренин, А.В. Костина и др.]. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 160 с., [16] с. цв. ил. ISBN 978-5-4468-7410-1

4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионально-го образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Про-фессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

5. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08670 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470077>

6. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности «Дизайн (по отраслям)» / М. Е. Ёлочкин, О. М. Скиба, Л. Е. Малышева. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 156 с. - ISBN 978-5-4468-7504-7

Электронные издания

1. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748>

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475070>

3. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Профес- сиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456785>

4. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для средне-го профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст: элек- тронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430852>

5. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для среднего профессио-нального образования / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издатель-ство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Про- фессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14893-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484937>

6. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.]; под общей редакцией С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-02971-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471039>

7. Композиция костюма: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова, Н. Б. Ляхова, С. А. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09851 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473278>

8. Композиция костюма: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова, Н. Б. Ляхова, С. А. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09851-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473278>

9. Кузьмичев, В. Е. Конструирование швейных изделий: системное проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Кузьмичев, Н. И. Ахмедулова, Л. П. Юдина; под научной редакцией В. Е. Кузьмичева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08530 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473835>

10. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10556-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475821>

11. Латышенко, К. П. Метрология и измерительная техника. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. П. Латышенко, С. А. Гарелина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07352-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471227>

12. Организация производства. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471225>

13. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475061>

14. Панкина, М. В. Экологический дизайн: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475062>

15. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476245>

16. Сафонов, А. А. Музееведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10773-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475339>

17. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474856>

18. Ткаченко, А. В. Декоративно-прикладное искусство: керамика: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ткаченко, Л. А. Ткаченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12520-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474678>

19. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

20. Хворостов, А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12507-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475568>

21. Хворостов, А. С. Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства: работы по дереву: практическое пособие для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11449-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475464>

22. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457117>

Дополнительные источники

1. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474856>

2. Композиция костюма: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова, Н. Б. Ляхова, С. А. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09851-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473278>

3. Панкина, М. В. Экологический дизайн: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475062>

4. Кузьмичев, В. Е. Конструирование швейных изделий: системное проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Кузьмичев, Н. И. Ахмедулова, Л. П. Юдина; под научной редакцией В. Е. Кузьмичева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08530-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473835>

5. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748>

6. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475070>

7. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457117>

8. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476245>

9. Ткаченко, А. В. Декоративно-прикладное искусство: керамика: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ткаченко, Л. А. Ткаченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12520-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474678>

10. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475061>

11. Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471821>

12. Композиция костюма: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова, Н. Б. Ляхова, С. А. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09851-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473278>

13. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение: учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5337-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469659>

14. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748>

15. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476245>

16. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07974-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474778>

17. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978

18. Организация производства в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475830>

19. Организация производства в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475831>

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

По результатам подготовки разделов отчета (по видам деятельности) и оценки компетенции по видам деятельности выставляются дифференцированные зачеты по практике.

Документы итогового контроля по результатам прохождения производственной практики по профилю специальности, предоставляемые студентом в колледж:

1. **Отчет о результатах практики**, включающий в качестве приложений портфолио документов, из приведенного перечня (графические, фото-, видео-, материалы и др., подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

2. **Дневник прохождения практики**

3. **Характеристика с места прохождения практики на студента-практиканта** по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

4. **Аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

ОТЧЕТ

По окончании практики студент на основании выполненных заданий, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Приложения.

К отчету прилагаются документы, над которыми работал обучающийся. К ним относятся также разработанные проекты и эскизные решения.

ХАРАКТЕРИСТИКА

По завершении практики руководителем практики от организации составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении студентом программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности студента, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается руководителем практики (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется печатью организации (ведомства).

ДНЕВНИК

В течение всего периода производственной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с заданиями по практике. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Каждая страница дневника заверяется подписью руководителя практики.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения модулей по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с программой практики.

Методы оценивания результатов практики студента:

1. Анализ отчетной документации студента по итогам практики:
 - оценки, выставленные на месте прохождения практики;
 - характеристика и аттестационный лист, данные руководителем практики от организации, являющейся базой практики;
 - оценка, выставленная студенту руководителем практики от колледжа за отчетную документацию.

2. Устное выступление студента на защите отчета.

Проверка результатов прохождения студентом производственной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета – защиты материалов практики. Защита материалов практики проходит в форме собеседования, которое проводится руководителем практики от колледжа.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики как среднее арифметическое оценок:

1. Оценки, выставленной руководителем практики от организации, являющейся базой практики.

2. Оценки за отчетную документацию.
3. Оценки за защиту отчета по практике.

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Подготовительный этап	Выдача заданий	ОК 01 – 10 ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 – 2.5 ПК 3.1 – 3.2 ПК 4.1 – 4.5
2.	Основной (производственный) этап	Дневник	
3.	Заключительный этап	Отчет, характеристика, аттестационный лист, дифференцированный зачет (в форме собеседования)	

6.2. Фонд оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Дневник	Средство контроля выполнения обучающимися программы производственной практики. Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и заданий	Требования к структуре и содержанию дневника
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний, полученных непосредственно на практике	Требования к структуре и содержанию отчета
3.	Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности	Требования к содержанию характеристики
4.	Задания для проведения производственной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать	Перечень заданий для проведения производственной практики, содержащийся в программе практики
5.	Дизайн-проект	Разработанный дизайн-проект по результатам практики	Требования к оформлению дизайн-проекта

6.	Защита проекта (собеседование)	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с студентом по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний студента по программе практики	Перечень вопросов для контроля знаний по производственной практике
----	--------------------------------	---	--

Уровень освоения сформированности компетенций по программе производственной практики оценивается в форме оценки зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно) и не зачтено (неудовлетворительно) с учетом оценивания всех средств контроля.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики как среднее арифметическое оценок:

1. Оценки, выставленной руководителем практики от организации, являющейся базой практики.
2. Оценки за отчетную документацию.
3. Оценки за защиту отчета по практике.

6.3. Оценочные средства по различным компонентам практики

Требования к структуре и содержанию Дневника прохождения практики:

Страницы дневника прохождения практики содержат графы, заполняемые по рабочим дням;

Дата	Вид работы	Анализ и результат работы

- записи в дневнике ведутся регулярно, аккуратно, последовательно;
- дается подробная характеристика проделанной работы.

Титульный лист дневника заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации, каждая заполненная страница дневника – подписью руководителя практики от организации.

Требования к структуре и содержанию отчета

Бланк отчета по практике выдается студентам в электронном или печатном виде. Отчет по практике заполняется от руки, содержит разделы по видам деятельности студента на практике с описанием видов деятельности. В разделах содержится указание на содержание описательной части, характеристику выполненных по видам деятельности работ.

В описании организации-базы прохождения практики студент указывает сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Затем дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Помимо описательной части студент также представляет в виде приложений или в соответствующих разделах отчета в виде аналитических описаний следующие документы/задания:

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
характеристика организации-базы прохождения практики	в разделе «Характеристика условий и базы прохождения практики»

концепция проекта	в разделе «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»
эскизы и фотоматериалы	в разделе «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»
смета проекта	в разделе «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»
эскиз дизайн-проекта	в разделе «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»
анализ выполненного оригинала	в разделе «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»
	в разделе «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
перечень использованных при подготовке проекта расходных материалов, инструментов и компьютерных технологий	в разделе «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале»
технологическая карта	в разделе «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале»
технические чертежи	в разделе «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале»

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
перечень нормативной документации а) по оценке и определению уровня качества продукции, б) по объекту проектирования	в разделе «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»
перечень мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочем месте;	в разделе «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»
перечень мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды;	в разделе «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»
стадии и этапы жизненного цикла продукции;	в разделе «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»
уведомление о выявленных отступлениях от проекта	в разделе «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»
студент может также представить в приложениях к отчету один из документов по итогам авторского контроля и надзора при выполнении дизайнерских услуг (при наличии такой формы в организации): договор на авторский надзор / акт приема-передачи услуг авторского надзора/страницу журнала авторского надзора	в разделе «Приложения»

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
матрица распределения функций и ответственности при выполнении заданий;	в разделе «Организация работы коллектива исполнителей»
индивидуальный план деятельности	в разделе «Организация работы коллектива исполнителей»
план деятельности команды со сроками исполнения заданий	в разделе «Организация работы коллектива исполнителей»
план мероприятий по улучшению маркетинговой стратегии	в разделе «Организация работы коллектива исполнителей»

6.4. Критерии оценивания различных компонентов практики.

Критерии оценки Дневника прохождения практики:

оценка *отлично* выставляется студенту за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;
- записи о проделанной работе велись последовательно;
- дана подробная характеристика проделанной работы;

оценка *хорошо* выставляется студенту за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;
- записи о проделанной работе велись последовательно;
- дана краткая характеристика проделанной работы;

оценка *удовлетворительно* выставляется студенту за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись нерегулярно;
- записи о проделанной работе велись непоследовательно;
- дана характеристика не всем видам работ;

оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если не представлен дневник практики.

Критерии оценки Отчета по практике:

оценка *отлично* выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- не нарушены сроки сдачи отчета;

оценка *хорошо* выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
- не нарушены сроки сдачи отчета;

оценка *удовлетворительно* выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета.

оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если:

- обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета.

Критерии оценки Защиты результатов практики (собеседования):

оценка *отлично* выставляется студенту по результатам собеседования, если он:

- демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

оценка *хорошо* выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

оценка *удовлетворительно* выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

6.4. Критерии итоговой оценки по практике

Оценка *отлично* выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;
- студент уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- студент проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка *хорошо* выставляется, если:

- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении студента;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте;

- студент отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- грамотно излагает материал.

Оценка *удовлетворительно* выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);
- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- студент плохо ориентируется в материале.

Оценка *неудовлетворительно* выставляется, если:

- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент не ориентируется в источниках данных;
- студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.