

**АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»**

«Утверждаю»  
Директор АНО ПО  
«Воронежский колледж «Номос»  
\_\_\_\_\_ П.В. Колесникова

**Программа государственной итоговой аттестации по специальности  
40.02.04 Юриспруденция**

Воронеж 2026

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и рабочего учебного плана АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

«Согласовано» \_\_\_\_\_

Директор колледжа  
Колесникова П.В.

«Согласовано» \_\_\_\_\_

Руководитель клиентской службы (на правах отдела)  
Социального фонда РФ в Центральном районе г. Воронежа  
Уразова Лариса Викторовна

Рассмотрена

на заседании цикловой учебно-методической комиссии по профессиональному учебному циклу специальности 40.02.04

Организация-разработчик: АНО ПО «Воронежский колледж «Номос».

Разработчики:

Юдина В.Н., заместитель директора по учебной работе АНО ПО «Воронежский колледж «Номос».

## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **40.02.04 Юриспруденция**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция принят 27 октября 2023 г. №798.

#### **Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

#### **Виды профессиональной деятельности выпускников:**

«Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан»

Основные виды деятельности юриста

- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям/юрист в организациях, на предприятиях, юрисконсульт.

#### **Квалификация выпускника**

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими выбранным видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

**Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)**

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Профессиональные компетенции, введенные за счет часов вариативной части:

ПК 1.4. Владеть навыками профессиональной коммуникации и культурой делового общения, самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять знания основ юридической терминологии в профессиональной деятельности и для собственных научных исследований.

## **ВИДЫ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### ***Демонстрационный экзамен***

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой

экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

### **Задания к демонстрационному экзамену**

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов, задания разрабатываются экспертами-разработчиками оценочных материалов демонстрационного экзамена, прошедших отбор в установленном Институте развития профессионального образования порядке. Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности. Студент по заявлению выбирает уровень демонстрационного экзамена

Комплекты оценочной документации размещены на сайте Оператора и доступны по ссылке <https://bom.firpo.ru/Public/y/2026>.

Продолжительность демонстрационного экзамена базового уровня 2 часа 15 минут, профильного уровня 3 часа 30 минут.

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ

<b>№ Модуля</b>	<b>Наименование выполняемой задачи</b>	<b>ГИА ДЭ БУ</b>	<b>ГИА ДЭ ПУ</b>
Модуль 1	Составление заявления о вынесении судебного приказа	■	■
Модуль 2	Составление искового заявления	■	■
Модуль 3	Составление текста договора и претензии по нему		■

### **Образцы задания для демонстрационного экзамена базового уровня**

#### **Модуль 1. Составление заявления о вынесении судебного приказа**

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о вынесении судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Тихонова К.П. и попросила помочь ей взыскать с должника, Егорова К.М. денежные средства в размере 29 5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2023 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2023. Однако должник средства до сих пор не вернул.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно (см.приложение 1).

### **Модуль 2. Составление искового заявления**

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Иванова Е.А. и попросила помочь ей с восстановлением на работе и взысканием с работодателя заработной платы. Как пояснила Иванова Е.А., с 15.07.2019 года она работала товароведом в ООО «Конфетка». 25.03.2024 года директор издал приказ о переводе сотрудника на должность продавца с понижением заработной платы с 32000 рублей до 27000 рублей в месяц.

Иванова Е.А. отказалась от перевода, сославшись на то, что все переводы на предприятии осуществляются только по согласию работника. Директор не обратил на это внимание и уволил сотрудника по ч.6 ст.81 Трудового кодекса РФ 27.03.2024.

Иванова Е.А. на согласна с увольнением и готова обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за период, в течении которого вынужденно не работала, а также взыскании морального вреда, причиненного незаконным увольнением.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно (см.приложение 2).

### **Образцы задания для демонстрационного экзамена профильного уровня**

#### **Модуль 1. Составление заявления о вынесении судебного приказа**

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте заявление о вынесении судебного приказа. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Тихонова К.П. и попросила помочь ей взыскать с должника, Егорова К.М. денежные средства в размере 29 5000 рублей. Тихонова К.П. пояснила, что данные средства она дала в долг Егорову К.М., с условием, что средства будут возвращены до 15.10.2023 г., о чем был составлен договор займа в письменной форме и выдана расписка от 02.05.2023. Однако должник средства до сих пор не вернул.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно (см.приложение 1).

#### **Модуль 2. Составление искового заявления**

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте исковое заявление. Укажите приложения к заявлению, если они необходимы. Распечатайте составленный документ и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратилась Иванова Е.А. и попросила помочь ей с восстановлением на работе и взысканием с работодателя заработной платы. Как пояснила Иванова Е.А., с 15.07.2019 года она работала товароведом в ООО «Конфетка». 25.03.2024 года директор издал приказ о переводе сотрудника на должность продавца с понижением заработной платы с 32000 рублей до 27000 рублей в месяц.

Иванова Е.А. отказалась от перевода, сославшись на то, что все переводы на предприятии осуществляются только по согласию работника. Директор не обратил на это внимание и уволил сотрудника по ч.6 ст.81 Трудового кодекса РФ 27.03.2024.

Иванова Е.А. на согласна с увольнением и готова обратиться в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за период, в течении которого вынужденно не работала, а также взыскании морального вреда, причиненного незаконным увольнением.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления заявления (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно (см. приложение 2).

### **Модуль 3. Составление текста договора и претензии по нему**

Текст задания: Проанализируйте ситуацию и составьте договор найма квартиры, а также претензию по составленному договору. Укажите приложения к претензии, если они необходимы. Распечатайте составленные документы и представьте в качестве ответа на задание.

В юридическую консультацию обратился индивидуальный предприниматель Соколов А.С. с просьбой помочь составить договор коммерческого найма принадлежащей ему двухкомнатной квартиры (общей площадью 55 кв. м.) по адресу: <адрес>. Соколов А.С. уже нашел нанимателя – Петрову Е.С., которая готова оплачивать 25 тысяч рублей в месяц за аренду квартиры.

Однако, спустя некоторое время после заключения договора Соколов А.С. обнаружил, что Петрова Е.С. задержала оплату найма на три месяца.

Идентифицирующие данные, необходимые для составления договора и претензии (ИНН, паспортные данные, телефон и другие) вносятся студентом самостоятельно.

### **Организация процедуры демонстрационного экзамена**

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена,

если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты государственной итоговой аттестации выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются государственной экзаменационной комиссией, и такой выпускник признаётся государственной экзаменационной комиссией не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

### Требования к оцениванию

При проведении демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

### Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня демонстрационного экзамена, составной части кода оценочной документации

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50
ГИА	ДЭ ПУ	Инвариантная часть	75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

### Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня в рамках государственной итоговой аттестации

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	7,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	8,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
2	Правоохранительная	Осуществление контроля	10,00

	деятельность	соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	
3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	11,00
		Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	2,00
		ИТОГО	50,00

**Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	7,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	8,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	10,00
3	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	Представление интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	16,00
		Ведение документооборота при оказании профессиональной юридической помощи	8,00
		Разработка проектов юридических документов	6,00
		Составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов	8,00
		ИТОГО	75,00

Для перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена, проводимого в рамках государственной итоговой аттестации для студентов выпускников АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» применяется следующая шкала перевода.

**Соответствие количества баллов демонстрационного экзамена и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода, базовый уровень**

<b>Оценка</b>	<b>Неудовлетворительно «2»</b>	<b>Удовлетворительно «3»</b>	<b>Хорошо «4»</b>	<b>Отлично «5»</b>
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%
Количество баллов, полученных при сдаче демонстрационного экзамена базового уровня	0,00-24,9	25,00-32,4	32,5-44,9	45-50

**Соответствие количества баллов демонстрационного экзамена и отметок по пятибалльной системе оценивания по шкале перевода, профильный уровень**

<b>Оценка</b>	<b>Неудовлетворительно «2»</b>	<b>Удовлетворительно «3»</b>	<b>Хорошо «4»</b>	<b>Отлично «5»</b>
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99%	50,00-64,99%	65,00-89,99%	90,00-100%
Количество баллов, полученных при сдаче демонстрационного экзамена профильного уровня	0,00-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

***Требования к структуре дипломного проекта (работы)***

Содержание дипломного проекта (работы) включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть;
- заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

По структуре дипломный проект (работа) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой,

расчётами, анализом экспериментальных данных и др. Допускается выполнение теоретических дипломных проектов (работ), в таком случае в тексте работы должны быть предусмотрены практические рекомендации.

### **Защита дипломных проектов (работ)**

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты защиты дипломных проектов (работ) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В государственную экзаменационную комиссию представляется отзыв руководителя и рецензия на дипломный проект (работу). Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента, чтения отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителей квалификационных работ, а также рецензентов, если они присутствуют на заседании комиссии.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитывается:

- уровень теоретической и практической подготовки студента;
- качество выполненной дипломного проекта (работы);
- глубина проработки всех вопросов;
- степень самостоятельности работы дипломника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента.

Результат защиты дипломной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие процедуру защиты дипломного проекта (работы) или получившие неудовлетворительные результаты, проходят защиту дипломного проекта (работы) не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

### **Документы к защите дипломного проекта (работы)**

**ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ДЕКАНАТ ВМЕСТЕ С ПРОКЛЕЕННЫМ ЧИСТОВИКОМ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ):**

1. График выполнения дипломного проекта (работы).
2. Индивидуальное задание.
3. Рецензия.
4. Отзыв научного руководителя.
5. Текст дипломного проекта (работы) в электронном виде на CD/USB-носителе (электронная версия должна содержать полную версию дипломного проекта (работы) со всеми приложениями).

Все необходимые документы складываются в канцелярский файл и вкладываются в чистовик работы.

Научный руководитель после проверки дипломного проекта (работы) подписывает титульный лист, пишет отзыв на работу.

**Отзыв на дипломный проект (работу)** составляется в письменной форме и должен содержать по возможности ответы на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания дипломного проекта (работы) заданию.
2. Степень самостоятельности дипломника, его инициативность.
3. Полнота, глубина, обоснованность проектных решений, в т.ч. правильность реализации принятых проектных решений, использования исходных данных.
4. Умение обобщать и систематизировать материал, пользоваться справочной и нормативной литературой.
5. Умение применять художественные средства выразительности.
6. Навыки владения современными технологиями (Интернет, компьютерные программы).
7. Достоинства, «сильные» стороны работы.
8. Недостатки работы.
9. Возможности практического использования работы.
10. Вывод о подготовленности студента-дипломника к самостоятельной профессиональной деятельности и его творческом потенциале.
11. Общая оценка дипломного проекта (работы) и вывод о возможности присвоения студенту-дипломнику квалификации – «Юрист».

В **рецензии** должна присутствовать характеристика работы, в которой оцениваются:

- актуальность избранной темы;
- соответствие содержания работы теме и целевой установке;
- полнота и качество разработки темы;
- умение работать с информационными источниками (анализировать, систематизировать, делать научные и практические выводы);
- логичность, системность и грамотность изложения, умение оформлять результаты своей работы;
- практическая (и научная) значимость, возможность использования материалов выпускной работы в практической деятельности;
- уровень решения проблемы.

Рецензентами могут быть преподаватели колледжа.

Студент обязательно должен ознакомиться с рецензией и подготовить ответы на замечания (если они есть).

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломный проект (работу) в государственную экзаменационную комиссию.

### **Организация процедуры защиты дипломных проектов (работ)**

Студент-дипломник защищает дипломный проект (работу) на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Для защиты дипломного проекта (работы) студент-дипломник готовит выступление (доклад) и демонстрационный материал по дипломному проекту (работе). Продолжительность выступления студента около 5 минут, который содержит: название темы, актуальность, цели и задачи, концепцию, раскрытие темы и практическое значение.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя следующие этапы:

- председатель государственной экзаменационной комиссии представляет студента-дипломника, тему его дипломного проекта (работы) и научного руководителя;
- выступление (доклад) студента-дипломника по теме дипломного проекта (работы). В ходе доклада члены комиссии оценивают способность (готовность) студента-дипломника к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов дипломного проекта (работы).
- ответы студента-дипломника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите - кратко и по существу. Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии студенту-дипломнику должны задаваться в рамках его темы и предмета исследования.
- оглашение отзыва и рецензии научного руководителя секретарем государственной экзаменационной комиссии,
- выступления членов государственной экзаменационной комиссии и других присутствующих по существу представленного дипломного проекта (работы).

Государственной экзаменационная комиссия выставляет оценку по результатам защиты дипломного проекта (работы) на закрытом заседании.

По результатам государственной итоговой аттестации студента-дипломника государственной экзаменационной комиссии принимает решение о присвоении ему квалификации и выдаче диплома. Оценка защиты результатов защиты и указанное решение объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Если защита дипломного проекта (работы) оценивается государственной экзаменационной комиссией как неудовлетворительная, студенту-дипломнику предоставляется возможность повторной защиты, как по прежней, так и по новой теме, но не ранее, чем через год.

Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, где фиксируется итоговая оценка, вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний должны быть подписаны председателем государственной экзаменационной комиссии, заместителем председателя и членами комиссии.

### **Показатели оценки дипломного проекта (работы)**

#### **«5 (отлично)»**

- тема раскрыта глубоко, с высоким уровнем обоснованности истинности научного знания;
- полно и глубоко проведен анализ используемых источников;
- прослеживается взаимосвязь частей работы с логикой всего исследования;
- достаточно четко прослеживается позиция автора и его самостоятельность;
- используемые методы и методики исследования адекватны поставленным задачам;
- качество оформления дипломной работы очень высокое;
- выступление на защите носит четкий, непротиворечивый характер, студент демонстрирует глубокое знание проблемы исследования, ответы на вопросы отличаются научностью, обоснованностью и рефлексивностью;

#### **«4 (хорошо)»**

- тема раскрыта полностью на достаточном уровне обоснованности истинности научного знания;
- обзор источников достаточный, прослеживается последовательность в систематизации материалов;

- решение задач взаимосвязано, но недостаточна связь с общей научной проблемой;
- выражена позиция автора и его самостоятельность;
- используемые методы и методики исследования в достаточной степени соответствуют поставленным задачам;
- качество оформления дипломной работы высокое;
- выступление на защите носит четкий, непротиворечивый характер;
- студент демонстрирует глубокое знание проблемы исследования; ответы на вопросы отличаются научностью и обоснованностью.

### **«3 (удовлетворительно)»**

- тема в целом раскрыта, отмечается недостаточная обоснованность истинности научного знания;
- обзор источников носит констатирующий характер;
- наблюдается относительная изолированность частей исследования и не вполне точное оценивание его результатов;
- отсутствует собственная позиция автора;
- используемые методы и методики не в полной мере соответствуют задачам исследования;
- качество оформления работы соответствует основным требованиям;
- выступление на защите имеет ряд недостатков: доклад фрагментарен, отсутствуют выводы и ответы на ряд вопросов.

### **«2 (неудовлетворительно)»**

- тема не раскрыта, отсутствует обоснованность истинности научного знания;
- обзор источников неполный, анализ литературы отсутствует;
- отмечается фрагментарная связь между задачами и частями исследования, решение проблемы автором не обосновано;
- отсутствует собственная позиция автора;
- используемые методы и методики исследования не адекватны поставленной цели и задачам исследования;
- качество оформления работы низкое;
- выступление на защите носит фрагментарный характер, отсутствует понимание категориального аппарата, ответы на вопросы носят формальный характер.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1. Шаблон для выполнения задания Модуль 1. Составление заявления о вынесении судебного приказа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование суда)  
Заявитель \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Должник \_\_\_\_\_  
Место нахождения \_\_\_\_\_  
Госпошлина \_\_\_\_\_

#### Заявление

##### о вынесении судебного приказа о взыскании долга по договору займа

«\_\_» \_\_\_\_\_ года должник взял у меня денежную сумму в размере \_\_\_\_\_ руб.  
В подтверждение получения указанной суммы должник выдал мне расписку от «\_\_» \_\_\_\_\_ года и обязался возвратить мне деньги не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ года.  
В указанный срок должник сумму долга по договору займа не возвратил. От дачи каких-либо объяснений должник уклоняется.

Согласно ст. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании ст. ст. \_\_\_\_\_  
ПРОШУ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подпись

**Приложение 2. Шаблон для выполнения задания**  
**Модуль 2. Составление искового заявления**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование суда)  
Истец \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Ответчик \_\_\_\_\_  
Место нахождения \_\_\_\_\_  
Цена иска \_\_\_\_\_  
Госпошлина \_\_\_\_\_

**Исковое заявление**

о восстановлении на работе, взыскании среднего заработка за все время  
вынужденного прогула и компенсации морального вреда

\_\_\_\_\_ я был принят на работу в \_\_\_\_\_ на  
должность \_\_\_\_\_.

В период моей работы в должности \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ нареканий в мой адрес относительно исполнения  
мною должностных обязанностей от руководства не поступало, взысканий за нарушение  
трудовой дисциплины за весь период работы не имел.

С \_\_\_\_\_ я был уволен по основаниям, предусмотренным п.  
\_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ ТК РФ согласно Приказу N \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ (по \_\_\_\_\_).

С Приказом об увольнении я был ознакомлен \_\_\_\_\_. Трудовую книжку  
мне на руки \_\_\_\_\_, т. е. в день увольнения, мне выдали полностью расчет  
причитающихся мне сумм в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Увольнение считаю незаконным (или необоснованным) по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии со ст. \_\_\_\_\_ работодатель обязан возместить  
работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его  
возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не  
получен в результате незаконного увольнения. Согласно справке о  
доходах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ мой заработок за последние \_\_\_\_\_ месяцев  
составил \_\_\_\_\_ руб.

Таким образом, в результате необоснованного увольнения я был лишен  
возможности трудиться и соответственно не получил всего заработка за период с  
\_\_\_\_\_ по момент вынесения решения суда из расчета среднемесячного  
заработка в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Кроме этого, я испытывал моральные и нравственные страдания в связи с потерей  
работы, т.к. \_\_\_\_\_. Моральный вред,

причиненный мне в результате незаконного увольнения, оцениваю в \_\_\_\_\_ рублей.

Исходя из вышеизложенного и руководствуясь ст.ст. \_\_\_\_\_,

ПРОШУ:

1. \_\_\_\_\_.

2.

3.

Приложение:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОДПИСЬ

**Приложение 3. Образец оформления графика выполнения дипломного проекта (работы)**

**АНО ПО Воронежский колледж “НОМОС”**

**График выполнения дипломного проекта (работы)  
студента(-ки) III (II) курса юридического факультета**

*(указывается фамилия, имя, отчество студента полностью в родительном падеже)*

<b>Этап работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>
<u>Установочный</u>	1. Выбор темы. 2. Утверждение темы	Октябрь
<b>Отметка научного руководителя о выполнении</b>		
<u>Исследовательский</u>	1. Составление плана работы 2. Подбор литературы и ее анализ 3. Накопление и систематизация теоретической информации и практических материалов 4. Подготовка и представление материалов дипломного проекта (работы) на проверку руководителю 5. Внесение изменений и дополнений в материалы исследования	Ноябрь- Февраль
<b>Отметка научного руководителя о выполнении</b>		
<u>Обобщающий</u>	1. Структурирование материала 2. Оформление текста дипломного проекта (работы) 3. Представление текста дипломной работы на проверку руководителю	Март
<b>Отметка научного руководителя о выполнении</b>		
<u>Подготовка к защите</u>	1. Представление работы научному руководителю 2. Предзащита работы 3. Подготовка отзыва научного руководителя 4. Допуск к защите 5. Получение отзывов рецензентов	Апрель- Май
<b>Отметка научного руководителя о выполнении</b>		
<u>Защита работы</u>	1. Процедура защиты 2. Выдача диплома	расписание ГЭК

*В графах «Отметка научного руководителя о выполнении» ставятся подписи научного руководителя.*

**01 октября 2026 г.**

**Зам.директора по учебной работе**

**Юдина В.Н.**

## Приложение 4. Образец оформления индивидуального задания дипломного проекта (работы)

АНО ПО ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»  
Юридический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам.директора по учебной работе  
В.Н.Юдина

(подпись зам.директора)

«01» октября 2026 г.

Руководитель ВКР

(подпись; фамилия и инициалы научного  
руководителя)

«01» октября 2026 г.

### ЗАДАНИЕ на подготовку дипломного проекта (работы)

студенту (ке) \_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество студента  
полностью в родительном падеже)

Тема работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полностью тема дипломного проекта (работы)  
так, как она наименована в приказе о распределении тем дипломного проекта (работы))

утверждена приказом директора № \_\_\_\_\_ от « » октября 2026 г.

Срок сдачи студентом законченной работы: 10 июня 2027 г.

#### Календарный рабочий план:

01.11.– 31.12.2026 - Изучение литературы по теме исследования. Написание первой главы.

01.01.– 15.02.2027 - Разработка программы эмпирического исследования и его проведение.

16.02.– 01.03.2027 - Обработка и анализ данных эмпирического исследования.

02.03.– 01.04.2027 - Написание второй главы.

02.04.–10.05.2027 - Написание выводов, рекомендаций, заключения. Оформление дипломного проекта (работы).

#### Краткое содержание дипломного проекта (работы) и перечень подлежащих разработке вопросов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (перечисляются названия  
глав и параграфов, без слов «Глава» и символов§).

#### Дополнительные указания по выполнению дипломного проекта (работы):

\_\_\_\_\_ (заполняется научным руководителем)

Задание принял к исполнению студент(ка) \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия и инициалы студента)

«01» октября 2026 г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Работа представлена в деканат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_

Дипломный проект (работа) студента(ки) на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ допущена к защите.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) в ГЭЖ \_\_\_\_\_

Зам.директора по учебной работе

Юдина В.Н.