

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Директор АНО ПО

Воронежский колледж «Номос»

Колесникова П.В.

«01» марта 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
по специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Одобрено цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 54.02.01 Протокол № 1 от «01» марта 2025 г.

«Согласовано»
Директор дизайн-студии
«Sd-plan»
Чумакова Д.И.
«01» марта 2025 г.

Организация-разработчик: АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

Разработчики:

Долматова И.В., руководитель практики, преподаватель

Юдина В.Н., заместитель директора по учебной работе

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)

Программа производственной практики является частью ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Для квалификации «дизайнер»:

1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.
2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.
3. Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.
4. Организация работы коллектива исполнителей.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ.

Для квалификации «дизайнер, преподаватель»:

1. Творческая художественно-проектная деятельность.
2. Педагогическая деятельность.

1.2. Цели и задачи производственной преддипломной практики

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи производственной преддипломной практики:

1. Теоретическая и практическая подготовка к выполнению дипломного проекта (работы).
2. Знакомство с практикой проектирования объектов выбранной тематики.
3. Сбор необходимого материала для дипломного проекта (работы), выбор художественных и изобразительных средств в соответствии с творческой задачей.

Проверка готовности к самостоятельной деятельности	Владение навыками	Развитие общих компетенций	Развитие профессиональных компетенций
Для квалификации «дизайнер»			
<p>Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разработки технического задания согласно требованиям заказчика; – проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов; – осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ; – проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта. 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение</p>	<p>ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика. ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов. ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ. ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта. ПК 1.5. Учитывать при проектировании социокультурную и историческую практику дизайна. ПК 1.6. Использовать в проектном процессе научные достижения, современные стилевые тенденции и компьютерные технологии с учетом интересов общества, заказчиков и потребителей.</p>
<p>Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разработки технологической карты изготовления изделия; – выполнения технических чертежей; – выполнения экспериментальных образцов 	<p>ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия. ПК 2.2. Выполнять технические чертежи. ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или</p>	

<p>проектов в материале</p>	<p>объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);</p> <ul style="list-style-type: none"> – доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации; – разработки эталона (макета в масштабе) изделия. 	<p>на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>материале в соответствии с техническим заданием (описанием).</p> <p>ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.</p> <p>ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия.</p>
<p>Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия авторскому образцу их</p>	<ul style="list-style-type: none"> – контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации; – проведения метрологической экспертизы. 	<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 10. Быть способным анализировать социально-значимые проблемы и процессы, понимать роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.</p>	<p>ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.</p>
<p>Организация работы коллектива исполнителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планирования работы коллектива исполнителей; – составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт; 		<p>ПК 4.1. Планировать работу коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.</p> <p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – контроля сроков и качества выполненных заданий; – работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием. 		<p>ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 4.5 Представлять результаты проектного процесса средствами устной и письменной речи, композиционного моделирования, макетирования, ручной и компьютерной графики.</p>
Для квалификации «дизайнер, преподаватель»			
<p>Творческая художественно-проектная деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований; – использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования; – осуществления процесса дизайнерского проектирования. 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>ПК 1.1. Изображать человека и окружающую среду визуальными графическими средствами.</p> <p>ПК 1.2. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.</p> <p>ПК 1.3. Формировать техническое задание на дизайн-проект. Выполнять поиск решения для реализации технического задания на дизайн-проект.</p> <p>ПК 1.4. Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять подготовку вывода продукта на рынок.</p> <p>ПК 1.7. Учитывать при проектировании социокультурную и историческую практику дизайна.</p>

		<p>Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>ПК 1.8. Использовать в проектном процессе научные достижения, современные стилевые тенденции и компьютерные технологии с учетом интересов общества, заказчиков и потребителей.</p> <p>ПК 1.9. Представлять результаты проектного процесса средствами устной и письменной речи, композиционного моделирования, макетирования, ручной и компьютерной графики.</p>
<p>Педагогическая деятельность</p>	<p>– планирования и проведения практических занятий по рисунку, живописи, композиции с учетом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся.</p>	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 10. Быть способным анализировать социально-значимые проблемы и процессы, понимать роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.</p> <p>ПК 2.2. Использовать базовые знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.</p> <p>ПК 2.3. Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе</p>

			<p>полученные результаты для коррекции собственной деятельности.</p> <p>ПК 2.4. Планировать процесс развития обучающихся, используя индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.</p> <p>ПК 2.5. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять воспитательную деятельность; проектировать и реализовывать программы воспитания.</p>
--	--	--	---

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной преддипломной практики:

Курс, семестр	Количество недель	Количество часов	Вид промежуточной аттестации
Для квалификации «дизайнер»			
8 семестр	4 недели	144 часа	Дифференцированный зачет
Для квалификации «дизайнер, преподаватель»			
8 семестр	3 недели	108 часов	Дифференцированный зачет

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности в 8 семестре.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной преддипломной практики является развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Код	Наименование результата обучения
Для квалификации «дизайнер»	
Вид профессиональной деятельности: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	
ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК 1.5.	Учитывать при проектировании социокультурную и историческую практику дизайна
ПК 1.6.	Использовать в проектом процессе научные достижения, современные стилевые тенденции и компьютерные технологии с учетом интересов общества, заказчиков и потребителей
Вид профессиональной деятельности: Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	
ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи
ПК 2.3.	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
Вид профессиональной деятельности: Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов
Вид профессиональной деятельности: Организация работы коллектива исполнителей	
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ПК 4.5.	Представлять результаты проектного процесса средствами устной и письменной речи, композиционного моделирования, макетирования, ручной и компьютерной графики.
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 10.	Быть способным анализировать социально-значимые проблемы и процессы, понимать роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества
Для квалификации «дизайнер, преподаватель»	
Вид профессиональной деятельности: Творческая художественно-проектная деятельность	
ПК 1.1.	Изображать человека и окружающую среду визуально-графическими средствами
ПК 1.2.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования

ПК 1.3.	Формировать техническое задание на дизайн-проект. Выполнять поиск решения для реализации технического задания на дизайн-проект
ПК 1.4.	Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла
ПК 1.5.	Осуществлять процесс дизайн-проектирования
ПК 1.6.	Осуществлять подготовку вывода продукта на рынок
ПК 1.7.	Учитывать при проектировании социокультурную и историческую практику дизайна
ПК 1.8.	Использовать в проектном процессе научные достижения, современные стилевые тенденции и компьютерные технологии с учетом интересов общества, заказчиков и потребителей
ПК 1.9.	Представлять результаты проектного процесса средствами устной и письменной речи, композиционного моделирования, макетирования, ручной и компьютерной графики
Вид профессиональной деятельности: Педагогическая деятельность	
ПК 2.1.	Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
ПК 2.2.	Использовать базовые знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.
ПК 2.3.	Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности.
ПК 2.4.	Планировать процесс развития обучающихся, используя индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 2.5.	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих основную и дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
ПК 2.6.	Осуществлять воспитательную деятельность; проектировать и реализовывать программы воспитания.
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 10.	Быть способным анализировать социально-значимые проблемы и процессы, понимать роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В период преддипломной практики студент начинает непосредственную работу над дипломным проектом (работой). Преддипломная практика может проходить в проектной организации, профиль которой соответствует тематике дипломного проекта (работы).

Основной задачей преддипломной практики является теоретическая и практическая подготовка к выполнению дипломного проекта (работы). За это время студенты должны ознакомиться с практикой проектирования объектов выбранной тематики, собрать необходимый материал для дипломного проекта (работы).

По окончании преддипломной практики студенты представляют заполненный бланк отчета. Его содержание должно показать степень теоретической и практической подготовки по выбранной теме дипломного проекта (работы).

В отчете систематизируется материал, полученный в результате анализа и сравнения различных решений, обосновывается выбор своего варианта. Такая предварительная подготовка способствует сознательному и творческому отношению к дипломному проекту (работе).

Отчет по преддипломной практике содержит в себе следующие разделы.

Введение. Характеристика организации-базы практики и объекта проектирования.

I часть. Сбор и анализ материала по теме дипломного проекта

1. Современное состояние и тенденции в проектировании объектов, соответствующих теме дипломного проекта.
2. Примеры из практики проектирования с кратким анализом проектов. Примеры проводятся в виде схематических чертежей, эскизных зарисовок, клазур.
3. Примеры из литературных и интернет источников.
4. Перечень нормативных материалов, относящихся к теме и используемых при проектировании.
5. Краткий конспект основных нормативных требований (ГОСТ и СНиП).
6. Список литературы по теме проектирования.

II часть. Выводы и обоснование собственного варианта проекторочного решения.

7. Основные архитектурно - планировочные, стилистические, функциональные, пространственные, экономические проблемы, требующие решения при разработке темы.
8. Разработка и анализ эскизных вариантов решения темы проектирования.
9. Эскизные разработки в произвольных масштабах и объёме, достаточном для выявления общего замысла решения темы.

Разделы отчета должны быть проиллюстрированы (клазура, чертежи, фото, графики, таблицы). Отчет, выполненный по всей форме в соответствии с программой преддипломной практики, подписывается руководителем практики.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Освоение программы производственной преддипломной практики производится в соответствии с учебным планом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Производственная преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов на основе договоров между колледжем и организациями.

Материально-техническая база учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников.

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы производственной преддипломной практики, планируемыми результатами.

В ходе производственной преддипломной практики студенты могут пользоваться компьютерами в аудитории колледжа по утвержденному графику работы.

Организацию и руководство производственной преддипломной практикой осуществляют руководитель от колледжа и руководитель (руководители) от организации из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих в выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и овладении обучающимися практическими навыками и компетенциями по профилю соответствующей образовательной программы.

Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением итоговых оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2. Требования к учебно-методическому и документационному обеспечению практики

Перечень документов, необходимых для проведения производственной преддипломной практики:

- нормативно-правовые документы;
- договоры с базами практики;
- приказы о распределении студентов по организациям-базам практики;
- программа практики;
- методические рекомендации к проведению производственной практики, содержащие образцы отчетных документов.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- знакомят обучающихся со структурой организации, плановой и отчетной документацией и условиями деятельности организации;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- утверждают характеристики обучающихся по месту прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;
- утверждают отчеты обучающихся по практике;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

Организацию и руководство производственной преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Непосредственное руководство практикой от организации – базы практики осуществляет уполномоченный на это сотрудник, работник, служащий, иной представитель организации.

Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- полностью и точно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики;
- ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов);

- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от колледжа, так и от организации – базы практики;
- представлять материалы практики руководителю практики от колледжа в установленные сроки.

4.3. Список литературы

Основная литература

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542333> (дата обращения: 08.11.2024).
2. Барышников, А. П. Основы композиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18150-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534392> (дата обращения: 08.11.2024).
3. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797>
4. Гребенюк, О. С. Теория обучения : учебник и практикум / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — ISBN 978-5-534-06466-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539603> (дата обращения: 08.11.2024).
5. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства. Композиция : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Дубровин ; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18016-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534143> (дата обращения: 08.11.2024).
6. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева ; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07974-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541310>
7. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для среднего профессионального образования / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 711 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13665-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535223>
8. Колошкина, И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510043>
9. Корнилов, И. К. Промышленный дизайн. Техническая эстетика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20916-7. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558983> (дата обращения: 08.11.2024).

10. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536849>

11. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Литвина. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20186-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557702> (дата обращения: 08.11.2024).

12. Одегов, Ю. Г. Эргономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова, М. Н. Кулапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02611-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537965> (дата обращения: 08.11.2024).

13. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541560> (дата обращения: 08.11.2024).

14. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545515>

15. Сметанникова, Т. А. Основы проектной и компьютерной графики. Создание фирменного стиля : учебное пособие для СПО / Т. А. Сметанникова, Т. В. Ананьева. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 52 с. — ISBN 978-5-00175-260-8, 978-5-4488-2075-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/141020> (дата обращения: 08.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

16. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ф. Тузовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16767-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541917> (дата обращения: 08.11.2024).

17. Тютюнова, Ю. М. Краткосрочные изображения в изобразительном искусстве : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Тютюнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15272-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544675> (дата обращения: 08.11.2024).

18. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16034-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530297> (дата обращения: 08.11.2024).

19. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542287> (дата обращения: 08.11.2024).

Дополнительные источники

1. Авроров, В. А. Упаковочные материалы и оборудование пищевых продуктов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Авроров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18312-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534767> (дата обращения: 08.11.2024).

2. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11931-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542238> (дата обращения: 08.11.2024).

3. Бионика для дизайнеров : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Жданов, А. В. Скворцов, М. А. Червонная, И. А. Черныйчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15271-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544673> (дата обращения: 08.11.2024).

4. Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6288-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537158>

5. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17985-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534103> (дата обращения: 08.11.2024).

6. Вечтомов, Е. М. Компьютерная геометрия: геометрические основы компьютерной графики : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Вечтомов, Е. Н. Лубягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13415-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541577>

7. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00845-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537556>

8. Гриц, Н. В. Основы ландшафтного дизайна : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Гриц. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15105-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544384> (дата обращения: 08.11.2024).

9. Жданов, Н. В. Архитектурно-дизайнерское проектирование: виртографика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Жданов, А. В. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 78 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15133-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544357> (дата обращения: 08.11.2024).

10. Колошкина, И. Е. Инженерная графика. САД : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12484-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541923>
11. Кольшикина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшикина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18737-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545458> (дата обращения: 08.11.2024).
12. Корытов, О. В. Иллюстрация в газетах : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Корытов, Е. А. Силина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 84 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20185-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557701> (дата обращения: 08.11.2024).
13. Кувшинов, Н. С. Nanosad механика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. С. Кувшинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17077-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544981>
14. Кузина, Е. А. Проектирование интерьера и оборудования магазинов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Кузина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13865-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543447> (дата обращения: 08.11.2024).
15. Кузнецов, А. В. Основы эстампа : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15107-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544543> (дата обращения: 08.11.2024).
16. Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540562> (дата обращения: 08.11.2024).
17. Пашкова, И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учебное пособие для вузов / И. В. Пашкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — ISBN 978-5-534-11228-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542593> (дата обращения: 08.11.2024).
18. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09130-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538224>
19. Чернышев, С. А. Принципы, паттерны и методологии разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Чернышев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18705-2. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545401> (дата обращения: 08.11.2024).

Электронные ресурсы

1. Электронный ресурс о методах проектирования в дизайне. – Режим доступа: <http://www.taby27.ru>
2. Электронный ресурс о компьютерной графике в дизайне. – Режим доступа: <http://letopisi.ru>
3. Электронный ресурс о методах проектирования в дизайне. – Режим доступа: <http://www.taby27.ru>
4. Электронный ресурс о ландшафте, архитектуре и строительстве. – Режим доступа: <http://lais92.boom.ru>
5. Электронный ресурс о проектировании салонов-магазинов.- Режим доступа: <http://www.salonkamin.ru>
6. Электронный ресурс о проектировании.- Режим доступа: <http://basaproektov.ru>
7. Электронный ресурс о компьютерной графике в дизайне. – Режим доступа: <http://letopisi.ru>

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По результатам подготовки отчета и оценки компетенции выставляется дифференцированный зачет по практике.

Документы итогового контроля по результатам прохождения производственной преддипломной практики, предоставляемые студентом в колледж:

1. **Отчет о результатах практики**, включающий в качестве приложений портфолио документов, из приведенного перечня (графические, фото-, видео-, материалы и др., подтверждающие практический опыт, полученный на практике).
2. **Дневник прохождения практики**
3. **Характеристика с места прохождения практики на студента-практиканта** по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики
4. **Аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

ОТЧЕТ

По окончании практики студент на основании выполненных заданий, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Следует также помнить, что отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Приложения.

К отчету прилагаются документы, над которыми работал обучающийся. К ним относятся также разработанные проекты и эскизные решения.

ХАРАКТЕРИСТИКА

По завершении практики руководителем практики от организации составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении студентом программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности студента, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается руководителем практики (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется печатью организации (ведомства).

ДНЕВНИК

В течение всего периода производственной преддипломной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с заданиями по практике. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимся затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Каждая страница дневника заверяется подписью руководителя практики.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения модулей по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с программой практики.

Методы оценивания результатов практики студента:

1. Анализ отчетной документации студента по итогам практики:
 - оценки, выставленные на месте прохождения практики;
 - характеристика и аттестационный лист, данные руководителем практики от организации, являющейся базой практики;
 - оценка, выставленная студенту руководителем практики от колледжа за отчетную документацию.

2. Устное выступление студента на защите отчета.

Проверка результатов прохождения студентом производственной преддипломной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета – защиты материалов практики. Защита материалов практики проходит в форме собеседования, которое проводится руководителем практики от колледжа.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики как среднее арифметическое оценок:

1. Оценки, выставленной руководителем практики от организации, являющейся базой практики.
2. Оценки за отчетную документацию.

3. Оценки за защиту отчета по практике.

**VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Подготовительный этап	Выдача заданий	Направление подготовки: дизайнер ОК 01 – 10 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1-4.5 Направление подготовки: дизайнер, преподаватель ОК 01 – 10 ПК 1.1 – 1.9 ПК 2.1 – 2.6
2.	Основной (производственный) этап	Дневник	
3.	Заключительный этап	Отчет, характеристика, аттестационный лист, дифференцированный зачет (в форме собеседования)	

6.2. Фонд оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Дневник	Средство контроля выполнения обучающимися программы производственной практики. Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и заданий	Требования к структуре и содержанию дневника
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний, полученных непосредственно на практике	Требования к структуре и содержанию отчета
3.	Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности	Требования к содержанию характеристики
4.	Дизайн-проект	Разработанный дизайн-проект по результатам практики	Требования к оформлению дизайн-проекта

5.	Защита проекта (собеседование)	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с студентом по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний студента по программе практики	Перечень вопросов для контроля знаний по производственной практике
----	--------------------------------	---	--

Уровень освоения сформированности компетенций по программе производственной преддипломной практики оценивается в форме оценки зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно) и не зачтено (неудовлетворительно) с учетом оценивания всех средств контроля.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики как среднее арифметическое оценок:

1. Оценки, выставленной руководителем практики от организации, являющейся базой практики.
2. Оценки за отчетную документацию.
3. Оценки за защиту отчета по практике.

6.3. Оценочные средства по различным компонентам практики

Требования к структуре и содержанию Дневника прохождения практики:

Страницы дневника прохождения практики содержат графы, заполняемые по рабочим дням;

Дата	Вид работы	Анализ и результат работы

- записи в дневнике ведутся регулярно, аккуратно, последовательно;
- дается подробная характеристика проделанной работы.

Титульный лист дневника заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации, каждая заполненная страница дневника – подписью руководителя практики от организации.

Требования к структуре и содержанию отчета

Бланк отчета по практике выдается студентам в электронном или печатном виде. Отчет по практике заполняется от руки, содержит разделы по видам деятельности студента на практике с описанием видов деятельности. В разделах содержится указание на содержание описательной части, характеристику выполненных по видам деятельности работ.

В описании организации-базы прохождения практики студент указывает сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Затем дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Помимо описательной части студент также представляет в виде приложений или в соответствующих разделах отчета в виде аналитических описаний следующие документы/задания:

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
---	-------------------------------------

<p>Характеристика организации-базы практики и объекта проектирования. Современное состояние и тенденции в проектировании объектов, соответствующих теме дипломного проекта. Примеры из практики проектирования с кратким анализом проектов. Примеры проводятся в виде схематических чертежей, эскизных зарисовок, клаузур. Примеры из литературных и интернет источников. Перечень нормативных материалов, относящихся к теме и используемых при проектировании. Краткий конспект основных нормативных требований (ГОСТ и СНиП). Список литературы по теме проектирования.</p> <p>Основные архитектурно - планировочные, стилистические, функциональные, пространственные, экономические проблемы, требующие решения при разработке темы. Разработка и анализ эскизных вариантов решения темы проектирования.</p> <p>Эскизные разработки в произвольных масштабах и объёме, достаточном для выявления общего замысла решения темы.</p>	<p>в разделе «Характеристика условий и базы прохождения практики»</p> <p>в разделе «Сбор и анализ материала по теме дипломного проекта»</p> <p>в разделе «Сбор и анализ материала по теме дипломного проекта»</p> <p>в разделе «Сбор и анализ материала по теме дипломного проекта»</p> <p>в разделе «Сбор и анализ материала по теме дипломного проекта»</p> <p>в разделе «Выводы и обоснование собственного варианта проектировочного решения»</p> <p>в разделе «Выводы и обоснование собственного варианта проектировочного решения»</p> <p>в разделе «Выводы и обоснование собственного варианта проектировочного решения»</p>
--	--

6.4. Критерии оценивания различных компонентов практики.

Критерии оценки Дневника прохождения практики:

оценка *отлично* выставляется студенту за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;
- записи о проделанной работе велись последовательно;
- дана подробная характеристика проделанной работы;

оценка *хорошо* выставляется студенту за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;
- записи о проделанной работе велись последовательно;
- дана краткая характеристика проделанной работы;

оценка *удовлетворительно* выставляется студенту за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись нерегулярно;
- записи о проделанной работе велись непоследовательно;
- дана характеристика не всем видам работ;

оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если не представлен дневник практики.

Критерии оценки Отчета по практике:

оценка *отлично* выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- не нарушены сроки сдачи отчета;

оценка *хорошо* выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
- не нарушены сроки сдачи отчета;

оценка *удовлетворительно* выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета.

оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если:

- обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета.

Критерии оценки Защиты результатов практики (собеседования):

оценка *отлично* выставляется студенту по результатам собеседования, если он:

- демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

оценка *хорошо* выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

оценка *удовлетворительно* выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

6.4. Критерии итоговой оценки по практике

Оценка *отлично* выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;
- студент уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- студент проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка *хорошо* выставляется, если:

- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении студента;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте;
- студент отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- грамотно излагает материал.

Оценка *удовлетворительно* выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);
- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- студент плохо ориентируется в материале.

Оценка *неудовлетворительно* выставляется, если:

- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент не ориентируется в источниках данных;
- студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.