

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

«УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_

Директор АНО ПО

Воронежский колледж «Номос»

Колесникова П.В.

«01» марта 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**  
направление подготовки **дизайнер**

Программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Одобрено цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 54.02.01 Протокол № 1 от «01» марта 2025 г.

«Согласовано» \_\_\_\_\_  
Директор дизайн-студии «SD-plan»,  
Чумакова Диана Ивановна  
«01» марта 2025 г.

Организация-разработчик: АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

Разработчики:

Долматова И.В., руководитель практики, преподаватель  
Юдина В.Н., заместитель директора по учебной работе  
Колесникова П.В., директор, к.и.н.

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место производственной практики по профилю специальности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).**

Программа производственной практики по профилю специальности является частью ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- организация работы коллектива исполнителей.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности.**

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики по профилю специальности:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками;
- овладение основами профессии в профильной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- изучение разных сторон профессиональной деятельности;
- организация профессиональной деятельности студентов в реальных условиях;
- приобретение навыков использования теоретических знаний при решении практических производственных задач;
- формирование профессиональной позиции дизайнера освоение профессиональной этики;
- знакомство со спецификой производственной дизайнерской деятельности.

Поставленные цели достигаются путем работы обучающихся в ходе практики в различных учреждениях по профилю специальности и на основании договора и приказа об организации практики.

Вид профессиональной деятельности, формируемые в ходе практики ОК и ПК	Владение навыками:	Формирование умений:
<p><b>Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, ОК1-10, ПК1.1-1.6</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки технического задания согласно требованиям заказчика;</li> <li>– проведения предпроектного анализа для разработки дизайн- проектов;</li> <li>– осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;</li> <li>– проведения расчётов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить предпроектный анализ;</li> <li>– разрабатывать концепцию проекта;</li> <li>– находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи;</li> <li>– выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;</li> <li>– выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;</li> <li>– создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;</li> <li>– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>– создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;</li> <li>– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;</li> <li>– изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи;</li> <li>– использовать компьютерные технологии при реализации</li> <li>– творческого замысла;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять процесс дизайн-проектирования;</li> <li>– разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;</li> <li>– выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;</li> <li>– проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;</li> <li>– владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом;</li> <li>– владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования;</li> <li>– осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей</li> </ul>
<p><b>Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале, ОК1-10, ПК2.1-2.5</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки технологической карты изготовления изделия; выполнении технических чертежей;</li> <li>– выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);</li> <li>– доведения опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации;</li> <li>– разработки эталона (макета в масштабе) изделия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств;</li> <li>– выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием);</li> <li>– выполнять технические чертежи проекта для разработки</li> <li>– конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов;</li> <li>– разрабатывать технологическую и конфекционную карты авторского проекта;</li> <li>– применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>– выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии;</li> <li>– работать на производственном оборудовании</li> </ul>
<b>Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу ОК1-10, ПК3.1-3.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;</li> <li>– проведения метрологической экспертизы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и применять методики выполнения измерений;</li> <li>– подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции;</li> <li>– определять и анализировать нормативные документы на средства измерения при контроле качества и испытании продукции;</li> <li>– подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерения;</li> <li>– выполнять авторский надзор</li> </ul>
<b>Организация работы коллектива исполнителей ОК1-10, ПК4.1-4.5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования работы коллектива исполнителей;</li> <li>– составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;</li> <li>– контроля сроков и качества выполненных заданий;</li> <li>– работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;</li> <li>– составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;</li> <li>– осуществлять контроль деятельности персонала;</li> <li>– управлять работой коллектива исполнителей</li> </ul>

**1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики по профилю специальности:**

Наименование практики	Количество недель / часов	Семестр	Промежуточная аттестация
Производственная практика по профилю специальности по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов			
	180	6,8	Дифференцированный зачет
Производственная практика по профилю специальности по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале			
	144	6,8	Дифференцированный зачет
Производственная практика по профилю специальности по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу			
	72	8	Дифференцированный зачет
Производственная практика по профилю специальности по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей			
	36	8	Дифференцированный зачет
<b>ИТОГО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>	432		

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно по мере освоения профессиональных модулей в два этапа: в 6 и 8 семестрах.

**II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Код	Наименование результата обучения
<b>Вид профессиональной деятельности:</b> Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	
ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ
ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПК 1.5	Учитывать при проектировании социокультурную и историческую

	практику дизайна.
ПК 1.6	Использовать в проектом процессе научные достижения, современные стилевые тенденции и компьютерные технологии с учетом интересов общества, заказчиков и потребителей.
<b>Вид профессиональной деятельности:</b> Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	
ПК 2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 2.2	Выполнять технические чертежи
ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
<b>Вид профессиональной деятельности:</b> Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов
<b>Вид профессиональной деятельности:</b> Организация работы коллектива исполнителей	
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ПК 4.5	Представлять результаты проектного процесса средствами устной и письменной речи, композиционного моделирования, макетирования, ручной и компьютерной графики.
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

	межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 10.	Быть способным анализировать социально-значимые проблемы и процессы, понимать роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### Тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Инд екс	Наименование вида деятельности	Ком пете нци и	Кол- во часо в	Кур с/ сем- р	Виды работ	Форма предоставления в отчете
<b>III. 01</b>	<b>Разработка художественн о- конструкторс ких (дизайнерских ) проектов промышленно й продукции, предметно- пространствен ных комплексов</b>	ОК 1-10 ПК 1.1 - 1.6	180	6,8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с работой дизайн-студии;</li> <li>– познакомиться с заказчиком и выявить его предпочтения и пожелания по проекту;</li> <li>– составить список видов работ необходимых над данным дизайн-проектом;</li> <li>– посетить объект или получить всю информацию и фотосъемку объекта;</li> <li>– подобрать аналоги;</li> <li>– разработать концепцию дизайна, используя графические редакторы;</li> <li>– выполнить визуализации;</li> <li>– подобрать материалы с учетом современных тенденций в области дизайна;</li> <li>– разработать варианты цветового решения дизайн-проекта;</li> <li>– выбрать и подготовить техническое оборудование, и программные приложения для работы над проектом;</li> <li>– выбрать графические средства и инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;</li> <li>– составить смету проекта;</li> </ul>	<p>характеристика организации-базы прохождения практики</p> <p>концепция проекта</p> <p>эскизы и фотоматериалы</p> <p>смета проекта</p> <p>эскиз дизайн-проекта</p> <p>анализ выполненного оригинала</p>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнить эскизы с использованием различных материалов, редакторов, программ;</li> <li>– разработать дизайн-проект.</li> </ul>	
<b>ПП. 02</b>	<b>Техническое исполнение художественных конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</b>	ОК 1-10 ПК 2.1 - 2.5	144	6,8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уточнить техническую документацию, необходимую для выполнения заказа;</li> <li>- разработать технологическую карту изготовления изделия;</li> <li>- ознакомиться с технологией изготовления продукции;</li> <li>- использовать методики компьютерного проектирования с помощью графических редакторов и программ;</li> <li>- разработать конструкцию проектируемого изделия;</li> <li>- освоить технологию изготовления изделия;</li> <li>- ознакомиться с используемой компьютерной техникой и программным обеспечением, применяемым в организации;</li> <li>- осуществить подбор материала и конструкций в организации;</li> <li>- изучить ассортимент материалов, классификацию по виду материалов, эксплуатационному назначению, способу производства, функциональному использованию, конструкции, комплектности, видам изделий, а также основные свойства материалов: механические, физические, химические и технологические;</li> <li>- выявить основные методы формообразования;</li> <li>- применить на практике материалы с учетом их формообразующих свойств;</li> <li>- рассмотреть исполнение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна;</li> <li>- выполнить технические чертежи изделия.</li> </ul>	<p>перечень использованных при подготовке проекта расходных материалов, инструментов и компьютерных технологий</p> <p>технологическая карта</p> <p>технические чертежи</p>
<b>ПП. 03</b>	<b>Контроль за изготовлением изделий на производстве в части</b>	ОК 1-10 ПК 3.1 – 3.2	72	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с работой студии, организации,</li> <li>– пройти инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– изучить нормативную</li> </ul>	<p>перечень нормативной документации</p> <p>а) по оценке и определению уровня качества</p>

	<p><b>соответствия их авторскому образцу</b></p>			<p>документацию по оценке и определению уровня качества продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить и проанализировать нормативную документацию по проекту;</li> <li>– ознакомиться с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии/в организации;</li> <li>– выполнить контроль продукции на соответствие параметрам качества, безопасности, требованиям нормативной документации;</li> <li>– ознакомиться с проведением экспертизы готовой продукции/проекта;</li> <li>– изучить инструкции по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении, составить перечень мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих, местах и в производственном подразделении, изучить обеспечение экологической безопасности в процессе производства, разработать мероприятия по профилактике загрязнений окружающей среды;</li> <li>– выполнить контроль продукции, созданной по результатам проектирования на соответствие требованиям нормативной документации;</li> <li>– осуществить авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции;</li> <li>– оформить документы по итогам авторского контроля и надзора при выполнении дизайнерских услуг.</li> </ul>	<p>продукции,</p> <p>б) по объекту проектирования</p> <p>перечень мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочем месте;</p> <p>перечень мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды;</p> <p>стадии и этапы жизненного цикла продукции;</p> <p>уведомление о выявленных отступлениях от проекта</p> <p>студент может также представить в приложениях к отчету один из документов по итогам авторского контроля и надзора при выполнении дизайнерских услуг (при наличии такой формы в организации): договор на авторский надзор / акт приема-передачи услуг авторского надзора/страницу журнала авторского надзора</p>
--	--	--	--	--	---

ПП. 04	Организация работы коллектива исполнителей	ОК 1-10 ПК 4.1 – 4.5	36	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществить поиск, сбор, анализ информации по полученному заданию; данных, необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>– составить конкретные задания для группы исполнителей для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;</li> <li>– разработать план действий по выполнению задания,</li> <li>– осуществлять тайм-менеджмент в процессе выполнения проекта;</li> <li>– выбрать инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</li> <li>– провести анализ эффективности использования различных инструментов продвижения продукта и провести анализ маркетинговой ситуации;</li> <li>– осуществить контроль сроков, объема и качества выполненных заданий в соответствии с техническим заданием.</li> </ul>	<p>матрица распределения функций и ответственности при выполнении заданий;</p> <p>индивидуальный план деятельности</p> <p>план деятельности команды со сроками исполнения заданий</p> <p>план мероприятий по улучшению маркетинговой стратегии</p>
<b>ИТОГО</b>			<b>432 ч.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет по практике</li> <li>- дневник практики</li> <li>- аттестационный лист</li> <li>- дизайн-проект</li> <li>- характеристика на студента с места прохождения практики</li> </ul>	

#### **IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

##### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Освоение программы производственной практики (по профилю специальности) производится в соответствии с учебным планом по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов на основе договоров между колледжем и организациями.

Материально-техническая база учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников.

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы производственной практики, планируемыми результатами.

В ходе производственной практики студенты могут пользоваться компьютерами в аудитории колледжа по утвержденному графику работы.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководитель от колледжа и руководитель (руководители) от организации из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих в выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и овладении обучающимися практическими навыками и компетенциями по профилю соответствующей образовательной программы.

Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением итоговых оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **4.2. Требования к учебно-методическому и документационному обеспечению практики**

Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики:

- нормативно-правовые документы;
- договоры с базами практики;
- приказы о распределении студентов по организациям-базам практики;
- программа практики;
- методические рекомендации к проведению производственной практики, содержащие образцы отчетных документов.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- знакомят обучающихся со структурой организации, плановой и отчетной

документацией и условиями деятельности организации;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- утверждают характеристики обучающихся по месту прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;

- утверждают отчеты обучающихся по практике;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Непосредственное руководство практикой от организации – базы практики осуществляет уполномоченный на это сотрудник, работник, служащий, иной представитель организации.

Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;

- полностью и точно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики;

- ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов);

- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от колледжа, так и от организации – базы практики;

- представлять материалы практики руководителю практики от колледжа в установленные сроки.

### 4.3. Список литературы

#### Основная литература

1. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14893-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484937>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессио-

нального образова-ния / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

3. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / [М. Е. Ёлочкин, Г. А. Тренин, А. В. Костина и др.]. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 160 с., [16] с. цв. ил. ISBN 978-5-4468-7410-1

4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионально-го образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Про-фессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

5. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08670 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470077>

6. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования по специальности «Дизайн (по отраслям)» / М. Е. Ёлочкин, О. М. Скиба, Л. Е. Малышева. - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 156 с. - ISBN 978-5-4468-7504-7

#### **Электронные издания**

1. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748>

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475070>

3. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Профес- сиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456785>

4. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход: учебник для средне-го профессионального образования / С. Г. Васин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10557-5. — Текст: элек- тронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430852>

5. Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник для среднего профессио- нального образования / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издатель- ство Юрайт, 2021. — 397 с. — (Про- фессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14893-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484937>

6. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.]; под общей редакцией С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-02971-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471039>

7. Композиция костюма: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова, Н. Б. Ляхова, С. А. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-09851 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473278>

8. Композиция костюма: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова, Н. Б. Ляхова, С. А. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09851-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473278>

9. Кузьмичев, В. Е. Конструирование швейных изделий: системное проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Кузьмичев, Н. И. Ахмедулова, Л. П. Юдина; под научной редакцией В. Е. Кузьмичева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08530 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473835>

10. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10556-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475821>

11. Латышенко, К. П. Метрология и измерительная техника. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. П. Латышенко, С. А. Гарелина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07352-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471227>

12. Организация производства. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10590-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471225>

13. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475061>

14. Панкина, М. В. Экологический дизайн: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475062>

15. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476245>

16. Сафонов, А. А. Музееведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10773-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475339>

17. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474856>

18. Ткаченко, А. В. Декоративно-прикладное искусство: керамика: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ткаченко, Л. А. Ткаченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12520-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474678>
19. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>
20. Хворостов, А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12507-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475568>
21. Хворостов, А. С. Технология исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства: работы по дереву: практическое пособие для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11449-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475464>
22. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457117>

#### **Дополнительные источники**

1. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10856-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474856>
2. Композиция костюма: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова, Н. Б. Ляхова, С. А. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09851-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473278>
3. Панкина, М. В. Экологический дизайн: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475062>
4. Кузьмичев, В. Е. Конструирование швейных изделий: системное проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Кузьмичев, Н. И. Ахмедулова, Л. П. Юдина; под научной редакцией В. Е. Кузьмичева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08530-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473835>
5. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748>

6. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475070>

7. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457117>

8. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476245>

9. Ткаченко, А. В. Декоративно-прикладное искусство: керамика: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ткаченко, Л. А. Ткаченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12520-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474678>

10. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475061>

11. Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471821>

12. Композиция костюма: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ермилова, Д. Ю. Ермилова, Н. Б. Ляхова, С. А. Попов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09851-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473278>

13. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение: учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5337-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469659>

14. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 110 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456748>

15. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476245>

16. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07974-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474778>

17. Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Хейфец, А. Н. Логиновский, И. В. Буторина, В. Н. Васильева; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978

18. Организация производства в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10587-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475830>

19. Организация производства в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10588-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475831>

## **V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

По результатам подготовки разделов отчета (по видам деятельности) и оценки компетенции по видам деятельности выставляются дифференцированные зачеты по практике.

**Документы итогового контроля по результатам прохождения производственной практики по профилю специальности, предоставляемые студентом в колледж:**

1. **Отчет о результатах практики**, включающий в качестве приложений портфолио документов, из приведенного перечня (графические, фото-, видео-, материалы и др., подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

2. **Дневник прохождения практики**

3. **Характеристика с места прохождения практики на студента-практиканта** по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

4. **Аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

### **ОТЧЕТ**

По окончании практики студент на основании выполненных заданий, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Следует также помнить, что отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

### *Приложения.*

К отчету прилагаются документы, над которыми работал обучающийся. К ним относятся также разработанные проекты и эскизные решения.

### **ХАРАКТЕРИСТИКА**

По завершении практики руководителем практики от организации составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении студентом программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности студента, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается руководителем практики (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется печатью организации (ведомства).

### **ДНЕВНИК**

В течение всего периода производственной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с заданиями по практике. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Каждая страница дневника заверяется подписью руководителя практики.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения модулей по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с программой практики.

Методы оценивания результатов практики студента:

1. Анализ отчетной документации студента по итогам практики:
  - оценки, выставленные на месте прохождения практики;
  - характеристика и аттестационный лист, данные руководителем практики от организации, являющейся базой практики;
  - оценка, выставленная студенту руководителем практики от колледжа за отчетную документацию.

2. Устное выступление студента на защите отчета.

Проверка результатов прохождения студентом производственной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета – защиты материалов практики. Защита материалов практики проходит в форме собеседования, которое проводится руководителем практики от колледжа.

**Итоговая оценка за практику** выставляется руководителем практики как среднее арифметическое оценок:

1. Оценки, выставленной руководителем практики от организации, являющейся базой практики.

2. Оценки за отчетную документацию.
3. Оценки за защиту отчета по практике.

## VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Подготовительный этап	Выдача заданий	ОК 01 – 10
2.	Основной (производственный) этап	Дневник	ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 – 2.5
3.	Заключительный этап	Отчет, характеристика, аттестационный лист, дифференцированный зачет (в форме собеседования)	ПК 3.1 – 3.2 ПК 4.1 – 4.5

### 6.2. Фонд оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Дневник	Средство контроля выполнения обучающимися программы производственной практики. Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и заданий	Требования к структуре и содержанию дневника
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний, полученных непосредственно на практике	Требования к структуре и содержанию отчета
3.	Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности	Требования к содержанию характеристики
4.	Задания для проведения производственной практики	Регламентированное задание, позволяющее диагностировать	Перечень заданий для проведения производственной практики, содержащийся в программе практики
5.	Дизайн-проект	Разработанный дизайн-проект по результатам практики	Требования к оформлению дизайн-проекта

6.	Защита проекта (собеседование)	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с студентом по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний студента по программе практики	Перечень вопросов для контроля знаний по производственной практике
----	--------------------------------	---	--

Уровень освоения сформированности компетенций по программе производственной практики оценивается в форме оценки зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно) и не зачтено (неудовлетворительно) с учетом оценивания всех средств контроля.

**Итоговая оценка за практику** выставляется руководителем практики как среднее арифметическое оценок:

1. Оценки, выставленной руководителем практики от организации, являющейся базой практики.
2. Оценки за отчетную документацию.
3. Оценки за защиту отчета по практике.

### 6.3. Оценочные средства по различным компонентам практики

#### Требования к структуре и содержанию Дневника прохождения практики:

Страницы дневника прохождения практики содержат графы, заполняемые по рабочим дням;

Дата	Вид работы	Анализ и результат работы

- записи в дневнике ведутся регулярно, аккуратно, последовательно;
- дается подробная характеристика проделанной работы.

Титульный лист дневника заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации, каждая заполненная страница дневника – подписью руководителя практики от организации.

#### Требования к структуре и содержанию отчета

Бланк отчета по практике выдается студентам в электронном или печатном виде. Отчет по практике заполняется от руки, содержит разделы по видам деятельности студента на практике с описанием видов деятельности. В разделах содержится указание на содержание описательной части, характеристику выполненных по видам деятельности работ.

В описании организации-базы прохождения практики студент указывает сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Затем дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Помимо описательной части студент также представляет в виде приложений или в соответствующих разделах отчета в виде аналитических описаний следующие документы/задания:

#### **ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов**

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
характеристика организации-базы прохождения практики	в разделе «Характеристика условий и базы прохождения практики»

концепция проекта	в разделе «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»
эскизы и фотоматериалы	в разделе «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»
смета проекта	в разделе «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»
эскиз дизайн-проекта	в разделе «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»
анализ выполненного оригинала	в разделе «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»
	в разделе «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»

**ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале**

<b>Разработанный документ/выполненное задание</b>	<b>Форма представления в отчете</b>
перечень использованных при подготовке проекта расходных материалов, инструментов и компьютерных технологий	в разделе «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале»
технологическая карта	в разделе «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале»
технические чертежи	в разделе «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале»

**ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу**

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
<p>перечень нормативной документации а) по оценке и определению уровня качества продукции, б) по объекту проектирования</p> <p>перечень мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочем месте;</p> <p>перечень мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды;</p> <p>стадии и этапы жизненного цикла продукции;</p> <p>уведомление о выявленных отступлениях от проекта</p> <p>студент может также представить в приложениях к отчету один из документов по итогам авторского контроля и надзора при выполнении дизайнерских услуг (при наличии такой формы в организации): договор на авторский надзор / акт приема-передачи услуг авторского надзора/страницу журнала авторского надзора</p>	<p>в разделе «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»</p> <p>в разделе «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»</p> <p>в разделе «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»</p> <p>в разделе «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»</p> <p>в разделе «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу»</p> <p>в разделе «Приложения»</p>

#### ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
<p>матрица распределения функций и ответственности при выполнении заданий;</p> <p>индивидуальный план деятельности</p> <p>план деятельности команды со сроками исполнения заданий</p> <p>план мероприятий по улучшению маркетинговой стратегии</p>	<p>в разделе «Организация работы коллектива исполнителей»</p>

#### 6.4. Критерии оценивания различных компонентов практики.

Критерии оценки Дневника прохождения практики:

оценка *отлично* выставляется студенту за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;
- записи о проделанной работе велись последовательно;
- дана подробная характеристика проделанной работы;

оценка *хорошо* выставляется студенту за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;
- записи о проделанной работе велись последовательно;
- дана краткая характеристика проделанной работы;

оценка *удовлетворительно* выставляется студенту за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись нерегулярно;
- записи о проделанной работе велись непоследовательно;
- дана характеристика не всем видам работ;

оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если не представлен дневник практики.

### **Критерии оценки Отчета по практике:**

оценка *отлично* выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- не нарушены сроки сдачи отчета;

оценка *хорошо* выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
- не нарушены сроки сдачи отчета;

оценка *удовлетворительно* выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета.

оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если:

- обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета.

### **Критерии оценки Защиты результатов практики (собеседования):**

оценка *отлично* выставляется студенту по результатам собеседования, если он:

- демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

оценка *хорошо* выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

оценка *удовлетворительно* выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

#### **6.4. Критерии итоговой оценки по практике**

Оценка *отлично* выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;
- студент уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- студент проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка *хорошо* выставляется, если:

- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении студента;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте;

- студент отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- грамотно излагает материал.

Оценка *удовлетворительно* выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);
- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- студент плохо ориентируется в материале.

Оценка *неудовлетворительно* выставляется, если:

- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент не ориентируется в источниках данных;
- студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.