

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом

Решение от «28» февраля 2024 г.

Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Директор АНО ПО «Воронежский

колледж «Номос»

к.и.н., Колесникова П.В.

«28» февраля 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Автономную некоммерческую организацию профессионального образования «Воронежский колледж «Номос» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» (далее – «Колледж») в 2024 году (далее – «Правила») разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Колледж), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в «Колледж» осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. При приеме в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос», в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания.

1.6. «Колледж» осуществляет подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.7. Перечень специальностей, по которым в 2024 году проводится прием в «Колледж», указан в Приложении 1 к настоящим Правилам.

1.8. АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией «Колледжа» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор «Колледжа».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором «Колледжа».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором «Колледжа».

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в «Колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

3.1. «Колледж» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. «Колледж» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение «Колледж» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание «Колледжа» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте «Колледжа» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в «Колледж»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым «Колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте «Колледжа» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия «Колледжа» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в «Колледж».

4. Прием документов от поступающих в АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

4.1. Прием в «Колледж» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в «Колледж» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в «Колледже» прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в «Колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

основные документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3*4);

дополнительные документы:

- медицинскую справку (086/у)

- предварительный медицинский осмотр для специальностей, входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

основные документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3*4;

дополнительные документы:

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- медицинскую справку (086/у)

- предварительный медицинский осмотр для специальностей, входящих в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2, 4.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в «Коллеж», с указанием условий обучения и формы обучения (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подпись поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом «Колледжа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, «Колледж» возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в «Колледж»;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

Документы, направленные в «Колледж» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных 4.1. настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в 4.2. настоящего Порядка.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться «Колледжем» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5.2. Результаты вступительных испытаний по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Для получения оценки «зачтено» работа должна соответствовать следующим критериям:

- композиция – зачтено/ не зачтено;
- характер и пропорции натурального объекта – зачтено/ не зачтено;
- выявление конструктивных особенностей модели – зачтено/ не зачтено;
- выявление пластических особенностей – зачтено/ не зачтено;
- световоздушная перспектива и пространство – зачтено/ не зачтено;
- постановка на плоскость и движение – зачтено/ не зачтено;
- передача объема и формы модели – зачтено/ не зачтено;
- использование тона – зачтено/ не зачтено;
- общее художественное впечатление от работы – зачтено/ не зачтено.

Общая оценка определяется как среднее из оценок по каждому критерию. Вступительное испытание считается успешно пройденным при получении поступающим общей положительной оценки (зачтено) по результатам оценки по всем критериям.

5.3. Вступительное испытание на специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится с целью определения склонности к педагогической деятельности и наличия профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для освоения образовательной программы.

Вступительное испытание проводится в письменной форме, в виде психологического тестирования.

Процедура проведения: абитуриенту выдается бланк с вопросами, предполагающими ответ «Да» или «Нет».

Компоненты тестирования включают в себя 6 блоков:

- интересы и мотивы выбора профессии педагога – 7 вопросов;
 - индивидуально - психологические особенности личности абитуриента – 7 вопросов;
 - общее представление о профессии педагога – 7 вопросов;
 - коммуникативные и лидерские качества абитуриента – 7 вопросов;
 - шкала социальной желательности – 6 вопросов;
 - эмпатийность абитуриента – 6 вопросов.
- Общее количество вопросов – 40.

Результаты теста оцениваются по 10-балльной шкале, затем переводятся в итоговые экзаменационные баллы.

Таблица перевода баллов в стены

Суммарный балл по тесту	Стены (итоговый экзаменационный балл)
0-1	1
2-4	2
5-7	3
8-10	4
11-14	5
15-18	6
19-22	7
23-26	8
27-30	9
31-34	10

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешно прошедшим вступительное испытание психологической направленности считается абитуриент, получивший соответствующее количество баллов (согласно критериям), прошедший тестирование в указанную дату и время, и принявший в нем участие – вступительное испытание «зачтено». Не прошедшим вступительное испытание психологической направленности считается поступающий, не прошедший в указанную дату и время, или отказавшийся принять в нём участие, или абитуриент, набравший недостающее количество баллов – вступительное испытание «не зачтено».

Абитуриент, набравший:

- 10-9 баллов – ярко выраженная профессиональная склонность к педагогическим специальностям;
- 8-6 баллов – средне выраженная профессиональная склонность;
- 5 баллов – профессиональная склонность не выражена;
- 0-4 балла – работа в данной сфере отвергается.

Результаты от 6 баллов включительно и выше – «зачтено».

Результаты от 5 баллов включительно и ниже – «не зачтено».

5.4. Вступительные испытания для поступающих на специальности, требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств начинаются 10 августа и проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

При организации сдачи вступительных испытаний в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

5.5. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.6. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие на вступительных испытаниях результат - незачет, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не зачисляются в «Колледж».

Повторная сдача вступительного испытания и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в «Колледж» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников «Колледжа» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых в формате «Колледжа», регламентируется Положением об апелляционной комиссии и Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в «Колледже» в 2024 году.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном «Колледжем». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа (для обучения по очной форме).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором «Колледжа» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, «Колледж» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

8.4.1. Приемной комиссией в соответствии с документами об образовании и (или) об образовании и о квалификации определяется средний балл;

8.4.2. Правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам, внесенным в представленный поступающим документ об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

8.4.3. На специальности, требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по общеобразовательным предметам, внесенным в представленный поступающим документ об образовании и (или) об образовании и о квалификации и успешно прошедшие вступительные испытания.

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

8.6.1. наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

8.6.2. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

8.6.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

8.6.4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

8.6.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.6.6. прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.7. Учет результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается «Колледжем» в следующем порядке:

8.7.1. Приемной комиссией в первую очередь учитывается договор о целевом обучении, предоставленный поступающим в виде копии, заверенной заказчиком целевого обучения или оригинала.

8.7.2. В случае отсутствия договора о целевом обучении, на основе оригиналов или заверенных копий документов, которые могут быть предоставлены согласно п.4.4. настоящих правил, Приемной комиссией учитываются результаты индивидуальных достижений. При этом соблюдается последовательность, закрепленная в п. 8.6. настоящих Правил.

8.8. В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличие равных индивидуальных достижений и договора о целевом обучении правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокие баллы по результатам Основного государственного экзамена или Единого государственного экзамена по двум профилирующим предметам, определенным Приемной комиссией (при поступлении на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям): русский язык, математика; при поступлении на специальность 40.02.04 Юриспруденция: русский язык, математика; при поступлении на специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах: русский язык, математика).

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в «Колледж» осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение №1

Перечень специальностей, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения
(на базе основного общего и среднего общего образования
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Код	Специальность	Форма обучения
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	очная
44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная
40.02.04	Юриспруденция	очная