

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

«УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_

Директор АНО ПО

Воронежский колледж «Номос»

Колесникова П.В.

«01» марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.02 Преподавание в начальных классах углублённой  
подготовки**

Программа производственной практики по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Одобрено цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 44.02.02

«Согласовано» \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ СОШ №37  
Соколова О.А.  
«01» марта 2023 г.

Протокол № 1  
от «01» марта 2023 г.

Организация-разработчик: АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

Составители :

Черкашенко Л.А., руководитель практики  
Колесникова П.В., директор, к.и.н.

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).**

Программа производственной практики по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах является частью ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- преподавание по программам начального общего образования;
- организация внеурочной деятельности и общения учащихся;
- классное руководство;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности.**

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачи производственной практики по профилю специальности:

- углубление и закрепление освоенных студентами теоретических и методических знаний, их реализация в учебно-воспитательном процессе начальной школы;
- выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей, заботы об охране здоровья школьников;
- освоение студентами функций классного руководителя;
- отработка приемов установления и поддержки постоянного контакта с родителями учащихся, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогики и методики начального образования, в области психологии развития детей младшего школьного возраста;
- приобщение студентов к педагогическому творчеству.

Вид профессиональной деятельности, формируемые в ходе практики ОК и ПК	Приобретение практического опыта:	Овладение умениями:
<p>Преподавание по образовательным программам начального общего образования ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;</li> <li>- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;</li> <li>- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</li> <li>- составления педагогической характеристики обучающегося;</li> <li>- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> <li>- ведения учебной документации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимую для подготовки к урокам;</li> <li>- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;</li> <li>- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;</li> <li>- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;</li> <li>- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;</li> <li>- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;</li> <li>- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;</li> <li>- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;</li> <li>- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;</li> <li>- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;</li> <li>- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;</li> <li>- выразительно читать литературные тексты;</li> <li>- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;</li> <li>- изготавливать поделки из различных материалов;</li> <li>- рисовать, лепить, конструировать;</li> <li>- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;</li> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.</li> </ul>
<p>Организация внеурочной деятельности и общения учащихся ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));</li> <li>- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;</li> <li>- составлять планы внеурочных занятий с учетом</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> <li>- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;</li> <li>- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;</li> <li>- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;</li> <li>- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;</li> <li>- использовать различные методы и приемы обучения;</li> <li>- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;</li> <li>- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;</li> <li>- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;</li> <li>- применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);</li> <li>- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</li> </ul>
<p>Классное руководство ОК 1 - 13 ПК 3.1 - 3.9</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;</li> <li>- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;</li> <li>- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;</li> <li>- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>- планировать деятельность классного руководителя;</li> <li>- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;</li> <li>- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;</li> <li>- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;</li> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;</li> <li>- помогать обучающимся предотвращать и разрешать</li> </ul>

		<p>конфликты;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);</li> <li>- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</li> <li>- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;</li> <li>- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;</li> <li>- анализировать процесс и результаты работы с родителями;</li> <li>- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;</li> <li>- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом).</li> </ul>
<p>Методическое обеспечение образовательного процесса ОК 1 - 13 ПК 4.1 - 4.6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;</li> <li>- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;</li> <li>- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;</li> <li>- оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>- участия в исследовательской и проектной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;</li> <li>- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;</li> <li>- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</li> <li>- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>- адаптировать имеющиеся методические разработки;</li> <li>- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;</li> <li>- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;</li> <li>- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;</li> <li>- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;</li> <li>- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.</li> </ul>

### 1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Курс, семестр	Количество недель	Количество часов	ПМ	Вид промежуточной аттестации
6 семестр	10 недель	360 часов	ПМ.01- ПМ.04	Дифференцированный зачет по ПМ.02
8 семестр	10 недель	360 часов	ПМ.01, ПМ.03, ПМ.04	Дифференцированные зачеты по ПМ.01, 03,04

**ИТОГО 20 недель 720 часов**

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно в два этапа: в 6 и 8 семестрах.

## II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Код	Наименование результата обучения
<b>Вид профессиональной деятельности:</b> Преподавание по образовательным программам начального общего образования	
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4	Анализировать уроки.
ПК 1.5	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ПК 1.6	Учитывать психологические возрастные особенности младших школьников при усвоении языков.
ПК 1.7	Знать методы, приемы, средства обучения иностранному языку на начальном этапе.
ПК 1.8.	Уметь адаптировать иностранную речь с учетом аудитории (младшие школьники).
ПК 1.9	Рационально выбирать и реализовывать лично-ориентированный и индивидуально-дифференцированный подходы к обучению.
ПК 1.10	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
Практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;</li> <li>- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;</li> <li>- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</li> <li>- составления педагогической характеристики обучающегося;</li> <li>- применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в</li> </ul>

	<p>диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p> <p>- ведения учебной документации.</p>
<p><b>Вид профессиональной деятельности:</b> Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</p>	
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
Практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));</li> <li>- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> <li>- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;</li> <li>- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.</li> </ul>
<p><b>Вид профессиональной деятельности:</b> Классное руководство</p>	
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 3.9.	Учитывать особенности психофизиологического развития детей младшего школьного возраста в учебно-воспитательном процессе
Практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;</li> <li>- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;</li> <li>- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ul>
<p><b>Вид профессиональной деятельности:</b> Методическое обеспечение образовательного процесса</p>	
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных

	основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
ПК 4.6.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы, осуществлять профессиональную деятельность с учетом основных закономерностей и норм социального поведения и межличностных отношений
Практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;</li> <li>- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;</li> <li>- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;</li> <li>- оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>- участия в исследовательской и проектной деятельности.</li> </ul>
<b>Общие компетенции:</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.
ОК 12.	Ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики.
ОК 13.	Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### Тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах углубленной подготовки

Индекс	Наименование вида деятельности/МДК	Компетенции	Количество часов	Курс/сем-р	Виды работ	Отчетная документация, формируемая в отчет по практике
ПМ 01	Преподавание по программам начального общего образования	ОК 1 - 13 ПК 1.1 - 1.10	108 ч. 216 ч. <b>Всего: 324 ч.</b>	3/6 4/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение целей и задач, планируемых результатов уроков по всем предметам начальной школы в соответствии с ФГОС НОО</li> <li>- анализ программ начального общего образования и учебно-тематических планов для начальной школы</li> <li>- подбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения</li> <li>- организация и проведение педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов</li> <li>- подготовка и проведение не менее 32 уроков по программе начального общего образования:  <ul style="list-style-type: none"> <li>Русский язык - не менее 4 уроков;</li> <li>Чтение - не менее 4 уроков;</li> <li>Математика - не менее 4 уроков;</li> <li>Окружающий мир - не менее 4 уроков;</li> <li>Изобразительное искусство - не менее 4 уроков;</li> <li>Технология - не менее 4 уроков;</li> <li>Музыка - не менее 4 уроков;</li> <li>Физическая культура - не менее 4 уроков;</li> </ul> </li> <li>- оформление методических материалов по подготовленным и проведенным урокам</li> <li>- оформление документации по практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9 технологических карт проведенных уроков</li> <li>Текст задания для текущего контроля; анализ результатов.</li> <li>Анализы лучших уроков по математике, русскому языку, чтению, ИЗО, технологии, окружающему миру, музыке, физкультуре, иностранному языку</li> </ul>

<p><b>ПМ. 02</b></p>	<p><b>Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</b></p>	<p>ОК 1 - 13 ПК 2.1 - 2.5</p>	<p><b>180 ч.</b></p>	<p>3/6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-педагогическая работа (знакомство с условиями работы, правилами внутреннего трудового распорядка, традициями лагеря, ознакомление с составом отряда, проверка степени готовности детей к выезду в лагерь, беседы с родителями, составление плана работы отряда, формирование органов самоуправления и работа с ними и т.д.);</li> <li>- изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья, условий жизни и воспитания, специфики работы с разновозрастным отрядом;</li> <li>- организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно-оздоровительной работы и др.);</li> <li>- организация режима активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию;</li> <li>- проведение групповой и индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками;</li> <li>- осуществление сотрудничества с родителями</li> <li>- подготовка и организация культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, трудовых операций и дел;</li> <li>- охрана труда и здоровья детей в условиях летнего оздоровительного лагеря;</li> <li>- разработка и проведение занятия по внеурочной деятельности в условиях начальной школы;</li> <li>- определение целей и задач, форм, методов внеурочной деятельности и общения на основе анализа индивидуальных особенностей и интересов учащихся, возможностей образовательного учреждения.</li> </ul>	<p>Отчет по результатам летней практики</p> <p>Технологическая карта внеурочного занятия</p> <p>Самоанализ внеурочного занятия</p>
----------------------	--	---	----------------------	------------	--	--

ПМ. 03	Классное руководство	ОК 1 - 13 ПК 3.1 - 3.9	36 ч. 72 ч. <b>Всего: 108 ч.</b>	3/6 4/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и проведение двух внеклассных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы класса;</li> <li>- анализ проведенных мероприятий,</li> <li>- разработка и проведение родительского собрания в соответствии с планом воспитательной работы класса</li> <li>- анализ проведенного родительского собрания</li> <li>- анализ взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом за весь период практики.</li> </ul>	<p>Отчет по результатам летней практики</p> <p>Конспект внеклассного мероприятия.</p> <p>Самоанализ мероприятия.</p> <p>Сценарий родительского собрания.</p> <p>Протокол родительского собрания.</p> <p>Самоанализ родительского собрания.</p> <p>Таблица анализа взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения.</p>
ПМ. 04	Методическое обеспечение образовательного процесса	ОК 1 - 13 ПК 4.1 - 4.6	36 ч. 72 ч. <b>Всего: 108 ч.</b>	3/6 4/8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ материально-технического и учебно-методического оснащения кабинета начальных классов</li> <li>- пополнение предметно-развивающей среды кабинета начальных классов</li> <li>- изучение направлений методической работы учителя в образовательном учреждении</li> <li>- подготовка методической документации</li> <li>- подготовка отчетной документации и выступления по итогам практики</li> </ul>	<p>Технологическая карта урока</p> <p>Изображение предметно-развивающей среды кабинета начальных классов с пояснительной запиской</p> <p>Обобщение опыта работы педагога с указанием используемых образовательных технологий</p>
	ИТОГО		720 ч.		<p>Отчет по практике</p> <p>Дневник практики</p> <p>Характеристика с места прохождения практики</p> <p>Аттестационный лист</p>	

## **IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики.**

Реализация программы производственной практики предполагает наличие учебных кабинетов, спортивных залов, образовательных учреждений – баз практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки – общеобразовательных школах (на основе договоров между колледжем и образовательной организацией) и которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики.

Материально-техническая база образовательных учреждений, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Летняя практика проводится на базе загородных, городских оздоровительных лагерей, центров, комплексов, летних городских площадок. В период летней практики студенты работают в качестве воспитателей, отрядных вожатых, руководителей различных кружков. Студенты, не достигшие к моменту практики 18-летнего возраста, выполняют функции помощника воспитателя, вожатого.

Информационно-образовательная среда колледжа включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты, мультимедиа проектор, CD-проигрыватель), наличие службы поддержки применения ИКТ, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Те же требования предъявляются к организациям-базам практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение колледжа направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа студентов и руководителей баз практики к любой информации, связанной с реализацией программы учебной и производственной практики, планируемыми результатами.

В ходе производственной практики студенты могут пользоваться компьютерами в аудитории колледжа по утвержденному графику работы.

### **4.2. Требования к учебно-методическому и документационному обеспечению практики.**

Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики:

- нормативно-правовые документы;
- договоры с базами практики;
- приказы о распределении студентов по школам-базам практики;
- программа практики;
- методические рекомендации к проведению производственной практики, содержащие образцы отчетных документов;

- учебники по предметам начальной школы (электронный ресурс IPR-books).

## **V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Практика оценивается по каждому из профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности). Отчет по производственной практике оценивается по разделам – видам профессиональной деятельности и результатам защиты. Практика по учебному плану разделена на два этапа, в соответствии с этим разделением оформляются и 2 части отчета.

Вид аттестации по производственной практике по каждому из профессиональных модулей – дифференцированный зачет.

Документы итогового контроля по результатам прохождения производственной практики, предоставляемые студентом в колледж:

1. Отчет о результатах практики
2. Дневник прохождения практики
3. Характеристика с места прохождения практики
4. Аттестационный лист
5. Сводная ведомость аттестации студента с места прохождения практики с оценками за проведенные занятия.

После сдачи отчетной документации проводится защита студентом отчета по практике.

Методы оценивания результатов практики студента:

1. Наблюдение преподавателей и учителей за студентами в процессе практики и анализ качества их работы.
2. Беседы преподавателей с учителями, студентами.
3. Анализ отчетной документации студента по итогам практики:
  - оценки, выставленные в сводную ведомость аттестации студента с места прохождения практики с оценками за проведенные занятия;
  - характеристика, данная руководителем практики от организации, являющейся базой практики;
  - оценка, выставленная студенту руководителем практики за отчетную документацию.

**Итоговая оценка за практику** выставляется руководителем практики как среднее арифметическое оценок:

1. оценки, выставленной руководителем практики от организации, являющейся базой практики;
2. оценки за отчетную документацию;
3. оценки за защиту отчета по практике.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ «ОТЛИЧНО»:**

- практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности;

- уроки проведены на высоком организационно – методическом уровне;

- обосновано выдвигались и эффективно решались образовательно-воспитательные задачи, рационально применялись разнообразные методы обучения и приемы активизации учащихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, поддерживалась хорошая дисциплина;

- практикант проявил глубокие знания психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия;

- практикант самостоятельно организует процесс обучения, обобщает опыт, пользуется передовыми педагогическими технологиями, формирует художественный вкус, творческие и интеллектуальные способности, легко устанавливает психологический контакт;

- все задания по практике выполнялись своевременно, верно;

- дневник практики оформлен;

- отчетная документация представлена, грамотно оформлена, заслуживает оценки «отлично»;

- в наличии положительные отзывы, характеристика, аттестационный лист, оценка руководителя практики от учреждения – базы практики - «отлично»;

- студент успешно защитил отчет по практике.

#### **«ХОРОШО»:**

- практикантом освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности;

- занятия проведены на высоком уровне, на них успешно решались образовательные и воспитательные задачи, однако недостаточно эффективно использовались отдельные методические приемы активизации учащихся;

- дневник практики оформлен;

- отчетная документация представлена, грамотно оформлена, заслуживает оценки «отлично», «хорошо»;

- в наличии положительные отзывы, характеристика, аттестационный лист, оценка руководителей практики от учреждений – баз практики;

- студент успешно защитил отчет по практике.

#### **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:**

- практикантом недостаточно освоены профессиональные и общие компетенции определенного вида профессиональной деятельности;

- практикант в реализации образовательно-воспитательных задач допускал ошибки, недостаточно эффективно применял психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения, слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними, при анализе занятия не видел своих ошибок и недостатков;

- допущены ошибки в оформлении документации;

- несвоевременно представлен отчет и приложения к нему

- в наличии положительные отзывы, характеристика, аттестационный лист, оценки руководителей практики от учреждений – баз практики;

- студент успешно защитил отчет по практике.

### **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:**

- практикант не приступил к освоению программ практики;
- документация не представлена или представлена не полностью;
- отсутствуют положительные отзывы, характеристика, аттестационный лист, оценки руководителей практики от учреждений – баз практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются колледжем на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

### **Оценка за практику снижается, если:**

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; отсутствовал в образовательном учреждении без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу учебного заведения;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

**Приложение 1. Задания на производственную практику**  
**Задания на производственную практику по профилю специальности**  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

<i>ПМ, осваиваемые ПК</i>	<i>Задания</i>	<i>Отчетная документация</i>
<p><b>ПМ 01 Преподавание по программам начального общего образования</b>  ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.  ПК 1.2. Проводить уроки.  ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.  ПК 1.4. Анализировать уроки.  ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.  ПК 1.6. Учитывать психологические возрастные особенности младших школьников при усвоении языков.  ПК 1.7. Знать методы, приемы, средства обучения иностранному языку на начальном этапе.  ПК 1.8. Уметь адаптировать иностранную речь с учетом аудитории (младшие школьники).  ПК 1.9. Рационально выбирать и реализовывать личностно-ориентированный и индивидуально-дифференцированный подходы к обучению.  ПК 1.10. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.</p>	<p>Проведите не менее 32 уроков по программе начального общего образования.  Составьте задание (например тестовая, контрольная работа, диктант и т. д.) для текущего контроля по теме (предмет и тема на выбор). Сделайте анализ результатов.  Проведите анализ выданных уроков.</p>	<p>16 технологических карт проведенных уроков</p> <p>Текст задания для текущего контроля; анализ результатов.</p> <p>Анализы лучших уроков по математике, русскому языку, чтению, ИЗО, технологии, окружающему миру, музыке, физкультуре, иностранному языку</p>
<p><b>ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся</b>  ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия  ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия  ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся  ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий  ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся</p>	<p>Разработайте и проведите внеурочное занятие в избранной области деятельности.  Для этого:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определите цели и задачи внеурочной деятельности и общения на основе анализа индивидуальных особенностей и интересов учащихся, возможностей образовательного учреждения;</li> <li>- обоснуйте выбор форм и методов проведения занятия;</li> <li>- определите общее время занятия, время отдельных его структурных элементов;</li> <li>- определите виды и способы применения наглядности и аудиовизуальных средств в ходе проведения занятия;</li> <li>- определите приемы активизации учащихся на разных этапах занятия;</li> <li>- определите риски в отношении здоровья обучающихся, которые могут возникнуть в ходе занятия, способы их устранения;</li> <li>- определите способы организации обратной связи, контроля и оценки результатов занятия;</li> <li>- оцените степень достижения поставленных целей.</li> </ul>	<p>Отчет по результатам летней практики</p> <p>Технологическая карта внеурочного занятия</p> <p>Самоанализ внеурочного занятия</p>

<p><b>ПМ 03 Классное руководство</b>  ПК 3.1. Проводить педагогические наблюдения и диагностику, интерпретировать полученные результаты.  ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.  ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.  ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.  ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.  ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.  ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.  ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.  ПК 3.9. Учитывать особенности психофизиологического развития детей младшего школьного возраста в учебно-воспитательном процессе</p>	<p>1) Разработать и провести внеклассное мероприятие (1 шт.) в соответствии с планом воспитательной работы класса.  2) Проанализировать 1 мероприятие в соответствии с содержанием.  3) Разработать и провести родительское собрание в соответствии с планом воспитательной работы класса  4) Проанализировать родительское собрание по плану  5) Заполнить таблицу анализа взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с классом за весь период практики</p>	<p>Отчет по результатам летней практики  Конспект внеклассного мероприятия.  Самоанализ мероприятия.  Сценарий родительского собрания.  Протокол родительского собрания.  Самоанализ родительского собрания.  Таблица анализа взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения.</p>
<p><b>ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса</b>  ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.  ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.  ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.  ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.  ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.  ПК 4.6. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы, осуществлять профессиональную деятельность с учетом основных закономерностей и норм социального поведения и межличностных отношений</p>	<p>Проанализировать программу и поставленную цель развивающего урока в начальной школе, составить технологическую карту развивающего урока в соответствии с требованиями образовательной программы  Проанализировать материально-техническое и учебно-методическое оснащение класса и пополнить предметно-развивающую среду  Изучить направления методической работы учителя в образовательном учреждении.  Выполнить письменный отчет и подготовить выступление по итогам профессиональной практики</p>	<p>Технологическая карта урока  Изображение предметно-развивающей среды кабинета начальных классов с пояснительной запиской  Обобщение опыта работы педагога с указанием используемых образовательных технологий</p>

Приложение 2. *Оформление отчета по результатам практики*

Объем отчета о прохождении производственной практики должен быть не менее 18 страниц текста. Отчет может быть представлен в рукописном или печатном виде, совмещать печатный и рукописный текст.

Образец титульного листа отчета о прохождении практики:

**АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»  
Психолого-педагогический факультет**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

*1 часть практики*

Руководитель практики от колледжа

Руководитель

Руководитель практики от организации,  
являющейся базой практики

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценки

М.П.

*2 часть практики*

Итоговая

Руководитель практики от организации,  
являющейся базой практики

оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

М.П.

Воронеж

20\_\_\_\_\_

**Введение**

В данном разделе указывается период и условия прохождения практики, кратко излагается полученный практический опыт, впечатления студента. Объем вводной части – 1 страница.

## **ЧАСТЬ I. Характеристика условий и базы прохождения практики**

### *Характеристика базы прохождения практики*

Представляются сведения об образовательной организации (школе), где студент проходит практику: название, адрес, сведения об администрации, учителе-наставнике, персонале школы, с которым взаимодействует учитель-наставник; о помещении школы (расположением классных комнат для начальных классов, расположением рекреаций, актового и спортивного залов, столовой, мастерских, предметных кабинетов). Может быть представлена историческая справка, информация о наградах, любая дополнительная информация.

### *Характеристика коллектива обучающихся (класса, группы)*

Представляются сведения о классе/группе: состав, психолого-педагогические особенности, иная информация об учащихся.

*Сведения об образовательной программе начального общего образования, особенностях учебного плана, УМК, учебниках, учебных пособиях*

## **ЧАСТЬ II. Отчет о работе студента-практиканта**

*Содержание работы студента-практиканта в период прохождения практики (по видам деятельности)*

**Вид профессиональной деятельности:** преподавание по программам начального общего образования

Далее следует текст, в котором студент отчитывается о количестве и качестве проведенных уроков, своей деятельности по педагогическому контролю, оценке процесса и результатов обучения; ведении учебного журнала и др.

Далее следуют 16 технологических карт проведенных уроков, анализы лучших уроков, текст задания для текущего контроля, анализ результатов текущего контроля.

**Вид профессиональной деятельности:** организация внеурочной деятельности и общения учащихся

Далее следует текст, в котором студент отчитывается о количестве и качестве проведенных внеурочных занятий, обосновывает цели и задачи, описывает их проведение.

Далее следуют технологическая карта внеурочного занятия и самоанализ внеурочного занятия.

**Вид профессиональной деятельности:** классное руководство

Студент описывает свою деятельность в качестве классного руководителя, взаимодействие с учениками, родителями, сотрудниками образовательного учреждения, отчитывается о количестве и качестве проведенных внеклассных мероприятий, родительском собрании обосновывает цели и задачи, описывает их проведение.

Далее следуют конспект внеклассного мероприятия, самоанализ внеклассного мероприятия, сценарий родительского собрания, протокол родительского собрания, самоанализ проведенного родительского собрания, таблица анализа взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения.

**Вид профессиональной деятельности:** методическое обеспечение образовательного процесса

Студент обобщает опыт методической работы учителя-наставника с указанием используемых педагогических технологий, предметно-развивающую среду кабинета начальных классов.

Далее следуют: технологическая карта урока, графическое изображение предметно-развивающей среды кабинета начальных классов с пояснительной запиской.

## **ЧАСТЬ III. Приложения.**

*В приложения к отчету включаются графические, аудио- или видео-материалы, иллюстрирующие работу студента в период практики. Приложения должны быть пронумерованы и подписаны.*

**Организационная работа (индивидуальный план работы студента по неделям)**

Индивидуальный план работы студента		
Содержание работы	Дата	Отметка о выполнении

Приложение 4. *Дневник по практике*

*Титульный лист:*

**АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»  
Психолого-педагогический факультет**

**ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО  
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.02 Преподавание в начальных классах  
углубленной подготовки**

**(1 часть)**

Студентки(та)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от

организации-базы практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Воронеж

20\_\_

**Расписание уроков и внеклассной работы**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Расписание уроков**

День недели	Смена	Урок/Предмет	Класс	ФИО учителя	День недели	Смена	Урок/Предмет	Класс	ФИО учителя
<b>Понедельник</b>		1.			<b>Четверг</b>		1.		
		2.					2.		
		3.					3.		
		4.					4.		
		5.					5.		
		6.					6.		
<b>Вторник</b>		1.			<b>Пятница</b>		1.		
		2.					2.		
		3.					3.		
		4.					4.		
		5.					5.		
		6.					6.		
<b>Среда</b>		1.			<b>Суббота</b>		1.		
		2.					2.		
		3.					3.		
		4.					4.		
		5.					5.		
		6.					6.		

**Расписание звонков**

1 смена		2 смена	
1 урок		1 урок	
2 урок		2 урок	
3 урок		3 урок	
4 урок		4 урок	
5 урок		5 урок	
6 урок		6 урок	

Каждая страница дневника практики должна быть представлена в виде таблицы, содержащей описание каждого рабочего дня студента на практике (с понедельника по субботу):

Например:

Дата	Вид работы	Анализ и результат работы
<b>6.02.2023</b> <b>Понед.</b>	Установочная конференция по практике	
<b>7.02.2023</b> <b>Вторник</b>	<p>Встреча с учителем-наставником, классом. Знакомство со школой, ее организационно-управленческой структурой. Знакомство с персоналом школы.</p> <p>Ознакомление со зданием школы, расположением классных комнат для начальных классов, расположением рекреаций, актового и спортивного залов, столовой, мастерских, предметных кабинетов.</p> <p>Ознакомление с классным журналом, данными о родителях учащихся, социальными паспортами, портфолио, классными уголками, оборудованием класса, шкафами и т.п.</p> <p>Знакомство с профессиональными обязанностями учителя, классного руководителя, с программой, по которой работает школа, учитель.</p> <p>Ознакомление с расписанием звонков, уроков и занятий в данном классе, с планом размещения учащихся в классе. Составление вместе с учителем индивидуального плана работы студента на период практики.</p>	
<b>8.02.2023</b> <b>Среда</b>	<p>Наблюдение с записью краткого анализа уроков учителя-наставника.</p> <p>Получение выписок из календарно-тематических планов по всем учебным предметам; плана воспитательной работы класса на четверть.</p> <p>Актуализация своих знаний о государственном образовательном, о программе, по которой занимается класс по каждому из предметов, об учебниках.</p>	
<b>9.02.2023</b> <b>Четверг</b>	<p>Наблюдение с записью краткого анализа уроков учителя-наставника.</p> <p>Изучение готовности (для 1 класса) класса и каждого ребенка к обучению грамоте (проверка готовности (уровня освоения – для 2-4 классов) к чтению, письму, счету и т.п.)</p> <p>Изучение комплекта учебников, пособий по программе</p>	
<b>10.02.2023</b> <b>Пятница</b>	<p>Проведение дополнительных занятий с отстающими учениками (по поручению учителя).</p> <p>Проверка тетрадей, дневников, заполнение электронных дневников (по поручению учителя).</p> <p>Организация деятельности учащихся класса на переменах.</p>	
<b>11.02.2023</b> <b>Суббота</b>	<p>Составление технологической карты урока русского языка, составление плана (самоанализа) урока.</p> <p>Разработка мини-проекта по технологии, составление сценария воспитательного мероприятия</p> <p>Изготовление наглядных пособий к предстоящим урокам.</p>	
<b>13.02.2023</b> <b>Понед.</b>	<p>Проведение урока русского языка.</p> <p>Проведение урока по ИЗО.</p> <p>Проверка тетрадей, дневников, заполнение электронных дневников (по поручению учителя).</p> <p>Помощь учителю в подготовке воспитательного мероприятия.</p>	
<b>14.02.2023</b>	Проведение воспитательного мероприятия.	

<b>Вторник</b>	Проверка тетрадей, дневников, заполнение электронных дневников (по поручению учителя).	
<b>и т.д. 15.02 – 11.04</b>		
<b>12 апреля Среда</b>	Оформление отчетной документации по практике	
<b>13 апреля Четверг</b>	Оформление отчетной документации, предоставление ее специалистам	
<b>14 апреля Пятница</b>	Подготовка сообщения-презентации к итоговой конференции	
<b>15 апреля Суббота</b>	Выступление на итоговой зачетной конференции по практике	

*! Каждая страница дневника по результатам практики заверяется подписью руководителя практики от организации. Дневник заверяется печатью организации.*



## АНО ПО «Воронежский колледж «НОМОС»

### ЛИСТ САМООЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент \_\_\_\_\_

Результатом освоения образовательной программы является овладение студентами видов профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

#### Уважаемые студенты колледжа!

Оцените, пожалуйста, уровень своей общей и профессиональной компетентности до начала производственной практики и после ее окончания. Оценивание уровня профессиональной компетентности производится по следующей шкале:

0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме

Код	Наименование результата обучения	До практики	После практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК.3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК.4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК.6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК.7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК.9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК.10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК.11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих		
ОК 12.	Ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики.		
ОК 13.	Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.		
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.		
ПК 1.2.	Проводить уроки.		

ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.		
ПК 1.4.	Анализировать уроки.		
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.		
ПК 1.6	Учитывать психологические возрастные особенности младших школьников при усвоении языков.		
ПК 1.7	Знать методы, приемы, средства обучения иностранному языку на начальном этапе.		
ПК 18.	Уметь адаптировать иностранную речь с учетом аудитории (младшие школьники).		
ПК 1.9	Рационально выбирать и реализовывать личностно-ориентированный и индивидуально-дифференцированный подходы к обучению.		
ПК 1.10	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.		
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.		
ПК 2. 2.	Проводить внеурочные занятия.		
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.		
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.		
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.		
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты		
ПК3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу		
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия		
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий		
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями		
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания		
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями		
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом		
ПК 3.9.	Учитывать особенности психофизиологического развития детей младшего школьного возраста в учебно-воспитательном процессе		
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся		
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду		

ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов		
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений		
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования		
ПК 4.6.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы, осуществлять профессиональную деятельность с учетом основных закономерностей и норм социального поведения и межличностных отношений.		
	<b>Итого (средний балл):</b>		



**АНО ПО «Воронежский колледж «НОМОС»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса психолого-педагогического факультета

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

База практики: (школа, класс, ФИО  
учителя) \_\_\_\_\_

Дата	Урок	Оценка	Итоговая оценка
	Русский язык		
	Чтение		
	Математика		
	Окружающий мир		
	Изобразительное искусство		
	Технология		
	Музыка		

	Физическая культура		
	Физическая культура		
	Иностранный язык		
	Иностранный язык		
<b>Дата</b>	<b>Внеклассное мероприятие</b>	<b>Оценка</b>	<b>Итоговая оценка</b>
<b>Дата</b>	<b>Занятие по внеурочной деятельности</b>	<b>Оценка</b>	<b>Итоговая оценка</b>

Дата:

Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от колледжа  
\_\_\_\_\_

**Приложение 7. Характеристика с места прохождения практики  
ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студент(ка) \_\_\_\_\_ АНО \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_ «Воронежский колледж \_\_\_\_\_ «Номос» \_\_\_\_\_

специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» проходил(а) практику \_\_\_\_\_ с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

в \_\_\_\_\_  
база практики (образовательная организация, класс, группа)  
под руководством \_\_\_\_\_ (ФИО работника учреждения)

При прохождении практики студент(ка) проявил(а):

1. отношение к профессиональным обязанностям.....
2. содержание, объем выполненной работы за период практики, ее качество.....
3. взаимодействие: - с детьми.....; - с коллегами.....
4. владение студентом разнообразными методическими приемами, элементами современных образовательных технологий.....
5. методическая готовность к профессиональной деятельности.....
6. в решении каких профессиональных проблем проявилась недостаточная подготовленность студента (если такие были) .....

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций производится по следующей шкале: 0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме

Код	Наименование результата обучения	Оценка
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки.	
ПК 1.2.	Проводить уроки.	
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.	
ПК 1.4.	Анализировать уроки.	
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	
ПК 1.6	Учитывать психологические возрастные особенности младших школьников при усвоении языков.	
ПК 1.7	Знать методы, приемы, средства обучения иностранному языку на начальном этапе.	
ПК 18.	Уметь адаптировать иностранную речь с учетом аудитории (младшие школьники).	
ПК 1.9	Рационально выбирать и реализовывать личностно-ориентированный и индивидуально-дифференцированный подходы к обучению.	
ПК1.10	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	
ПК 2.1.	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	
ПК 2.2.	Проводить внеурочные занятия.	
ПК 2.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	
ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	
ПК3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	
ПК3.3.	Проводить внеклассные мероприятия	
ПК3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	
ПК3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	
ПК3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	
ПК3.7.	Анализировать результаты работы с родителями	
ПК3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	
ПК 3.9.	Учитывать особенности психофизиологического развития детей младшего школьного возраста в учебно-воспитательном процессе	
ПК4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	

ПК4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	
ПК4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	
ПК4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	
ПК4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	
ПК 4.6.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы, осуществлять профессиональную деятельность с учетом основных закономерностей и норм социального поведения и межличностных отношений.	
	<b>Итого (средний балл):</b>	

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / МП Дата \_\_\_\_\_



# АНО ПО «Воронежский колледж «НОМОС»

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Ф.И.О \_\_\_\_\_

обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности по результатам освоения профессиональных модулей ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования (вид деятельности: преподавание по образовательным программам начального общего образования), ПМ.03 Классное руководство (вид деятельности: классное руководство), ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса (вид деятельности: методическое обеспечение образовательного процесса) в объеме 540 часов: 1 часть с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – 180 ч., 2 часть с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – 360 ч.

1 часть: в организации \_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

2 часть: в организации \_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес

Профессиональные компетенции	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка показателя в баллах (0-2)		Оценка уровня сформированности компетенции (1-5)	
	Показатели оценки результата				
<b>Вид деятельности: преподавание по образовательным программам начального общего образования</b>					
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки	обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами				
	соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам;				
	обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках				
ПК 1.2. Проводить уроки	полнота реализации дидактической цели урока				
	обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках				
	точность распределения времени на этапах урока				
	рациональность использования ТСО при проведении урока				
	соответствие структуры урока его типу				
	соблюдение педагогической этики на уроке				
	соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и				

	письменной речи				
	обоснованность применения современных педагогических технологий				
ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	обоснованность выбора видов и форм контроля и методов диагностики результатов обучения				
	обоснованность отбора контрольно-измерительных материалов				
	точность интерпретации результатов диагностики учебных достижений обучающихся				
ПК 1.4. Анализировать уроки	аргументированность анализа урока				
	владение разными видами анализа урока				
	адекватность самооценки педагогической деятельности				
	соблюдение этических норм при анализе урока				
	полнота анализа урока				
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	полнота соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины				
	соблюдение требований к ведению дневника практики, журнала учебных занятий				
ПК 1.6. Учитывать психологические возрастные особенности младших школьников при усвоении языков.	обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями возраста				
	обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках иностранного языка				
ПК 1.7. Знать методы, приемы, средства обучения иностранному языку на начальном этапе.	обоснованность применения педагогических технологий при обучении иностранному языку младших школьников				
	соблюдение каллиграфического режима, норм и правил иностранного языка в устной и письменной речи				
	рациональность использования ТСО при проведении урока				
ПК 1.8. Уметь адаптировать иностранную речь с учетом аудитории (младшие школьники).	обоснованность использования иностранного языка в различных педагогических ситуациях				
	адекватность общения с учениками на иностранном языке в ходе урока				
	умение использовать иностранную речь для пополнения активного словарного запаса младших школьников				
ПК 1.9. Рационально выбирать и реализовывать личностно-ориентированный и индивидуально-дифференцированный подходы к обучению.	понимание сущности личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов				
	рациональность выбора личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов при обучении младших школьников				
ПК 1.10. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	корректность планирования профессиональной деятельности с учетом полученных знаний в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в профессиональной деятельности				
	адекватность применения знаний в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в профессиональной деятельности				
<b>Вид деятельности: Классное руководство</b>					
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	обоснованность выбора методов педагогической диагностики личности обучающихся, развития классного коллектива, диагностического инструментария для исследования особенностей ученического коллектива, личностной сферы обучающихся				

	правильность процедуры проведения диагностики				
	достоверность полученных результатов обработки диагностической методики				
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу	обоснованный выбор направлений и форм внеклассных мероприятий в соответствии с темой и задачами воспитательной работы на четверть				
	соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия целям и поставленным задачам				
	обоснованность постановки цели внеклассного мероприятия				
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия	владение содержанием и формами деятельности классного руководителя по духовно – нравственному развитию и воспитанию обучающихся, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни				
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий	оценка достижения поставленной цели внеклассного мероприятия				
	правильность соблюдения структуры и организации внеклассного мероприятия				
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	рациональность и обоснованность выбора форм педагогического просвещения семьи, работы с родителями				
	обоснованность постановки целей и задач различных форм работы классного руководителя с родителями обучающихся				
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	обоснованность выбора темы родительского собрания				
	владение формами педагогического взаимодействия классного руководителя и родителей обучающихся (лиц, их замещающих).				
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	соответствие проведенного РС плану подготовки и проведения родительского собрания				
	владение методами изучения результатов и эффективности работы с родителями				
ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом	обоснованность выбора методов, форм взаимодействия классного руководителя с учителями, социальным педагогом, психологом, вожатым, педагогами дополнительного образования, представителями администрации				
ПК 3.9. Учитывать специфические особенности психофизиологического развития детей младшего школьного возраста в учебно-воспитательном процессе	адекватность применения знаний о нейрофизиологических процессах в педагогической деятельности				
	применение методов и форм организации учебной деятельности обучающихся с учетом физиологических и психологических основ памяти, внимания, мышления, речи младших школьников на разных возрастных этапах				
<b>Вид деятельности: методическое обеспечение образовательного процесса</b>					
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	полнота анализа учебно-методических комплектов различных систем начального образования				
	соблюдение требований федерального государственного образовательного стандарта, примерных программ при разработке учебно-методических материалов (рабочих программ, календарно-тематических планов)				
	всесторонность учета вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся при разработке рабочих программ начального общего образования				
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете				
	использование разнообразных средств при создании предметно-развивающей среды в кабинете				

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	определение путей самосовершенствования педагогического мастерства				
	ясность и аргументированность выбора способов оценивания результатов анализа педагогического опыта и образовательных технологий в области НОО				
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	соблюдение алгоритма подготовки и оформления отчетов, рефератов, конспектов				
	соответствие оформления собственного портфолио педагогических достижений и его презентации действующим требованиям				
	соблюдение логики подготовки и требований к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию				
	выбор различных форм презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений				
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования	активное участие в исследовательской и проектной деятельности				
	понимание алгоритма определения целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования				
	практическое использование методов и методик педагогического исследования и проектирования				
	понимание основ организации опытно-экспериментальной работы в сфере начального образования				
ПК 4.6. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы, осуществлять профессиональную деятельность с учетом основных закономерностей и норм социального поведения и межличностных отношений	использование основных методов и методик социально-психологических исследований				
	правильность выявления социально-психологических проблем				
	адекватность постановки целей и принятия решений в профессиональной деятельности с учетом основных закономерностей и норм социального поведения и межличностных отношений.				

**Оценка показателя в баллах**

Показатель ярко выражен – 2 балла

Показатель частично выражен – 1 балл

Показатель не выражен – 0 баллов.

**Оценка уровня сформированности компетенций:**

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

Дата: \_\_\_\_\_

**Оценка за практику** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО) МП

Дата: \_\_\_\_\_

**Оценка за практику** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО) МП



## АНО ПО «Воронежский колледж «НОМОС»»

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Ф И О \_\_\_\_\_,

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах успешно прошел(ла) производственную (летнюю) практику по результатам освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (вид деятельности: организация внеурочной деятельности и общения учащихся), в объеме 280 часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

Профессиональные компетенции	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка показателя в баллах	Оценка уровня сформированности компетенции
	Показатели оценки результата		
<b>Вид деятельности: организация внеурочной деятельности и общения учащихся</b>			
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	Постановка целей и задач внеурочной деятельности соответственно особенностям учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническим нормам		
	Реалистичность и измеримость достижимости целей и задач внеурочной деятельности и общения		
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия	Обоснованность выбора форм и методов организации внеурочного занятия,		
	Применение методов и форм организации внеурочной деятельности обучающихся соответственно поставленным целям и задачам		
	Целесообразность использования технических и аудиовизуальных средств, наглядности		
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результат деятельности обучающихся	Организация обратной связи во время проведения внеурочного занятия		
	Обоснование выбора форм контроля и методов диагностики результатов внеурочной деятельности младших школьников		
	Наличие контроля процесса и результатов деятельности детей		
	Организация оценки результатов деятельности		
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты	Оценка достижения поставленной цели внеурочной деятельности		

внеурочной деятельности и отдельных занятий	Оценка степени обучающего, воспитывающего и развивающего воздействия внеурочной деятельности		
	Проведение анализа с опорой на результаты обратной связи		
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	Соблюдение требований к оформлению документации по внеурочной работе в избранной области деятельности		

**Оценка показателя в баллах**

Показатель ярко выражен – 2 балла

Показатель частично выражен – 1 балл

Показатель не выражен – 0 баллов.

**Оценка уровня сформированности компетенций:**

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи.

Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

**Оценка за практику** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО

Дата: \_\_\_\_\_



## АНО ПО «Воронежский колледж «НОМОС»»

### ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО ОСВОЕНИЮ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Студент(-ка) \_\_\_\_\_,  
 обучающийся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проходил(-а)  
 производственную практику по профилю специальности (ППС) в \_\_\_\_\_  
 (наименование базы практики)

под руководством \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации-базы практики)

производственную преддипломную практику (ПДП) в \_\_\_\_\_  
 (наименование базы практики)

под руководством \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя практики от образовательной организации-базы практики)

Результатом образовательной программы является освоение студентами видами профессиональной деятельности по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, в том числе формирование общих компетенций (ОК).

#### Оценка уровня освоения общих компетенций по результатам производственной практики:

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	По результатам производственной практики ППС (шкала: 0-2)	Оценка уровня сформированности компетенции: (шкала 1-5) по результатам ППС	По результатам производственной ПДП (шкала: 0-3)	Оценка уровня сформированности компетенции: (шкала 1-5) по результатам ПДП
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении				
	Определяет социальную значимость профессиональной деятельности				
	Выполняет самоанализ профессиональной пригодности				
	Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда				
	Определяет перспективы развития в профессиональной сфере				
	Изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению				
	Определяет положительные и отрицательные стороны профессии				
	Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности				

	Определяет пути реализации жизненных планов			
	Участствует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию			
	Определяет перспективы трудоустройства			
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей			
	Находит способы и методы выполнения задачи			
	Выстраивает план (программу) деятельности			
	Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи			
	Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности			
	Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона)			
	Определяет пути устранения выявленных отклонений			
	Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество			
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Описывает ситуацию и называет противоречия			
	Оценивает причины возникновения ситуации			
	Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации			
	Находит пути решения ситуации			
	Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации			
	Прогнозирует развитие ситуации			
	Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации			
	Берет на себя ответственность за принятое решение			
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)			
	Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет			
	Задаёт вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи			
	Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами			
	Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)			
	Сопоставляет информацию из различных источников			
	Определяет соответствие информации поставленной задаче			
	Классифицирует и обобщает информацию			
	Оценивает полноту и достоверность информации			

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях				
	Извлекает информацию с электронных носителей				
	Использует средства ИТ для обработки и хранения информации				
	Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения				
	Создает презентации в различных формах				
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	Устанавливает позитивный стиль общения				
	Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией				
	Признает чужое мнение				
	При необходимости отстаивает собственное мнение				
	Принимает критику				
	Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами				
	Соблюдает официальный стиль при оформлении документов				
	Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями				
	Оформляет документы в соответствии с нормативными актами				
	Выполняет письменные и устные рекомендации руководства				
	Общается по телефону в соответствии с этическими нормами				
	Способен к эмпатии				
Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации					
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Проводит занятия с учетом поставленных целей и задач				
	Ставит задачи перед коллективом обучающихся				
	При необходимости аргументирует свою позицию				
	Осуществляет контроль в соответствии с поставленной целью				
	Конструктивно критикует деятельность обучающихся				
	Организует работу по выполнению заданий в соответствии с инструкциями				
	Организует деятельность обучающихся				
	Создает положительную мотивацию деятельности обучающихся				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного	Анализирует собственные сильные и слабые стороны				
	Определяет перспективы профессионального и личностного развития				
	Анализирует существующие препятствия для карьерного роста				
	Составляет программу саморазвития, самообразования				

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Определяет этапы достижения поставленных целей				
	Определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей				
	Планирует карьерный рост				
	Выбирает тип карьеры				
	Участствует в мероприятиях, способствующих карьерному росту				
	Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике				
	Владеет методами самообразования				
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	Определяет технологии, используемые в проф. деятельности				
	Определяет источники информации о технологиях проф. деятельности				
	Определяет условия и результаты успешного применения технологий				
	Анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса				
	Определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования				
	Указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения				
	Определяет необходимость модернизации				
	Генерирует возможные пути модернизации				
	Дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.)				
	Составляет алгоритм (план) действий по модернизации				
Проектирует процесс модернизации					
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	Владеет формами и методами проведения профилактических мероприятий по предупреждению травматизма у детей				
	Умеет регулировать нагрузку, предупреждать утомляемость учащихся на уроке				
	Соблюдение техники безопасности при работе с различными предметами (материалами) на уроке (занятии)				
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	Знает и выполняет требования ФГОС				
	Выполняет требования устава учебного заведения.				
	Соблюдает санитарно - гигиенических требований к организации обучения.				
ОК 12. Ответственно и качественно	Проявляет высокие моральные качества при общении с обучающимися, их родителями, коллегами.				

выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики	Соблюдает нормы профессиональной этики.			
	Соблюдает трудовую дисциплину			
	Демонстрирует активную гражданскую позицию			
ОК 13. Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Ориентируется в современных социально-политических знаниях, использует их в профессиональной деятельности			
	способен анализировать социальные аспекты педагогической деятельности и соответственно выстраивать личную и профессиональную деятельность			
	Понимает и использует в профессиональной деятельности основные аспекты экономической деятельности образовательного учреждения			
	Использует знания о взаимодействии личности и общества, социально-психологических особенностях личности, функционировании больших и малых социальных групп			
<b>ИТОГОВЫЙ БАЛЛ</b>				

*Оценивание уровня освоения показателей общих компетенций по результатам производственной практики по профилю специальности производится по следующей шкале:*

0 – качество отсутствует, 1 – проявляется частично, 2 – проявляется в полном объеме.

*Оценивание уровня освоения показателей общих компетенций по результатам производственной преддипломной практики производится по следующей шкале:*

0 – показатель не проявлялся, 1 – низкий уровень проявления показателя, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень.

*Оценивание уровня сформированности компетенций производится по следующей шкале:*

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно

Руководитель производственной практики по профилю специальности от образовательной организации-базы практики:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель производственной преддипломной практики от образовательной организации-базы практики:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)