АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

Специальность среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка)

Форма обучения очная

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Автор-составитель программы: к. ф.-м. н., доц. Беседина С. В.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по математическому и общему естественнонаучному учебному циклу специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), протокол № 1 от «01» марта 2021 г.

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины:	
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего	
звена	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам	
освоения дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины	7
3. Условия реализации программы дисциплины	
3.1. Образовательные технологии	9
3.2. Требования к минимальному материально-техническому	
обеспечению	9
3.3. Информационное обеспечение обучения	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. Паспорт программы дисциплины «Информатика»

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН.02), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на:

- формирование общих компетенций:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- OK 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- OK 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
 - ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
 - ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- OК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
 - ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
 - формирование профессиональных компетенций:
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

знать	•				
	основные	понятия	автоматизированной	обработки	информац

	основные	понятия	автоматизированной	обработки	информации,	общий	состав	И
структуру	персональных	х электро	нно-вычислительных	машин и в	ычислительны	х систем	м;	

 \Box базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

ул	иеть.	•						
		использовать (базовые систе	емные програми	мные продукті	ы;		
			_	программное		общего	назначения	для
обработн	ки тек	стовой, графи	ческой, число	овой информац	ии.			

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Форма промежуточной аттестации по дисциплине:	
3 семестр	Дифференцированный
	зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1. Компьютер – основа информационных	Лекция: Архитектура персонального компьютера. Основные и дополнительные устройства компьютера. Программное обеспечение компьютера. Комплектация компьютера внешними устройствами и специализированным ПО в соответствии с целями его использования.	4
технологий	VIII ALIAN II O D VOOT DUTTUU V AVIII II V II VIII VIII VIII VIII V	
	Практическое занятие: Примеры комплектации компьютера внешними устройствами и специализированным ПО в соответствии с целями его использования в профессиональной деятельности. Подготовка рабочего места, проведение профилактических и антивирусных мероприятий.	4
	Самостоятельная работа: Подготовка сообщения на тему: «Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру». Составление конфигурации компьютера для решения профессиональных задач.	6
Тема 2. Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска	Лекция: Текстовые редакторы. Их возможности, основные функции. Форматирование и редактирование текста. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие. Требования к оформлению различных текстовых документов, используемых в профессиональной деятельности учителя (публикаций, рефератов, методических докладов, курсовых и других научных работ). Подготовка текстовых документов на материале, найденном в сети Интернет. Преобразование текстовых документов, находящихся на бумажных носителях в электронную версию	4
текстовых документов		
	Практическое занятие: Преобразование текстовых документов из одного формата в другой. Создание текстовых документов с использованием основных функций редактирования и форматирования: выделение участков текста, шрифтовое оформление текста, замена одних элементов текста на другие, копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ, их удаление. Создание текстовых документов в соответствии с требованиями к их оформлению: Установка границ текста и границ абзацев, отступы, параметры страницы, установка междустрочных интервалов. Стили форматирования документов, структура документа, колонтитулы. Вставка в текст оглавления и указателей, разбиение документа на страницы, установка нумерации страниц. Вставка в документ графических объектов. Инструменты работы с таблицами, создание таблиц, заполнение таблиц текстом и рисунками, сортировка, оформление таблиц. Создание текстовых документов на основе материала найденного в сети Интернет, на бумажных носителях (сканирование), в то числе с использованием программ переводчиков.	10
	Самостоятельная работа: Поиск материалов в сети Интернет, подбор материалов на бумажных носителях для создания текстовых документов в электронном виде.	6

	Отработка практических навыков работы с текстовым редактором.	
Тема 3. Информационные технологии при работе с графическими информационными объектами.	Лекция: Векторная и растровая графика. Графические редакторы. Форматы графических файлов: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, pnd и другие. Редакторы звуковых файлов. Форматы звуковых файлов: wav, mp3.Компьютерная презентация: Компьютерная презентация на уроке, занятии в образовательных учреждениях разного типа. Классификация компьютерных презентаций: интерактивная презентация, презентация со сценарием; непрерывно-выполняемая презентация. Учёт возрастных особенностей аудитории при подготовке компьютерных презентаций. Представление видео на компьютере.	4
	Практическое занятие: Создание векторных и растровых изображений. Создание анимационной графики. Знакомство с возможностями звукового редактора. Компрессия звуковых файлов. Редактирование звуковых файлов. Подготовка музыкального оформления для проведения занятия, урока. Подготовка компьютерной презентации: Создание фона презентации. Создание текста и вставка рисунка. Настройка анимации текста. Настройка анимации рисунков и других графических объектов. Вставка звуков и видеоклипов в презентацию.	10
	Самостоятельная работа: Отработка практических навыков работы с графическими объектами и звуковыми файлами. Отработка практических навыков подготовки компьютерной презентации.	6
Тема 4. Система управления базами данных	Лекция: Назначение и области применения. Способы организации баз данных: иерархический, сетевой, реляционный. Формы представления баз данных (таблица, картотека). Системы управления базами данных (СУБД). Функции и назначение СУБД. Основные объекты СУБД.	5
	Практическое занятие: Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД. Работа с данными и создание отчетов в СУБД.	8
	Самостоятельная работа: Отработка практических навыков работы с базами данных и динамическими таблицами.	6
Тема 5. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет	Лекция: Сеть Интернет и ее использование в образовательных целях. Методы и средства создания и сопровождения сайта.	3
	Практическое занятие: Поиск в сети Интернет материалов для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. Создание личного сайта с размещением материалов, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	6
	Самостоятельная работа: Подбор учебно-методического материала для создания сайта. Подготовка сайта для размещения учебно-методического материала.	6
Дифференцированны		2

ВСЕГО:	90

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения.

Семестр	Вид занятия	Тема занятия
	Лекции	Компьютер – основа информационных технологий
3	Практические	Создание личного сайта с размещением материалов, связанных с будущей
	занятия	профессиональной деятельностью

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие лаборатории информатики.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основная

- 1. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. Саратов : Профобразование, 2021. 171 с. ISBN 978-5-4488-0925-5. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/99928.html (дата обращения: 29.09.2021). Режим доступа: для авторизир. пользователей. DOI: https://doi.org/10.23682/99928
- 2. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дяминова. Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. 182 с. ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/97411.html (дата обращения: 29.09.2021). Режим доступа: для авторизир. пользователей. DOI: https://doi.org/10.23682/97411

Дополнительная

- 1. Гальченко, Г. А. Информатика для колледжей : учебное пособие. Общеобразовательная подготовка / Г. А. Гальченко, О. Н. Дроздова. Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. 382 с. ISBN 978-5-222-27454-5. Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/59322.html (дата обращения: 29.09.2021). Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 2. Алиев, В. К. Информатика в задачах, примерах, алгоритмах / В. К. Алиев. Москва : СОЛОН-Р, 2016. 144 с. ISBN 5-93455-119-1. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: https://www.iprbookshop.ru/90417.html (дата обращения: 29.09.2021). Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные ресурсы

- 1. Образовательные ресурсы интернета Информатика [Электронный ресурс]: режим доступа: www.alleng.ru
- 2. Информатика: Практические работы [Электронный ресурс] / url: http://ikt.rtk-ros.ru/p2aa1.html
- 3. Материалы по информатике [Электронный ресурс] / url: http://www.metod-kopilka.ru/informatika.html

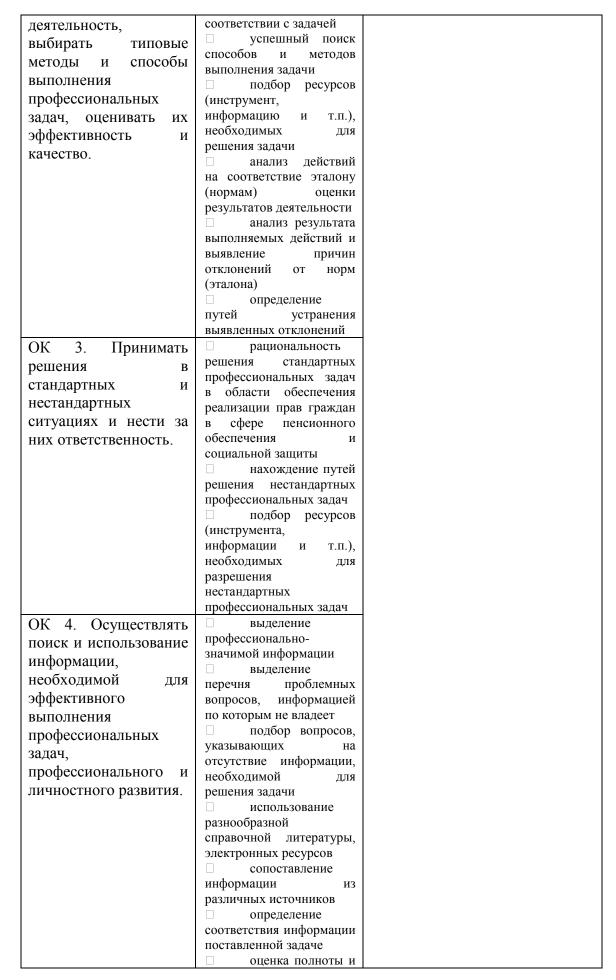
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – Методические материалы [Электронный ресурс] / url: http://fcior.edu.ru/methods.page

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	 выполнение практического занятия текущий контроль проверка выполнения самостоятельной работы дифференцированный зачет
Усвоенные знания:	 □ выполнение практического занятия □ текущий контроль □ проверка выполнения самостоятельной работы □ дифференцированный зачет

компетенции) результата ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. своего выбора в профессиональном самоопределении, понимание принципов и институтов права, вера в их справедливость определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда и выдвижение предложений по их улучшению пределение положительных и отрицательных и отрицательных сторон профессии □ определение ближайших и конечных жизненных целей в проф. деятельности □ вып пра про сам зачение положительных и отрицательных и отрицательных и отрицательных сторон профессии □ определение ближайших и конечных жизненных целей в проф. деятельности	Результаты обучения (освоенные	Формы и методы контроля и
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Выплате и определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда и выдвижение предложений по их улучшению пределение положительных и отрицательных сторон профессии	`	оценки
ОК 2. Организовывать собственную прогнозирование результатов выполнения деятельности в	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	□ выполнение практического занятия □ текущий контроль □ проверка выполнения самостоятельной работы □ дифференцированный зачет



	посторориости
	достоверности информации
ОК 5. Использовать	осуществление
информационно-	поиска информации в
	сети Интернет и
коммуникационные технологии в	различных электронных
	носителях
профессиональной	извлечение
деятельности.	информации с электронных носителей
	использование
	средств ИТ для обработки
	и хранения информации
ОК 6. Работать в	□ полнота
коллективе и команде,	соблюдения этических
эффективно общаться	норм и правил
	взаимодействия с
,	коллегами, руководством,
руководством,	клиентами
потребителями.	□ полнота владения приемами ведения
	приемами ведения дискуссии, диспута,
	диалога, полилога,
	монолога
	результативность
	взаимодействия с
	участниками
	профессиональной
	деятельности
	□ соблюдение официального стиля при
	оформлении документов
ОК 7. Брать на себя	правильная
_	постановка целей при
	организации и мотивации
работу членов	деятельности
команды	подчиненных
(подчиненных),	Полнота
результат выполнения	выполнения обязанностей
заданий.	в соответствии с их
	распределением
	анализа процессов в
	группе при выполнении
	задач практики на основе
	наблюдения, построения
	выводов и разработки
	рекомендаций
	осуществление
	контроля в соответствии с
	поставленной задачей конструктивная
	критика с учетом
	сложившейся ситуации
	□ организация
	работы по выполнению
	задания в соответствии с
	инструкциями
	участие в разработке
	мероприятий по
	улучшению условий
	работы команды

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК алификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
обредсионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК артинироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК доличнотоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Ок пособлюдение санитарно гитенических требований к организации профессиональной титенических требований к организации профессиональной
тоставленных целей поставленных целей поставленных пределение необходимых внешних и внутренних ресурсов для достижения целей владение методами самообразования участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Поставленных целей потределение необходимых внешних и внутрениих ресурсов для достижения целей владение навыками самоорганизации и применение их на практике ОК 9. осуществление анализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий соблюдение норм профессиональной этики соблюдение санитарно гигиенических требований к организации профессиональной
осознанно планировать повышение квалификации. □ определение необходимых внешних и внутренних ресурсов для достижения целей □ владение методами самообразования □ участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. □ определение необходимых внешних и внутренних ресурсов для достижения целей □ внадение методами самообразования и участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике □ осуществление анализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий □ соблюдение норм профессиональной этики □ соблюдение санитарно гигиенических требований к организации профессиональной
осознанно планировать повышение квалификации.
внутренних ресурсов для достижения целей
повышение квалификации. Ввутренних ресурсов для достижения целей Владение методами самообразования участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Ввутренних ресурсов для достижения целей Владение методами самообразования участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике анализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий Соблюдение норм профессиональной этики соблюдение санитарно гигиенических требований к организации профессиональной
квалификации. □ владение методами самообразования □ участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. □ осуществление анализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий □ соблюдение норм профессиональной этики □ соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно гигиенических требований к организации профессиональной
методами самообразования участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. методами самообразования участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике осуществление анализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно- коммуникационных технологий осблюдение норм профессиональной этики соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации профессиональной
самообразования участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Самообразования участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации профессиональной в мероприятиях, способствующих и профессиональной в мероприятиях изменений законодательства использование различных источников, информационно- коммуникационных технологий ОК 10. Соблюдать особлюдение норм профессиональной этики соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно гигиенических требований к организации профессиональной
участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. □ участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации профессиональной профессиональной профессиональной профессиональной
мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и профессиональной точти и применение их на практике ОК 9. Осуществление анализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий ОК 10. Соблюдать осблюдение норм профессиональной этики соблюдение санитарно гигиенических требований к организации профессиональной
способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. □ способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и профессиональной тики самоорганизации профессиональной
карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике Осуществление анализации и применение их на практике Осуществление анализации и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий ОК 10. Соблюдать особлюдение норм профессиональной этики соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно гигиенических требований к организации профессиональной
владение навыками самоорганизации и применение их на практике ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. В владение навыками самоорганизации и применение их на практике ОК 9. Осуществление анализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий ОК 10. Соблюдать особлюдение норм профессиональной этики □ соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации профессиональной
ок 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Самоорганизации и применение их на практике Осуществление анализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий ОК 10. Соблюдать осблюдение норм профессиональной этики соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно гигиенических требований к организации профессиональной
Применение их на практике ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Применение их на практике Осуществление анализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий Соблюдение норм профессиональной этики соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно гигиенических требований к организации профессиональной
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Практике Ок 9. Осуществление анализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий Соблюдение норм профессиональной этики □ соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно гигиенических требований к организации профессиональной
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Практике Ок 9. Осуществление анализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий Соблюдение норм профессиональной этики □ соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно гигиенических требований к организации профессиональной
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. В анализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны трудовой дисциплины соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации профессиональной
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Ваминационного изменения правовой за нализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационнокоммуникационных технологий □ соблюдение норм профессиональной этики □ соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно гигиенических требований к организации профессиональной
условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий □ соблюдение норм профессиональной этики □ соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации профессиональной
изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. □ соблюдение норм профессиональной этики □ соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации профессиональной
изменения правовой базы. использование различных источников, информационнокоммуникационных технологий ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. □ соблюдение норм профессиональной этики □ соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации профессиональной
базы. ———————————————————————————————————
информационно- коммуникационных технологий ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. □ соблюдение норм профессиональной этики □ соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации профессиональной
коммуникационных технологий ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. □ соблюдение норм профессиональной этики □ соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации профессиональной
Технологий ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. □ соблюдение норм профессиональной этики □ соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации профессиональной
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. □ соблюдение норм профессиональной этики □ соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации профессиональной
основы здорового образа жизни, требования охраны труда. профессиональной этики □ соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации профессиональной
образа жизни, требования охраны труда. соблюдение трудовой дисциплины соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации профессиональной
трудовой дисциплины соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации профессиональной
требования охраны соблюдение санитарно - гигиенических требований к организации профессиональной
труда. гигиенических требований к организации профессиональной
требований к организации профессиональной
профессиональной
Деятельности
ОК 11. Соблюдать пророж пророж пророж пророж пророж пророж прогож пророж пророж прогож
деловой этикет, правильной речевой
культуру и подражентации
понуо портиолено
Heliosibsobalini
основы общения, полученных знаний в
нормы и правила области межличностных
поведения.
проявление навыков
личностного общения,
чуткости и внимания к
людям преклонного
возраста, женщинам,
детям, людям с
физическими
недостатками
T CAMPAGNA THOMAS
нетерпимость к активной гражданской
коррупционному
породолино
no o o o o o o o o o o o o o o o o o o
□ соблюдение
нормативных и

	моральных требований по антикоррупционному поведению
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	□ контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	владение навыками работы с базой данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии.	□ определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат □ результативность использования информационноправовых систем при осуществлении приема граждан сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности

	ма рассмотрена, обс ном году на заседани			учебном процессе в
	от «»_		JROM ROMMOOMM.	
Рабочая програма 20 20 учебн	ма рассмотрена, обс ном году на заседани	суждена и одобрена ии учебно-методичес		учебном процессе в
TIPOTOROJI JIE	OT «»	201.		
		ИСТ АКТУАЛИЗАІ 0 20 учебный	1	
Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	TT)		ттата	
		ИСТ АКТУАЛИЗАІ 0 20 учебный	1	
Номер	Описание	Подпись	Расшифровка	Дата внесения
изменения	изменений		подписи	изменения