

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

«УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_

Директор АНО ПО

Воронежский колледж «Номос»

Колесникова П.В.

«28» февраля 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Программа производственной преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Одобрена цикловой учебно- методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 44.02.02

«Согласовано» \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ СОШ №37  
Соколова Ольга Александровна  
«28» февраля 2026 г.

Протокол № 1 от «28» февраля 2026 г.

Организация-разработчик: АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

Составители:

Черкашенко Л.А., руководитель практики, преподаватель  
Юдина В.Н., заместитель директора по учебной работе

## **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

### **1.1. Место производственной практики по профилю специальности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).**

Программа производственной практики по профилю специальности является частью ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании.
2. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся.
3. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.
4. Преподавание иностранного языка в начальной школе.

### **1.1. Цели и задачи учебной практики**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы) в общеобразовательных организациях.

Задачи производственной преддипломной практики:

1. Теоретическая и практическая подготовка к выполнению дипломного проекта (работы).
2. Обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональными навыками в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.
3. Сбор необходимого материала для дипломного проекта (работы).

Вид профессиональной деятельности, формируемые в ходе практики ОК и ПК	Владение навыками	Развитие общих компетенций	Развитие профессиональных компетенций
<p><b>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании, ОК01-09, ПК1.1-1.8</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проектирования (определения цели и задач, подбор содержания урока, определения методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку;</li> <li>– формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);</li> <li>– организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся;</li> <li>– организации учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;</li> <li>– регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях;</li> <li>– соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях;</li> <li>– применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;</li> <li>– организации обучающей деятельности учителя;</li> </ul>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на</p>	<p>ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p>ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.</p> <p>ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.</p> <p>ПК 1.7. Выстраивать траекторию</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной;</li> <li>– организации различных форм учебных занятий;</li> <li>– соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий;</li> <li>– диагностики универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);</li> <li>– диагностики предметных результатов;</li> <li>– организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;</li> <li>– наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями начальных классов;</li> <li>– разработки предложений по совершенствованию и коррекции процесса обучения;</li> <li>– анализа образовательных программ начального общего образования;</li> <li>– применения учебно-методиче-</li> </ul>	<p>основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p>
--	---	---	---

	<p>ских материалов для реализации образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;</li><li>– ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения;</li><li>– анализа передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий обучения обучающихся;</li><li>– систематизации педагогического опыта в области обучения обучающихся;</li><li>– оценки эффективности применения образовательных технологий в обучении обучающихся;</li><li>– построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса обучения обучающихся и самоанализа деятельности;</li><li>– организации и проведения индивидуальной развивающей работы с детьми с особыми потребностями в образовании в соответствии с их индивидуальными особенностями;</li><li>– проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом их особенностей;</li></ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составления индивидуальной педагогической характеристики обучающегося;</li> <li>– организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребёнком с учётом его особых образовательных потребностей;</li> <li>– применения современных личностно-ориентированных технологий в процессе обучения</li> </ul>		
<p><b>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся, ОК01-09, ПК2.1-2.6</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение целей, задач и планируемых результатов внеурочной деятельности;</li> <li>– проектирование внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.);</li> <li>– разработка программ внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, на основе примерной образовательной программы и примерных программ внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);</li> <li>– использование деятельностного подхода при проведении внеурочных занятий в начальных классах с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;</li> </ul>		<p>ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> <p>ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.</p> <p>ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в обла-</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>– реализация современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности;</li><li>– регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе внеурочной деятельности;</li><li>– организация внеурочной деятельности с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании;</li><li>– наблюдение, анализ внеурочных занятий, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;</li><li>– анализ программ внеурочной деятельности</li><li>– применение учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности;</li><li>– разработка учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся</li><li>– ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;</li><li>– анализ передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе;</li></ul>		<p>сти начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа</p>
--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систематизация педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности обучающихся;</li> <li>– оценка эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся;</li> <li>– построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности, самоанализа деятельности в области организации внеурочной деятельности обучающихся</li> </ul>		
<p><b>Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство, ОК01-09, ПК3.1-3.7</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;</li> <li>– помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;</li> <li>– определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня;</li> <li>– разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания;</li> <li>– проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);</li> <li>– планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций;</li> </ul>		<p>ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.</p> <p>ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.</p> <p>ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;</li> <li>– планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>– регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы;</li> <li>– проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе;</li> <li>– соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе;</li> <li>– педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация результатов процесса воспитания;</li> <li>– анализ планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;</li> <li>– систематизация педагогического опыта в области воспитания обучающихся;</li> </ul>		<p>ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).</p> <p>ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).</p> <p>ПК 3.7. Учитывать специфические особенности психофизиологического развития детей в различных видах деятельности на различных возрастных ступенях.</p>
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>– оценка эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся;</li><li>– построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся;</li><li>– определение целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания;</li><li>– составление социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;</li><li>– организация и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);</li><li>– проявление толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;</li><li>– проектирование сетевого воспитательного пространства;</li><li>– планирование взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства;</li><li>– организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической</li></ul>		
--	---	--	--

	подготовленности целевой аудитории		
<b>Преподавание иностранного языка в начальной школе, ОК01-09,4.1</b>	– проектирование, организация и контроль процесса изучения иностранного языка в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования		ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

**1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной преддипломной практики:**

Курс, семестр	Количество недель	Количество часов	Вид промежуточной аттестации
8 семестр	4 недели	144	Дифференцированный зачет

Преддипломная практика проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности в 8 семестре.

**II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной преддипломной практики является формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение навыков.

Код	Наименование результата обучения
<b>Вид профессиональной деятельности:</b> Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	
ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования
ПК 1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 1.3	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся
ПК 1.4	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся
ПК 1.5	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 1.6	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения
ПК 1.7	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
ПК 1.8	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
<b>Вид профессиональной деятельности:</b> Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	
ПК 2.1	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)
ПК 2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 2.3	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.4	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности
ПК 2.5	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.6	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
<b>Вид профессиональной деятельности:</b>	

<b>Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</b>	
ПК 3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса
ПК 3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания
ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся
ПК 3.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК 3.5	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
ПК 3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)
ПК 3.7.	Учитывать специфические особенности психофизиологического развития детей в различных видах деятельности на различных возрастных ступенях.
<b>Вид профессиональной деятельности:</b>	
<b>Преподавание иностранного языка в начальной школе</b>	
ПК 4.1	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования
<b>Общие компетенции:</b>	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план и содержание производственной преддипломной практики

Индекс	Наименование вида деятельности/МДК	Компетенции	Виды работ	Документация, представляемая к дифференцированному зачету
ПМ.01	<b>Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании</b>	<b>ОК1-9, ПК1.1-1.8</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целей и задач, планируемых результатов уроков по всем предметам начальной школы в соответствии с ФГОС НОО</li> <li>2. Анализ программ начального общего образования и учебно-тематических планов для начальной школы</li> <li>3. Подбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения</li> <li>4. Организация и проведение педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов</li> <li>5. Планирование, проведение и анализ уроков по предметам начального общего образования не менее 16 уроков:            Русский язык - не менее 4 уроков;            Литературное чтение - не менее 4 уроков;            Математика - не менее 4 уроков;            Окружающий мир - не менее 4 уроков;            Изобразительное искусство - не менее 4 уроков;            Технология - не менее 4 уроков.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика организации-базы практики</li> <li>2. Характеристика коллектива обучающихся</li> <li>3. Образовательная программа начального общего образования, особенности учебного плана, УМК, используемые учебники, учебные пособия</li> <li>4. Технологические карты, проведенных уроков по основным учебным предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, +технологическая карта любого урока по выбору студента (по 1 техкарте).</li> </ol>
	МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах			
	МДК.01.02. Русский язык с методикой преподавания			
	МДК.01.03. Детская литература с практикумом по выразительному чтению			
	МДК.01.04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания			
	МДК 01.05. Естествознание с методикой преподавания			

	<p>МДК.01.06. Обществознание с методикой преподавания</p> <p>МДК.01.07. Методика обучения технологии с практикумом</p> <p>МДК.01.08. Теория и методика физического воспитания с практикумом</p> <p>МДК.01.09. Методика преподавания изобразительного искусства с практикумом</p>			<p>5. Анализ урока, проведенного учителем-наставником по одному из предметов начальной школы (по выбору студента).</p> <p>6. Самоанализ проведенного урока по одному из предметов начальной школы (по выбору студента).</p> <p>7. Задание для текущего контроля по любому предмету на выбор студента.</p> <p>8. Анализ результатов текущего контроля</p> <p>9. Индивидуальный план работы студента на период практики (по неделям).</p> <p>10. Исследовательская работа в рамках подготовки дипломного проекта (работы).</p>
<b>ПМ. 02</b>	<p><b>Проектирование и организация внеурочной деятельности младших школьников</b></p> <p>МДК 02.01. Основы организации внеурочной деятельности</p>	<b>ОК1,2, 4, ПК2.1-2.6</b>	<p>1. Подготовка и проведение занятий по внеурочной деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий.</p> <p>2. Самоанализ по проведенным занятиям.</p> <p>3. Анализ, самоанализ внеурочной работы по направлениям работы с учащимися младших классов.</p> <p>4. Оценка эффективности образовательных технологий во внеурочной деятельности младших школьников.</p>	<p>1. Технологическая карта внеурочного занятия.</p> <p>2. Обзор учебно-воспитательной работы с классом</p> <p>3. Визитная карточка класса</p>

			5. Подготовка и проведение занятий по внеурочной деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий.	
<b>ПМ.03</b>	<b>Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</b>	<b>ОК1-7,9</b> <b>ПК3.1-3.6</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие в воспитательной деятельности классного руководителя.</li> <li>2. Наблюдение и анализ воспитательного процесса.</li> <li>3. Наблюдение и анализ воспитательных занятий, мероприятий.</li> <li>4. Наблюдение и анализ деятельности классного руководителя.</li> <li>5. Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с коллегами.</li> <li>6. Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с родителями.</li> <li>7. Разработка воспитательного занятия и его проведения.</li> <li>8. Разработка воспитательного мероприятия и его проведения.</li> <li>9. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции.</li> <li>10. Планирование внеклассных мероприятий (разработка конспекта классного часа / организованного досуга).</li> <li>11. Организация и проведение внеклассных мероприятий.</li> <li>12. Наблюдение, анализ, самоанализ воспитательных занятий, воспитательных мероприятий.</li> <li>13. Проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Проведение педагогического наблюдения за отдельно взятым ребенком. Интерпретация результатов педагогической диагностики отдельно взятого ребенка.</li> <li>14. Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</li> <li>15. Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед, консультаций.</li> <li>16. Участие в организации общешкольных мероприятий.</li> <li>17. Планирование внеклассных мероприятий.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспект внеклассного мероприятия.</li> <li>2. Анализ размещения учащихся в классе</li> <li>3. Анализ успеваемости учащихся класса за четверть</li> <li>4. Сценарий-протокол родительского собрания</li> </ol>
	МДК.03.01 Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов			
	МДК.03.02 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя			
	МДК.03.03 Нейрофизиологические, медико-биологические и социальные основы обучения			

			<p>18. Наблюдение за детьми, проведение педагогической диагностики временного детского коллектива.</p> <p>19. Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива.</p>	
<b>ПМ. 04</b>	<b>Преподавание иностранного языка в начальной школе</b>	<b>ОК1,2, 4-5,9 ПК4.1</b>	1. Проведение уроков иностранного языка в начальных классах по обучению аудированию и чтению.	1. Технологическая карта урока по предмету «Иностранный язык».
	МДК.04.01 Теоретические и методические основы преподавания иностранного языка в начальной школе			
<b>Итого:</b>				

#### **IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

##### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики.**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие у колледжа договоров с организациями, предприятиями, учреждениями – базами практики.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики по профилю специальности должно соответствовать требованиям ФГОС по специальности, установленным требованиям к охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

##### **4.2. Требования к учебно-методическому и документационному обеспечению производственной практики (по профилю специальности).**

Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики по профилю специальности:

- договоры с базами практики;
- приказы о распределении студентов по организациям – базам практики;
- программа практики;
- методические рекомендации к проведению производственной практики, содержащие образцы отчетных документов.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- знакомят обучающихся со структурой организации, плановой и отчетной документацией и условиями деятельности организации;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- утверждают характеристики обучающихся по месту прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;

- утверждают отчеты обучающихся по практике;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Непосредственное руководство практикой от организации – базы практики осуществляет уполномоченный на это сотрудник, работник, служащий, иной представитель организации.

Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

– своевременно прибыть к месту прохождения практики;

– полностью и точно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

– соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики;

– ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов);

– выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от колледжа, так и от организации – базы практики;

– представлять материалы практики руководителю практики от колледжа в установленные сроки.

### 4.3. Список литературы

#### Основные печатные издания

1. Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие / [Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.]; под ред. П. В. Степанова. — М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». 2021. — 94 с.)»

2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: О.В. Астафьева, А.В. Денисова, И.Л. Днепровы-Луцкая и др. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 320 с. – ISBN 978-5-0054-0037-6.

3. Детская литература: учебник для учреждений СПО / Е.О. Путилова, А.В.

- Денисова, И.Л. Днепрова-Луцкая и др. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 432 с. – ISBN 978-5-4468-9905-0.
4. Предупреждение и устранение трудностей учебной деятельности (Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении учебных предметов. Методические рекомендации / под ред. члена-корреспондента Российской академии образования д.п.н., проф. Н.Ф. Виноградова)», 2021
  5. Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении учебных предметов. Методические рекомендации / под ред. члена-корреспондента Российской академии образования д.п.н., проф. Н.Ф. Виноградова, 2022
  6. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник для учреждений СПО / Н.А. Воробьева, Н.Ю. Гурьянычева, К.И. Попова и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-0054-0350-6.
  7. Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования / Т.Ю.Торочкова, Н.Ю.Аристова, И.А.Демина; под ред. Т.Ю.Торочковой. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.
  8. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493833> (дата обращения: 03.07.2022).
  9. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491378> (дата обращения: 03.07.2022).
  10. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493163> (дата обращения: 03.07.2022).
  11. Сковородкина И.З., Герасимов С.А. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста: учебное пособие для учреждений СПО. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.
  12. Чельшева, И. В. Организация внеурочной деятельности школьников в медиаобразовательном и музееведческом контексте / И. В. Чельшева, Т. П. Мышева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616112>.
  13. Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя : учебно-методическое пособие / составители Н. И. Ешкина [и др.]. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-6047371-4-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119699.html> (дата обращения: 25.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  14. Классное руководство / Под ред. Сергеевой В.П. (2-е изд., стер.) учебник. - М.: ИЦ Академия, 2021 - 320 с. Гриф.

15. Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие / [Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.]; под ред. П. В. Степанова. — М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». 2021. — 94 с.

16. Комаров А. С. Методика обучения иностранному языку. Устный тренинг для начальных классов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Комаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 186 с. — (Серия: Профессиональное образование).

#### **Основные электронные издания**

1. Детская литература: ЭУМК / Е.О. Путилова, А.В. Денисова, И.Л. Днепров-Луцкая и др. — М.: Издательский центр «Академия», 2021.

2. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы : учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская ; под редакцией В. Н. Люберцева. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1118-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104906.html> (дата обращения: 25.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пирожкова, А. О. Теория и практика обучения английскому языку в начальных классах : учебное пособие / А. О. Пирожкова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0028-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69297.html> (дата обращения: 25.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/69297>

4. Ариян М.А. Педагогические технологии обучения иностранным языкам в школе: учебное пособие / М.А. Ариян. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 113 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482497>.

5. Комаров А. С. Методика обучения иностранному языку. Устный тренинг для начальных классов : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Комаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494122>

#### **Дополнительные источники**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31 мая 2021г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)

### **V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам подготовки отчета и оценки компетенции выставляется дифференцированный зачет по практике.

**Документы итогового контроля по результатам прохождения производственной практики по профилю специальности, предоставляемые студентом в колледж:**

1. **Отчет о результатах практики**, включающий в качестве приложений портфолио документов, из приведенного перечня (графические, фото-, видео-, материалы и др., подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

2. **Дневник прохождения практики**

3. **Характеристика с места прохождения практики на студента-практиканта** по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

4. **Аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

## **ОТЧЕТ**

По окончании практики студент на основании выполненных заданий, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Следует также помнить, что отчет по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

### *Приложения.*

К отчету прилагаются документы, над которыми работал обучающийся, если размещение этих документов не составляет государственную тайну. К ним относятся также разработанные проекты документов.

## **ХАРАКТЕРИСТИКА**

По завершении практики руководителем практики от организации составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении студентом программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности студента, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается руководителем практики (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется печатью организации (ведомства).

## **ДНЕВНИК**

В течение всего периода производственной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с заданиями по практике, в том числе какие проекты документов составлялись. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Каждая страница дневника заверяется подписью руководителя практики.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится

с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения модулей по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с программой практики.

Методы оценивания результатов практики студента:

1. Анализ отчетной документации студента по итогам практики:
  - оценки, выставленные на месте прохождения практики;
  - характеристика и аттестационный лист, данные руководителем практики от организации, являющейся базой практики;
  - оценка, выставленная студенту руководителем практики от колледжа за отчетную документацию.

2. Устное выступление студента на защите отчета.

Проверка результатов прохождения студентом производственной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета – защиты материалов практики. Защита материалов практики проходит в форме собеседования, которое проводится руководителем практики от колледжа.

**Итоговая оценка за практику** выставляется руководителем практики как среднее арифметическое оценок:

1. Оценки, выставленной руководителем практики от организации, являющейся базой практики.
2. Оценки за отчетную документацию.
3. Оценки за защиту отчета по практике.

## **VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств**

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Подготовительный этап	Выдача заданий	ОК 01 – 09
2.	Основной (производственный) этап	Дневник	ПК 1.1 – 1.8 ПК 2.1 – 2.6
3.	Заключительный этап	Отчет, характеристика, аттестационный лист, дифференцированный зачет (в форме собеседования)	ПК 3.1 – 3.7 ПК 4.1

### **6.2. Фонд оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС

1.	Дневник	Средство контроля выполнения обучающимися программы производственной практики. Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и заданий	Требования к структуре и содержанию дневника
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний, полученных непосредственно на практике	Требования к структуре и содержанию отчета
3.	Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности	Требования к содержанию характеристики
4.	Задания для проведения производственной преддипломной практики	Регламентированное задание, содержащиеся в программе практики	Перечень заданий для проведения производственной практики, содержащийся в программе практики
5.	Защита отчета (собеседование)	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с студентом по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний студента по программе практики	Перечень вопросов для контроля знаний по производственной практике

Уровень освоения сформированности компетенций по программе производственной практики оценивается в форме оценки зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно) с учетом оценивания всех средств контроля.

**Итоговая оценка за практику** выставляется руководителем практики как среднее арифметическое оценок:

1. Оценки, выставленной руководителем практики от организации, являющейся базой практики.
2. Оценки за отчетную документацию.
3. Оценки за защиту отчета по практике.

### 6.3. Оценочные средства по различным компонентам практики

Требования к структуре и содержанию Дневника прохождения практики:

Страницы дневника прохождения практики содержат графы, заполняемые по рабочим дням;

Дата	Вид работы	Анализ и результат работы

- записи в дневнике ведутся регулярно, аккуратно, последовательно;
- дается подробная характеристика проделанной работы.

Титульный лист дневника заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации, каждая заполненная страница дневника – подписью руководителя практики от организации.

Требования к структуре и содержанию отчета

Бланк отчета по практике выдается студентам в электронном или печатном виде. Отчет по

практике заполняется от руки, содержит разделы по видам деятельности студента на практике с описанием видов деятельности. В разделах содержится указание на содержание описательной части, характеристику выполненных по видам деятельности работ.

В описании организации-базы прохождения практики студент указывает сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Затем дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Помимо описательной части студент также представляет в виде приложений или в соответствующих разделах отчета в виде аналитических описаний следующие документы/задания:

### **ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ**

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
Характеристика организации-базы практики	в разделе «Характеристика условий и базы прохождения»
Характеристика коллектива обучающихся	в разделе «Характеристика условий и базы прохождения»
Образовательная программа начального общего образования, особенности учебного плана, УМК, используемые учебники, учебные пособия	в разделе «Характеристика условий и базы прохождения»
Технологические карты, проведенных уроков по основным учебным предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, +технологическая карта любого урока по выбору студента (по 1 техкарте).	в разделе «Приложения»
Анализ урока, проведенного учителем-наставником по одному из предметов начальной школы (по выбору студента).	в разделе «Анализ урока, проведенного учителем-наставником»
Самоанализ проведенного урока по одному из предметов начальной школы (по выбору студента).	в разделе «Самоанализ проведенного урока»
Задание для текущего контроля по любому предмету на выбор студента.	в разделе «Задание для текущего контроля»
Анализ результатов текущего контроля	в разделе «Анализ результатов текущего контроля»
Индивидуальный план работы студента на период практики (по неделям).	в разделе «Заключение»
Исследовательская работа в рамках подготовки дипломного проекта (работы).	в разделе «Заключение»

### **ПМ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
Технологическая карта внеурочного занятия.	в разделе «Технологическая карта внеурочного занятия»
Обзор учебно-воспитательной работы с классом	в разделе «Обзор учебно-воспитательной работы с классом»
Визитная карточка класса	в разделе «Визитная карточка класса»

### **ПМ.03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО**

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
Конспект внеклассного мероприятия.	в разделе «Конспект внеклассного мероприятия»
Анализ размещения учащихся в классе	в разделе «Анализ размещения учащихся в классе»
Анализ успеваемости учащихся класса за четверть	в разделе «Успеваемость учащихся класса за четверть»
Сценарий-протокол родительского собрания	в разделе «Сценарий-протокол родительского собрания»

### **ПМ.04 ПРЕПОДАВАНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
Технологическая карта урока по предмету «Иностранный язык».	в разделе «Приложения»

#### **6.4. Критерии оценивания различных компонентов практики.**

##### **Критерии оценки Дневника прохождения практики:**

оценка *отлично* выставляется студенту за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;
- записи о проделанной работе велись последовательно;
- дана подробная характеристика проделанной работы;

оценка *хорошо* выставляется студенту за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;
- записи о проделанной работе велись последовательно;
- дана краткая характеристика проделанной работы;

оценка *удовлетворительно* выставляется студенту за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись нерегулярно;
- записи о проделанной работе велись непоследовательно;
- дана характеристика не всем видам работ;

оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если не представлен дневник практики.

### **Критерии оценки Отчета по практике:**

оценка *отлично* выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- не нарушены сроки сдачи отчета;

оценка *хорошо* выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
- не нарушены сроки сдачи отчета;

оценка *удовлетворительно* выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета.

оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если:

- обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета.

### **Критерии оценки Защиты результатов практики (собеседования):**

оценка *отлично* выставляется студенту по результатам собеседования, если он:

- демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

оценка *хорошо* выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

оценка *удовлетворительно* выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;

- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

#### **6.4. Критерии итоговой оценки по практике**

Оценка *отлично* выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;
- студент уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- студент проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка *хорошо* выставляется, если:

- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении студента;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте;
- студент отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- грамотно излагает материал.

Оценка *удовлетворительно* выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);
- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- студент плохо ориентируется в материале.

Оценка *неудовлетворительно* выставляется, если:

- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент не ориентируется в источниках данных;
- студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.