

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»**

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Директор АНО ПО

Воронежский колледж «Номос»

Колесникова П.В.

«28» августа 2026 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Одобрена цикловой учебно- методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 44.02.02

«Согласовано» _____
Директор МБОУ СОШ №37
Соколова Ольга Александровна
«28» августа 2026 г.

Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

Организация-разработчик: АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

Составители:

Черкашенко Л.А., руководитель практики, преподаватель
Юдина В.Н., заместитель директора по учебной работе

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Место производственной практики по профилю специальности в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа производственной практики по профилю специальности является частью ОПОП по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

1. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании.
2. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся.
3. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.
4. Преподавание иностранного языка в начальной школе.

1.1. Цели и задачи учебной практики

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Задачи производственной практики по профилю специальности:

- углубление и закрепление освоенных студентами теоретических и методических знаний, их реализация в учебно-воспитательном процессе начальной школы;
- выработка навыков по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании;
- выработка навыков по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся начальной школы;
- выработка навыков по организации и ведению воспитательной деятельности, в том числе классному руководству;
- выработка навыков по подготовке и проведению иностранного языка в начальной школе;
- выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей, заботы об охране здоровья младших школьников;
- отработка приемов установления и поддержки постоянного контакта с родителями учащихся, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогики и методики начального образования, в области психологии развития детей младшего школьного возраста;
- приобщение студентов к педагогическому творчеству

Вид профессиональной деятельности, формируемые в ходе практики ОК и ПК	Владение навыками:	Формирование умений:
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании, ОК01-09, ПК1.1-1.8	– Проектирования (определения цели и задач, подбор содержания урока, определения методов, приемов и средств для достижения поставленной цели и реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку; – формирования универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных); – организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся; – организации учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника; – регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды на учебных занятиях; – соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях; – применения методов и приемов развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам; – организации обучающей деятельности учителя; – организации познавательной деятельности обучающихся, в том числе экспериментальной, исследовательской, проектной; – организации различных форм учебных занятий; – соблюдения правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований при проведении учебных занятий; – диагностики универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных);	– определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами); – формулировать различные виды учебных задач и проектировать и решение в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста; – проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных образовательных программ; – проектировать программы развития универсальных учебных действий; – проектировать проектно-исследовательскую деятельность в начальной школе; – проектировать процесс обучения с учетом преемственности между уровнями образования; – проектировать процесс обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся; – проводить учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода; – использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, обучающихся на уроках с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся; – использовать современные возможности цифровой

	– диагностики предметных результатов; – организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися; – наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями начальных классов; – разработки предложений по совершенствованию и коррекции процесса обучения; – анализа образовательных программ начального общего образования; – применения учебно-методических материалов для реализации образовательных программ; – разработки учебно-методических материалов для реализации образовательных программ с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; – ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения; – анализа передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий обучения обучающихся; – систематизации педагогического опыта в области обучения обучающихся; – оценки эффективности применения образовательных технологий в обучении обучающихся; – построения траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса обучения обучающихся и самоанализа деятельности; – организации и проведения индивидуальной развивающей работы с детьми с особыми потребностями в образовании в соответствии с их индивидуальными особенностями;	образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования; – применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений; – создавать педагогически целесообразную атмосферу на уроке (система взаимоотношений, общее настроение); – проводить педагогический контроль на учебных занятиях; – осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов; – применять различные формы и методы диагностики результатов обучения; – оценивать образовательные результаты; – анализировать учебные занятия; – анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся; – разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования; – находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса; – оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; – разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия; – разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения;
--	--	---

	– проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом их особенностей; – составления индивидуальной педагогической характеристики обучающегося; – организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребёнком с учётом его особых образовательных потребностей; – применения современных личностно-ориентированных технологий в процессе обучения	– находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации процесса обучения обучающихся; – систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта в организации обучения обучающихся; – применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в начальной школе в процессе обучения обучающихся; – анализировать эффективность процесса обучения; – осуществлять самоанализ при организации образовательного процесса; – осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в области организации обучения обучающихся; – проектировать траекторию профессионального роста; – разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде; – разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; – планировать и организовывать учебно-познавательную деятельность обучающихся с особыми потребностями в образовании; – осуществлять педагогическое сопровождение и педагогическую поддержку детей с особыми образовательными потребностями; – осуществлять (совместно с психологом) мониторинг
--	--	--

		личностных характеристик; – понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); – осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение освоения основных общеобразовательных программ начального общего образования
Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся, ОК01-09, ПК2.1-2.6	– определение целей, задач и планируемых результатов внеурочной деятельности; – проектирование внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.); – разработка программ внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, на основе примерной образовательной программы и примерных программ внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей); – использование деятельностного подхода при проведении внеурочных занятий в начальных классах с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики; – реализация современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности; – регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе внеурочной деятельности; – организация внеурочной деятельности с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании;	– определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся; – составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; – проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды; – во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать – и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования; – организовывать различные виды внеурочной деятельности, в том числе проектно-исследовательской, с учетом места жительства, историко-культурного своеобразия региона и возможностей образовательной организации;

	– наблюдение, анализ внеурочных занятий, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции; – анализ программ внеурочной деятельности – применение учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности; – разработка учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся – ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности; – анализ передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе; – систематизация педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности обучающихся; – оценка эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся; – построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности, самоанализа деятельности в области организации внеурочной деятельности обучающихся	– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; – применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; – мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности; – организовать внеурочную деятельность с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании; – выбирать и применять методы диагностики для определения уровня достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности; – оценивать достигнутые образовательные результаты внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия реализуемой программе; – находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности; – оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; – разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия; – разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах; – находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов;
--	---	---

		– систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта организации внеурочной деятельности с младшими школьниками; – применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальной школе; – анализировать эффективность организации внеурочной деятельности; – осуществлять самоанализ при организации внеурочной деятельности; – осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста; – проектировать траекторию профессионального роста
Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство, ОК01-09, ПК3.1-3.7	– создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; – помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; – определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня; – разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания; – проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); – планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций; – реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы; – планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий	– находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка; – формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения; – использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; – проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; – организовать деятельность детей по социальному проектированию; – формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; – планировать воспитательную деятельность;

	детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; – регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы; – проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе; – соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе; – педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация результатов процесса воспитания; – анализ планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; – систематизация педагогического опыта в области воспитания обучающихся; – оценка эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся; – построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся; – определение целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания; – составление социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося; – организация и проведение мероприятий за преде-	– разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ; – оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; – создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности, – использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив; – организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; – создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; – помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; – взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; – использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка; – диагностировать результаты реализации программы воспитания; – анализировать результаты реализации программы воспитания; – находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками;
--	---	---

	лами территории образовательной организации (экспедиций, походов, экспедиций и т.п.); – проявление толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций; – проектирование сетевого воспитательного пространства; – планирование взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства; – организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории	– систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками; – применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся; – анализировать эффективность воспитательного процесса; – осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса; – осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности; – проектировать траекторию профессионального роста; – организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); – консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; – организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; – изучать особенности семейного воспитания обучающихся; – формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде; – строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
--	--	--

		– проектировать сетевое воспитательное пространство; – планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства; – организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории; – использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса; – создавать детско- взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта; – использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; – организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); – транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия; – проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду
Преподавание иностранного языка в начальной школе, ОК01-09,4.1	– проектирование, организация и контроль процесса изучения иностранного языка в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	– определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей предмета «Иностранный язык», возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе федерального государственного образовательного стан-

		дарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития обучающихся начальных классов; – формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при изучении иностранного языка в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; – разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе изучения иностранного языка – владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; – проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельности в начальной школе при изучении иностранного языка; – приобщать учащихся к культуре страны изучаемого языка на уроках и во внеурочное время; – обучать основным видам иноязычной речевой деятельности; – формировать фонетические, грамматические и лексические навыки
--	--	--

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Курс, семестр	Количество недель	Количество часов	ПМ	Вид промежуточной аттестации
6 семестр	10 недель	108	ПМ.01	Дифференцированный зачет
		180	ПМ.02	Дифференцированный зачет
		72	ПМ.03	Дифференцированный зачет
8 семестр	12 недель	252	ПМ.01	Дифференцированный зачет
		109	ПМ.03	Дифференцированный зачет
		72	ПМ.04	Дифференцированный зачет

Производственная практика (по профилю специальности) практика проводится рассредоточено в 6 и 8 семестрах.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение навыков.

Код	Наименование результата обучения
Вид профессиональной деятельности: Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	
ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования
ПК 1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 1.3	Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся
ПК 1.4	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся
ПК 1.5	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 1.6	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения
ПК 1.7	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности
ПК 1.8	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
Вид профессиональной деятельности: Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся	
ПК 2.1	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ

	внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)
ПК 2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами
ПК 2.3	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.4	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности
ПК 2.5	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.6	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
Вид профессиональной деятельности: Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	
ПК 3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса
ПК 3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания
ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся
ПК 3.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК 3.5	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
ПК 3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)
ПК 3.7.	Учитывать специфические особенности психофизиологического развития детей в различных видах деятельности на различных возрастных ступенях.
Вид профессиональной деятельности: Преподавание иностранного языка в начальной школе	
ПК 4.1	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования
Общие компетенции:	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Ин- де- кс	Наименование вида деятельности/МДК	Компе- те- нции	Коли- че- ство часов	Виды работ	Документация, пред- ставляемая к диффе- ренцированному зачету
ПМ. 01	Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании	ОК1-9, ПК1.1- 1.8	108 3/6 252 4/8 Всего: 360	1. Оценка содержания санитарно-гигиенических условий урока в соответствии с СанПин. 2. Разработка технологических карт по предметам, презентационных материалов, наглядного, раздаточного материалов к уроку. 3. Оценка технологической карты урока по одному из предметов начальной школы. 4. Определение воспитательного потенциала урока. 5. Разработка учебных заданий для формирования предметных, метапредметных и личностных результатов освоения образовательной программы. 6. Разработка мини-проекта по теме урока. 7. Разработка мини-исследования по теме урока. 8. Разработка фрагмента урока с решением исследовательских задач (заданий). 9. Разработка фрагмента урока с решением проектных задач (заданий). 10. Разработка сценария экскурсии в начальной школе. 11. Разработка виртуальной экскурсии для обучающихся начальных классов. 12. Разработка и демонстрация дидактических средств обучения, в том числе с использованием интернет-ресурсов.	1. Технологические карты, проведенных уроков по основным учебным предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, +технологическая карта любого урока по выбору студента (по 6 техкарт). 2. Анализ наблюдаемого урока по одному из предметов начальной школы (по выбору студента). 3. Самоанализ проведенного урока по одному из предметов начальной школы (по выбору студента). 4. Разноуровневое учебное задание по одному из предметов
	МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах				
	МДК.01.02. Русский язык с методикой преподавания				
	МДК.01.03. Детская литература с практикумом по выразительному чтению				
	МДК.01.04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания				
	МДК 01.05. Естествознание с методикой преподавания				

	МДК.01.06. Обществознание с методикой преподавания			13. Разработка и демонстрация уровневых учебных заданий по разным предметам (конструирование учебных заданий по определенной теме в соответствии с уровнями усвоения знаний: узнавание, воспроизведение, понимание, применение). 14. Планирование, проведение и анализ уроков по предметам начального общего образования не менее 36 уроков: Русский язык - не менее 6 уроков; Литературное чтение - не менее 6 уроков; Математика - не менее 6 уроков; Окружающий мир - не менее 6 уроков; Изобразительное искусство - не менее 6 уроков; Технология - не менее 6 уроков. 15. Анализ процесса и результатов работы учащихся и студентов по итогам практики. 16. Анализ учебно-тематических планов по предметам начального общего образования.	начальной школы (по выбору студента). 5. Анализ разнорурневое учебное задание по одному из предметов начальной школы (по выбору студента). 6. Календарно-тематическое планирование по предмету (по выбору студента). 7. Успеваемость учащихся за четверть 8. Паспорт исследовательского проекта 9. Графическое изображение предметно-развивающей среды кабинета начальных классов
ПМ. 02	Проектирование и организация внеурочной деятельности младших школьников	ОК1,2, 4, ПК2.1-2.6	180 3/6 Всего: 180	1. Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий. 2. Самоанализ по проведенным занятиям. 3. Анализ, самоанализ внеурочной работы по направлениям работы с учащимися младших классов. 4. Проведение диагностик сформированности УУД младших школьников. 5. Разработка проекта программы внеурочной деятельности. 6. Оценка эффективности образовательных технологий во внеурочной деятельности младших школьников. 7. Подготовка и проведение пробных занятий по внеурочной	1. Технологическая карта внеурочного занятия. 2. Анализ проведения внеурочного занятия
	МДК 02.01. Основы организации внеурочной деятельности				

				деятельности начальной школы с использованием разнообразных педагогических приемов и технологий. 8. Самоанализ по проведенным занятиям.	
ПМ. 03	Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство	ОК1-7,9 ПК3.1-3.7	72 3/6 108 4/8 Всего: 180	1. Участие в воспитательной деятельности классного руководителя. 2. Наблюдение и анализ воспитательного процесса. 3. Наблюдение и анализ воспитательных занятий, мероприятий. 4. Наблюдение и анализ деятельности классного руководителя. 5. Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с коллегами. 6. Наблюдение и анализ взаимодействия классного руководителя с родителями. 7. Разработка воспитательного занятия и его проведения. 8. Разработка воспитательного мероприятия и его проведения. 9. Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции. 10. Планирование внеклассных мероприятий (разработка конспекта классного часа / организованного досуга). 11. Организация и проведение внеклассных мероприятий. 12. Наблюдение, анализ, самоанализ воспитательных занятий, воспитательных мероприятий. 13. Проведение педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. Проведение педагогического наблюдения за отдельно взятым ребенком. Интерпретация результатов педагогической диагностики отдельно взятого ребенка. 14. Определение целей и задач, планирование работы с отдельно взятой семьей по результатам наблюдения за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. 15. Участие в организации и проведении родительских встреч, бесед, консультаций. 16. Участие в организации общешкольных мероприятий. 17. Планирование внеклассных мероприятий.	1. Конспект внеклассного мероприятия. 2. Анализ внеклассного мероприятия 3. Анализ взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения 4. Сценарий-протокол родительского собрания; 5. Анализ проведенного родительского собрания 6. Психолого-педагогическая характеристика учащегося класса
	МДК.03.01 Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов				
	МДК.03.02 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя				
	МДК.03.03 Нейрофизиологические, медико-биологические и социальные основы обучения				

				18. Наблюдение за детьми, проведение педагогической диагностики временного детского коллектива. 19. Составление психолого-педагогической характеристики временного детского коллектива.	
ПМ. 04	Преподавание иностранного языка в начальной школе	ОК1,2, 4-5,9 ПК4.1	72 4/8 Всего: 72	1. Наблюдение и анализ уроков иностранного языка учителя-наставника 2. Разработка технологической карты по одному из предметов, презентационных материалов, наглядного, раздаточного материалов к уроку. 3. Разработка и демонстрация дидактических средств обучения, в том числе с использованием интернет-ресурсов 4. Проведение уроков иностранного языка в начальных классах по обучению аудированию и чтению 5. Планирование внеурочной деятельности по иностранному языку в начальных классах	1. Технологическая карта урока по предмету «Иностранный язык». 2. Анализ урока по предмету «Иностранный язык». 3. Диагностическое учебное задание, направленное на проверку сформированности у обучающихся фонетических, грамматических и лексических навыков по предмету «Иностранный язык»
	МДК.04.01 Теоретические и методические основы преподавания иностранного языка в начальной школе				
Итого:			792		

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики.

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие у колледжа договоров с организациями, предприятиями, учреждениями – базами практики.

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики по профилю специальности должно соответствовать требованиям ФГОС по специальности, установленным требованиям к охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.2. Требования к учебно-методическому и документационному обеспечению производственной практики (по профилю специальности).

Перечень документов, необходимых для проведения производственной практики по профилю специальности:

- договоры с базами практики;
- приказы о распределении студентов по организациям – базам практики;
- программа практики;
- методические рекомендации к проведению производственной практики, содержащие образцы отчетных документов.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- знакомят обучающихся со структурой организации, плановой и отчетной документацией и условиями деятельности организации;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- утверждают характеристики обучающихся по месту прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;

- утверждают отчеты обучающихся по практике;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Непосредственное руководство практикой от организации – базы практики осуществляет уполномоченный на это сотрудник, работник, служащий, иной представитель организации.

Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- полностью и точно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные требования, касающиеся режима труда по месту прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать специальные режимные и иные требования к организации работы по месту прохождения практики;
- ежедневно вести записи в дневнике прохождения практики, отражая основные данные о проделанной работе (данные дневника должны совпадать с хронологией подготовленных документов);
- выполнять соответствующие программе практики указания руководителя практики, как от колледжа, так и от организации – базы практики;
- представлять материалы практики руководителю практики от колледжа в установленные сроки.

4.3. Список литературы

Основные печатные издания

1. Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие / [Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.]; под ред. П. В. Степанова. — М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». 2021. — 94 с.)»
2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: О.В. Астафьева, А.В. Денисова, И.Л. Днепров-Луцкая и др. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 320 с. – ISBN 978-5-0054-0037-6.
3. Детская литература: учебник для учреждений СПО / Е.О. Путилова, А.В.

Денисова, И.Л. Днепрова-Луцкая и др. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 432 с. – ISBN 978-5-4468-9905-0.

4. Предупреждение и устранение трудностей учебной деятельности (Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении учебных предметов. Методические рекомендации / под ред. члена-корреспондента Российской академии образования д.п.н., проф. Н.Ф. Виноградова), 2021

5. Работа с детьми, испытывающими трудности при изучении учебных предметов. Методические рекомендации / под ред. члена-корреспондента Российской академии образования д.п.н., проф. Н.Ф. Виноградова, 2022

6. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник для учреждений СПО / Н.А. Воробьева, Н.Ю. Гурьянычева, К.И. Попова и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-0054-0350-6.

7. Теория и методика физического воспитания детей младшего школьного возраста с практикумом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Торочкова, Н.Ю. Аристова, И.А. Демина; под ред. Т.Ю. Торочковой. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

8. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493833> (дата обращения: 03.07.2022).

9. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491378> (дата обращения: 03.07.2022).

10. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493163> (дата обращения: 03.07.2022).

11. Сковородкина И.З., Герасимов С.А. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста: учебное пособие для учреждений СПО. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320 с.

12. Чельшева, И. В. Организация внеурочной деятельности школьников в медиаобразовательном и музееведческом контексте / И. В. Чельшева, Т. П. Мышева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616112>.

13. Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя : учебно-методическое пособие / составители Н. И. Ешкина [и др.]. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-6047371-4-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119699.html> (дата обращения: 25.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Классное руководство / Под ред. Сергеевой В.П. (2-е изд., стер.) учебник. - М.: ИЦ Академия, 2021 - 320 с. Гриф.

15. Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие / [Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.]; под ред. П. В. Степанова. — М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО». 2021. — 94 с.

16. Комаров А. С. Методика обучения иностранному языку. Устный тренинг для начальных классов: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Комаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 186 с. — (Серия: Профессиональное образование).

Основные электронные издания

1. Детская литература: ЭУМК / Е.О. Путилова, А.В. Денисова, И.Л. Днепров-Луцкая и др. — М.: Издательский центр «Академия», 2021.

2. Боярская, Л. А. Методика и организация физкультурно-оздоровительной работы: учебное пособие для СПО / Л. А. Боярская; под редакцией В. Н. Люберцева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-1118-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104906.html> (дата обращения: 25.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Пирожкова, А. О. Теория и практика обучения английскому языку в начальных классах: учебное пособие / А. О. Пирожкова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-4486-0028-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69297.html> (дата обращения: 25.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/69297>

4. Ариян М.А. Педагогические технологии обучения иностранным языкам в школе: учебное пособие / М.А. Ариян. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 113 с. [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482497>.

5. Комаров А. С. Методика обучения иностранному языку. Устный тренинг для начальных классов: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Комаров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494122>

Дополнительные источники

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 286 от 31 мая 2021г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта»)

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По результатам подготовки разделов отчета (по видам деятельности) и оценки компетенции по видам деятельности выставляются дифференцированные зачеты по практике.

Документы итогового контроля по результатам прохождения производственной практики по профилю специальности, предоставляемые студентом в колледж:

1. **Отчет о результатах практики**, включающий в качестве приложений портфолио документов, из приведенного перечня (графические, фото-, видео-, материалы и др., подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

2. **Дневник прохождения практики**

3. **Характеристика с места прохождения практики на студента-практиканта** по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

4. **Аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

ОТЧЕТ

По окончании практики студент на основании выполненных заданий, дневника и других материалов составляет отчет о работе, проведенной в период практики.

Отчет по своему содержанию отличается от дневника, не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, ежедневно проводимые практикантами, то отчет должен отражать и обстоятельные выводы практиканта о проделанной работе.

Следует также помнить, что отчёт по практике – это исследовательская работа, поэтому текст должен быть отредактирован и стиль изложения должен соответствовать общепринятым требованиям к текстам подобного характера. Так, при изложении материала в тексте не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, а также газетные клише, рекламные слоганы и т.п. Не рекомендуется использовать в тексте местоимения «я», «мною», словосочетание «в моей работе» и т.п. – лучше использовать нейтральные формы – «известно, что», «по мнению специалистов», «данная работа», «в настоящей работе» и т.д. В случае изложения собственной точки зрения рекомендуется использовать выражение «в результате исследования было выявлено, что ...» и другие подобные фразы.

Приложения.

К отчету прилагаются документы, над которыми работал обучающийся, если размещение этих документов не составляет государственную тайну. К ним относятся также разработанные проекты документов.

ХАРАКТЕРИСТИКА

По завершении практики руководителем практики от организации составляется подробная характеристика, которая содержит данные о выполнении студентом программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности студента, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств.

Характеристика подписывается руководителем практики (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется печатью организации (ведомства).

ДНЕВНИК

В течение всего периода производственной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с заданиями по практике, в том числе какие проекты документов составлялись. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам.

Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета.

Каждая страница дневника заверяется подписью руководителя практики.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится

с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения модулей по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с программой практики.

Методы оценивания результатов практики студента:

1. Анализ отчетной документации студента по итогам практики:
 - оценки, выставленные на месте прохождения практики;
 - характеристика и аттестационный лист, данные руководителем практики от организации, являющейся базой практики;
 - оценка, выставленная студенту руководителем практики от колледжа за отчетную документацию.

2. Устное выступление студента на защите отчета.

Проверка результатов прохождения студентом производственной практики проводится в форме сдачи дифференцированного зачета – защиты материалов практики. Защита материалов практики проходит в форме собеседования, которое проводится руководителем практики от колледжа.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики как среднее арифметическое оценок:

1. Оценки, выставленной руководителем практики от организации, являющейся базой практики.
2. Оценки за отчетную документацию.
3. Оценки за защиту отчета по практике.

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Этапы формирования (контролируемые этапы практики)	Наименование оценочного средства	Код контролируемой компетенции (или ее части)
1.	Подготовительный этап	Выдача заданий	ОК 01 – 09
2.	Основной (производственный) этап	Дневник	ПК 1.1 – 1.8 ПК 2.1 – 2.6 ПК 3.1 – 3.7
3.	Заключительный этап	Отчет, характеристика, аттестационный лист, дифференцированный зачет (в форме собеседования)	ПК 4.1

6.2. Фонд оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
-------	----------------------------------	--	---

1.	Дневник	Средство контроля выполнения обучающимися программы производственной практики. Представляет собой ежедневную запись выполненных работ и заданий	Требования к структуре и содержанию дневника
2.	Отчет о прохождении практики	Практическая научно-исследовательская работа. Представляет собой свод практических знаний, полученных непосредственно на практике	Требования к структуре и содержанию отчета
3.	Характеристика	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности	Требования к содержанию характеристики
4.	Задания для проведения производственной практики	Регламентированное задание, содержащиеся в программе практики	Перечень заданий для проведения производственной практики, содержащийся в программе практики
5.	Защита проекта (собеседование)	Средство контроля, которое организовано как специальная беседа с студентом по вопросам, связанным с прохождением практики, и рассчитано на выяснение объема знаний студента по программе практики	Перечень вопросов для контроля знаний по производственной практике

Уровень освоения сформированности компетенций по программе производственной практики оценивается в форме оценки зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно) не зачтено (неудовлетворительно) с учетом оценивания всех средств контроля.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики как среднее арифметическое оценок:

1. Оценки, выставленной руководителем практики от организации, являющейся базой практики.
2. Оценки за отчетную документацию.
3. Оценки за защиту отчета по практике.

6.3. Оценочные средства по различным компонентам практики

Требования к структуре и содержанию Дневника прохождения практики:

Страницы дневника прохождения практики содержат графы, заполняемые по рабочим дням;

Дата	Вид работы	Анализ и результат работы

- записи в дневнике ведутся регулярно, аккуратно, последовательно;
- дается подробная характеристика проделанной работы.

Титульный лист дневника заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации, каждая заполненная страница дневника – подписью руководителя практики от организации.

Требования к структуре и содержанию отчета

Бланк отчета по практике выдается студентам в электронном или печатном виде. Отчет по

практике заполняется от руки, содержит разделы по видам деятельности студента на практике с описанием видов деятельности. В разделах содержится указание на содержание описательной части, характеристику выполненных по видам деятельности работ.

В описании организации-базы прохождения практики студент указывает сроки прохождения практики, наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Затем дается краткая характеристика организации, цели и задачи организации, правила делопроизводства, принципы организации и основные направления деятельности, обязанности и функции основных структурных подразделений и должностных лиц, нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

Помимо описательной части студент также представляет в виде приложений или в соответствующих разделах отчета в виде аналитических описаний следующие документы/задания:

ПМ.01 ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ И АНАЛИЗ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
Технологические карты, проведенных уроков по основным учебным предметам: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, технология, +технологическая карта любого урока по выбору студента (по 6 техкарт).	в разделе «Приложения»
Анализ наблюдаемого урока по одному из предметов начальной школы (по выбору студента).	в разделе «Анализ наблюдаемого урока»
Самоанализ проведенного урока по одному из предметов начальной школы (по выбору студента).	в разделе «Самоанализ проведенного урока»
Разноуровневое учебное задание по одному из предметов начальной школы (по выбору студента).	в разделе «Разноуровневое учебное задание по одному из предметов начальной школы»
Анализ разноуровневое учебное задание по одному из предметов начальной школы (по выбору студента).	в разделе «Анализ разноуровневое учебное задание по одному из предметов начальной школы»
Календарно-тематическое планирование по предмету (по выбору студента).	в разделе «Приложения»
Успеваемость учащихся за четверть	в разделе «Приложения»
Паспорт исследовательского проекта	в разделе «Приложения»
Графическое изображение предметно-развивающей среды кабинета начальных классов	в разделе «Графическое изображение предметно-развивающей среды кабинета начальных классов»

ПМ.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
---	-------------------------------------

Технологическая карта внеурочного занятия.	в разделе «Приложения»
Анализ проведения внеурочного занятия	в разделе «Анализ проведения внеурочного занятия»

ПМ.03 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
Конспект внеклассного мероприятия.	в разделе «Приложения»
Анализ внеклассного мероприятия	в разделе «Анализ внеклассного мероприятия»
Анализ взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения	в разделе «Анализ взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения»
Сценарий-протокол родительского собрания	в разделе «Приложения»
Анализ проведенного родительского собрания	в разделе «Приложения»
Психолого-педагогическая характеристика учащегося класса	в разделе «Психолого-педагогическая характеристика учащегося класса»

ПМ.04 ПРЕПОДАВАНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

Разработанный документ/выполненное задание	Форма представления в отчете
Технологическая карта урока по предмету «Иностранный язык».	в разделе «Приложения»
Анализ урока по предмету «Иностранный язык».	в разделе «Анализ наблюдаемого урока»
Диагностическое учебное задание, направленное на проверку сформированности у обучающихся фонетических, грамматических и лексических навыков по предмету «Иностранный язык»	в разделе «Приложения»

6.4. Критерии оценивания различных компонентов практики.

Критерии оценки Дневника прохождения практики:

оценка *отлично* выставляется студенту за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись регулярно и аккуратно;
- записи о проделанной работе велись последовательно;
- дана подробная характеристика проделанной работы;

оценка *хорошо* выставляется студенту за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись регулярно, но допущена небрежность в оформлении;
- записи о проделанной работе велись последовательно;
- дана краткая характеристика проделанной работы;

оценка *удовлетворительно* выставляется студенту за ведение дневника, если:

- записи в дневнике велись нерегулярно;
- записи о проделанной работе велись непоследовательно;
- дана характеристика не всем видам работ;

оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если не представлен дневник практики.

Критерии оценки Отчета по практике:

оценка *отлично* выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- не нарушены сроки сдачи отчета;

оценка *хорошо* выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета допущены небольшие неточности;
- не нарушены сроки сдачи отчета;

оценка *удовлетворительно* выставляется обучающемуся, если отчет отвечает следующим требованиям:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;
- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета.

оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если:

- обнаруживается несоответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;
- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- нарушены сроки сдачи отчета.

Критерии оценки Защиты результатов практики (собеседования):

оценка *отлично* выставляется студенту по результатам собеседования, если он:

- демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;
- проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками;

оценка *хорошо* выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;

- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;

оценка *удовлетворительно* выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;
- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;

оценка *неудовлетворительно* выставляется обучающемуся, если он:

- демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

6.4. Критерии итоговой оценки по практике

Оценка *отлично* выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте;
- студент уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- студент проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка *хорошо* выставляется, если:

- выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении студента;
- отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте;
- студент отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- грамотно излагает материал.

Оценка *удовлетворительно* выставляется, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта);
- имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета;
- студент плохо ориентируется в материале.

Оценка *неудовлетворительно* выставляется, если:

- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- грубо нарушены правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики;
- студент не ориентируется в источниках данных;
- студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.