

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»**

Специальность среднего
профессионального образования
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
(углубленная подготовка)

Форма обучения очная

2021 год

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка).

Авторы-составители программы: к. ф.-м. н., доц. Беседина С. В., Плотникова В.Ю.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по математическому и общему естественнонаучному учебному циклу специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка), протокол № 1 от «01» марта 2021 г.

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины:	
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы дисциплины	
3.1. Образовательные технологии	9
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.3. Информационное обеспечение обучения	9
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	11

1. Паспорт программы дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу (ЕН.02), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на:

- формирование **общих компетенций**, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

- формирование **профессиональных компетенций**:

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

знать:

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа,
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. Структура и содержание дисциплины**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 6 семестр	Зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Семестр 5		
Тема 1 Компьютер в образовательном учреждении	Лекция: Использование компьютера в образовательных учреждениях разного типа. Классификация и эффективность технических средств обучения Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.	1
	Практическое занятие: Практическая работа №1	7
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа №1	4
Тема 2 Компьютер – основа информационных технологий в школе	Лекция: Использование компьютера в учебно-воспитательном процессе. Методическая подготовка учителя к использованию компьютерной техники в учебно-воспитательном процессе. Дидактические основы подготовки специалиста в области применения средств информационных технологий. Психологические особенности использования технических средств обучения	1
	Практическое занятие: Практическая работа №2	7
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа №2	4
Тема 3 Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовых документов	Лекция: Текстовые редакторы. Их возможности, основные функции. Форматирование и редактирование текста. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие.	2
	Практическое занятие: Практическая работа №3	8
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа №3	5
Тема 4 Информационные технологии и создание мультимедиа	Лекция: Компьютерная презентация на уроке, занятия в образовательных учреждениях разного типа. Классификация компьютерных презентаций: интерактивная презентация, презентация со сценарием; непрерывно-выполняемая презентация. Учет возрастных особенностей аудитории при подготовке компьютерных презентаций.	1

презентаций		
	Практическое занятие: Практическая работа №4	7
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа №4	4
Семестр 6		
Тема 5 Информационные технологии в управлении образовательным учреждением	Лекция: Создание и использование системы базы данных образовательного учреждения. Ведение отчетно-учетной документации образовательного учреждения. Представление промежуточных и итоговых результатов учебной деятельности с помощью динамических таблиц.	1
	Практическое занятие: Практическая работа №5	6
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа №5	4
Тема 6 Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет	Лекция: Сеть Интернет и ее использование в образовательных целях. Методы и средства создания и сопровождения сайта.	1
	Практическое занятие: Практическая работа №6	6
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа №6	4
Тема 7 Обучающие компьютерные программы и игры	Лекция: Что такое обучающие программы и игры Виды обучающих программ и игр. Подбор обучающих игр и программ для младших школьников.	2
	Практическое занятие: Практическая работа №7	5
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа №7	3
Тема 8 Дистанционное обучение как новое направление в образовании	Лекция: Что такое дистанционное обучение. Дистанционные технологии обучения. Организация дистанционного обучения.	1
	Практическое занятие: Практическая работа №8	6
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа №8	4
Зачет		2
ВСЕГО:		96

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения.

Семестр	Вид занятия	Тема занятия
5,6	Лекции	Преобразование текстовых документов из одного формата в другой
	Практические занятия	Подготовка компьютерной презентации на психолого-педагогическую тему

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основная

1. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Я. Минин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — 978-5-4263-0464-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>

3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

Дополнительная

1. Гальченко, Г. А. Информатика для колледжей : учебное пособие. Общеобразовательная подготовка / Г. А. Гальченко, О. Н. Дроздова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 382 с. — ISBN 978-5-222-27454-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59322.html> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Алиев, В. К. Информатика в задачах, примерах, алгоритмах / В. К. Алиев. — Москва : СОЛОН-Р, 2016. — 144 с. — ISBN 5-93455-119-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90417.html> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные ресурсы

1. ИКТ в образовании – (http://katerina-bushueva.ru/publ/ikt_v_obrazovanii/ikt_v_obrazovanii/4)

2. Информатика и образование – (<http://infojournal.ru/>)

3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании – (<http://www.ict.edu.ru/catalog/>)

4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании – (<http://vmeste.opredelim.com/docs/56000/index-25446.html>)

5. Педагогическая библиотека – (<http://www.pedlib.ru/>)

4. Контроль и оценка результатов

освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; <input type="checkbox"/> осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; <input type="checkbox"/> использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выполнения заданий самостоятельной работы 2. Выполнение практических работ 3. Зачет
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; <input type="checkbox"/> основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; <input type="checkbox"/> возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выполнения заданий самостоятельной работы 2. Выполнение практических работ 3. Зачет

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей - Находит способы и методы выполнения задачи - Выстраивает план (программу) деятельности - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи - Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности -Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) - Определяет пути устранения выявленных отклонений - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - Описывает ситуацию и называет противоречия - Оценивает причины возникновения ситуации - Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации - Находит пути решения ситуации - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации - Прогнозирует развитие ситуации - Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации - Берет на себя ответственность за принятое решение 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выполнения заданий самостоятельной работы 2. Выполнение практических работ 3. Зачет
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) - Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет - Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи - Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами - Находит в тексте 	

	<ul style="list-style-type: none"> запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) - Сопоставляет информацию из различных источников - Определяет соответствие информации поставленной задаче - Классифицирует и обобщает информацию - Оценивает полноту и достоверность информации 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - Извлекает информацию с электронных носителей - Использует средства ИТ для обработки и хранения информации - Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - Создает презентации в различных формах 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<ul style="list-style-type: none"> - Устанавливает позитивный стиль общения - Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - Признает чужое мнение - При необходимости отстаивает собственное мнение - Принимает критику - Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - Соблюдает официальный стиль при оформлении документов - Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - Оформляет документы в соответствии с нормативными актами - Выполняет письменные и устные рекомендации руководства - Общается по телефону в соответствии с этическими нормами - Способен к эмпатии - Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации 	
ПК 1.2. Проводить уроки.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота реализации дидактической цели урока - обоснованность применения методов и форм организации 	

	<p>учебной деятельности обучающихся на уроках</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность распределения времени на этапах урока - рациональность использования ТСО при проведении урока - соответствие структуры урока его типу - соблюдение педагогической этики на уроке - соблюдение каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи - обоснованность применения современных педагогических технологий 	
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины - соблюдение требований к ведению дневника практики, журнала учебных занятий 	
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснованность выбора форм и методов организации внеурочного занятия, - Применение методов и форм организации внеурочной деятельности обучающихся соответственно поставленным целям и задачам - Целесообразность использования технических и аудиовизуальных средств, наглядности 	
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требований к оформлению документации по внеурочной работе в избранной области деятельности 	
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота анализа учебно-методических комплектов различных систем начального образования - соблюдение требований образовательных стандартов начального общего образования, примерных программ при разработке учебно-методических материалов (рабочих программ, календарно-тематических планов) - всесторонность учета вида образовательного учреждения, особенностей класса и отдельных обучающихся при разработке рабочих программ начального общего образования 	

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете - использование разнообразных средств при создании предметно-развивающей среды в кабинете 	
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> - определение путей самосовершенствования педагогического мастерства - ясность и аргументированность выбора способов оценивания результатов анализа педагогического опыта и образовательных технологий в области НОО 	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение алгоритма подготовки и оформления отчетов, рефератов, конспектов - соответствие оформления собственного портфолио педагогических достижений и его презентации действующим требованиям - соблюдение логики подготовки и требований к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию - выбор различных форм презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений 	
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в исследовательской и проектной деятельности - понимание алгоритма определения целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования - практическое использование методов и методик педагогического исследования и проектирования - понимание основ организации опытно-экспериментальной работы в сфере начального образования 	

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения