АНО ПО **«Воронежский колледж «Номос»**

Директор
Колесникова Полина Владимировна

Подписано цифровой подписью: АНО ПО "ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ "НОМОС"
Дата: 2021.03.01 14:45:19 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Трудовое право»

Специальность среднего
профессионального образования
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовая подготовка)

Форма обучения очная

2021 год

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

Автор-составитель программы: к. ю. н., доц. Кистринова О. В.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), протокол № 1 от «01» марта 2021 г.

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины:
1.1. Область применения программы 4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины 4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины 5
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины 7
3. Условия реализации программы дисциплины
3.1. Образовательные технологии 14
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 14
3.3. Информационное обеспечение обучения 14
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 16

1. Паспорт программы дисциплины «Трудовое право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному учебному циклу (ОП.05), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на:

- формирование ***общих компетенций***, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- формирование ***профессиональных компетенций***:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;

- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- историю возникновения и предпосылки развития российского законодательства в области трудового права.
- аспекты трудового законодательства и правоприменительной практики, связанные с наступлением пенсионного возраста, перехода трудящихся и трудоспособных граждан в категории, нуждающиеся в государственной и социальной поддержке.

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- отграничивать трудовые правоотношения от иных правоотношений;
- анализировать изменения в трудовом законодательстве, связанные с основными аспектами работы юриста, в сфере общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа,
самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лекции	70
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 5 семестр	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Семестр 4		
Тема 1. Трудовое право: понятие, предмет, метод.	**Лекция:** Понятие труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права. История возникновения отрасли трудовое право. Предмет трудового права. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Роль и функции трудового права. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с трудом гражданского, административного, уголовно-исполнительного и др. Система отрасли и система науки трудового права.	2
	Практическое занятие: Практическая работа №1: «Основные понятия трудового права»	2
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада по теме: «Источники трудового права, принимаемые органами местного самоуправления»; осмысление и запоминание основных понятий и определений, работа с Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ) и иными нормативными актами.	4
Тема 2.Источники трудового права	**Лекция:** Понятие источников трудового права и их общая характеристика. Система источников трудового права. Классификация источников трудового права, их виды. Трудовое законодательство - предмет совместного ведения РФ и ее субъектов. Конституция Российской Федерации. Основной закон о труде - Трудовой кодекс РФ. Законы, подзаконные нормативные акты о труде. Ведомственные нормативные акты — источники трудового права. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц (работников).Международные стандарты трудовых правоотношений.	2
	Практическое занятие: Практическая работа №2: «Трудовое законодательство».	2
	Самостоятельная работа: Осмысление и запоминание основных понятий и определений, работа с ТК РФ и иной нормативной документацией. Подготовка доклада по теме: «Принципы трудового права»	2
Тема 3.Принципы трудового права	**Лекция:** Понятие и значение основных принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основным) и межотраслевыми принципами. Принципы, выражающие политику государства в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Принципы, определяющие установление условий труда работников. Принципы, определяющие применение труда наемных работников. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей. Содержание основных принципов и их конкретизация в трудовом законодательстве.	2
	Практическое занятие: Практическая работа №3: «Основные принципы трудового права».	1

	Самостоятельная работа: Решение задач. Подготовка рефератов на темы: «Индивидуальные предприниматели, как субъекты трудовых правоотношений», «Правовой статус несовершеннолетнего как стороны трудового правоотношения».	4
Тема 4. Субъекты трудового права	**Лекция:** Понятие и виды субъектов трудового права, их правового статуса. Гражданин (работник) как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.	4
	Практическое занятие: Практическая работа №4: «Субъекты трудового права».	1
	Самостоятельная работа: Работа с ТК РФ и иной нормативной документацией.	1
Тема 5. Правоотношения в трудовом праве	**Лекция:** Понятие и виды правоотношений сферы трудового права. Трудовое правоотношение. Основание возникновения трудового правоотношения. Права и обязанности работников и работодателей .Содержание трудового правоотношения. Организационно-управленческие правоотношения. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Правоотношения по профессиональной подготовке непосредственно на производстве. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношение по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по разрешению трудовых споров.	4
	Самостоятельная работа: Осмысление и запоминание основных понятий и определений, работа с ТК РФ	2
Тема 6. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.	**Лекция:** Понятие социального партнерства. Стороны, органы, система и формы социального партнерства, представители работников и работодателей. Коллективные переговоры. Основные принципы социального партнерства(ст.24 Трудового кодекса РФ)	2
	Практическое занятие: Практическая работа №5: «Коллективные договоры и соглашения».	2
	Самостоятельная работа: Работа с ТК РФ и иной нормативной документацией.	1
Тема 7. Занятость и трудоустройство	**Лекция:** Анализ основных положений закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О Занятости населения в Российской Федерации»	2
	Практическое занятие: Практическая работа №6: «Занятость граждан и трудоустройство».	1
	Самостоятельная работа: Осмысление и усвоение основных понятий и определений, работа с ТК РФ.	2

Тема 8. Трудовой договор: общие положения, порядок заключения.	**Лекция:** Понятие, содержание и условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Прием на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление документов при приеме на работу.	4
	Практическое занятие: Практическая работа № 7: « Трудовой договор, основные положения, виды, заключение трудового договора».	1
Тема 9. Изменение трудового договора. Переводы на другую работу.	**Лекция:** Основания изменения трудового договора. Виды и основания переводов на другую работу	2
	Практическое занятие: Практическая работа № 8: «Изменение трудового договора. Переводы на другую работу».	1
	Самостоятельная работа: Решение задач, выполнение теста, составление трудового договора, заполнение трудовой книжки. Подготовка реферата на тему: «Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных и технологических условий труда».	2
Тема 10.Прекращение трудового договора.	**Лекция:** Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Порядок увольнения работников.	2
	Практическое занятие: Практическая работа № 9: «Прекращение трудового договора».	1
	Самостоятельная работа: Работа с ТК РФ и иной нормативной документацией.	1
Семестр 5		
Тема 11. Защита персональных данных работника.	**Лекция:** Понятие персональных данных работников, обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты; хранение и использование персональных данных работников; передача персональных данных работников; права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя; ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.	2
	Практическое занятие: Практическая работа № 10: «Персональные данные работника и их защита».	1
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме: «Хранение и использование персональных данных работников».	2

Тема 12. Рабочее время.	**Лекция:** Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Нормы продолжительности рабочего времени: нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды учета рабочего времени: поденный, сменный, суммированный, ненормированный, гибкий, разделение рабочего дня на части. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).	4
	Практическое занятие: Практическая работа № 11: «Рабочее время: понятие, режим, учет. Сверхурочная работа».	1
	Самостоятельная работа: Работа с ТК РФ и иной нормативной документацией.	2
Тема 13. Время отдыха.	**Лекция:** Время отдыха: понятие и виды. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска. Понятие и виды отпусков, их продолжительность. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков основных (очередность, продление, разделение, перенесение, замена денежной компенсацией) и дополнительных. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.	3
	Практическое занятие: Практическая работа № 12: «Время отдыха: понятие, виды. Перерывы и праздничные дни». Практическая работа № 13: «Отпуска: понятие, виды, продолжительность и очередность предоставления».	2
	Самостоятельная работа: Работа с ТК РФ и иной нормативной документацией.	2
Тема 14. Общие положения об оплате труда. Установление заработанной платы, порядок, место и сроки её выплаты.	**Лекция:** Понятие и общая характеристика заработной платы и методы ее правового регулирования. Основные понятия и определения. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер и форма оплаты труда (МРОТ). Установление заработной платы. Порядок, место, сроки, исчисление заработной платы.	2
	Практическое занятие: Практическая работа № 14: «Общие положения об оплате труда». Практическая работа № 15: «Установление заработанной платы, порядок, место и сроки её выплаты».	2
	Самостоятельная работа: Решение задач, составление логических схем. Подготовка реферата на тему «Отличие понятия «МРОТ» от понятия «прожиточный минимум».	2
Тема 15. Системы оплаты труда.	**Лекция:** Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. Оплата при отклонениях от нормальных условий труда. Нормы труда и сдельные расценки. Средний заработок и его исчисление.	4
	Практическое занятие: Практическая работа № 16: «Системы оплаты труда»	0,5

	Самостоятельная работа: Осмысление и усвоение основных понятий и определений, работа с ТК РФ.	2
Тема 16. Оплата труда отдельных категорий работников. Нормирование труда.	**Лекция:** Особенности оплаты труда отдельных категорий работников	2
	Практическое занятие: Практическая работа № 17: «Оплата труда отдельных категорий работников. Нормирование труда».	1
	Самостоятельная работа: Осмысление и усвоение основных понятий и определений, работа с ТК РФ.	2
Тема 17.Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.	**Практическое занятие:** Практическая работа № 18: «Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных».	1
	Самостоятельная работа: Осмысление и усвоение основных понятий и определений, работа с ТК РФ.	2
Тема 18. Гарантии и компенсационные выплаты.	**Лекция:** Компенсации при командировках, при переезде на работу в другую местность, за износ инструментов, транспортных средств. Возмещение расходов, связанных со служебными поездками работников. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.	4
	Практическое занятие: Практическая работа № 19: «Гарантии и компенсации».	0,5
	Самостоятельная работа: Осмысление и усвоение основных понятий и определений, работа с ТК РФ.	2
Тема 19. Трудовой распорядок. Поощрения за труд.	**Лекция:** Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка организации. Понятие поощрения. Виды поощрений. Порядок применения поощрения.	2
	Практическое занятие: Практическая работа № 20: «Трудовой распорядок».	1
	Самостоятельная работа: Решение задач, выполнение тестов, создание макета правил внутреннего трудового распорядка.	3

Тема 20. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	**Лекция:** Понятие и общая характеристика дисциплины труда и трудового распорядка. Обеспечение трудовой дисциплины. Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка. Методы правового механизма дисциплины труда. Поощрения за добросовестный труд. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий.	3
	Практическое занятие: Практическая работа № 21: «Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность»	1
	Самостоятельная работа: Осмысление и усвоение основных понятий и определений, работа с ТК РФ.	2
Тема 21. Охрана труда: общие положения. Организация охраны труда	**Лекция:** Основные понятия охраны труда; основные направления государственной политики в области охраны труда; требования охраны труда (государственные нормативные требования); обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; медицинские осмотры некоторых категорий работников; обязанности работника в области охраны труда; организация охраны труда.	3
	Практическое занятие: Практическая работа № 22: «Охрана труда»	1
	Самостоятельная работа: Решение задач	2
Тема 22. Профессиональная подготовка, дополнительное профессиональное образование работников и повышение квалификации.	**Лекция:** Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации на производстве.	2
	Практическое занятие: Практическая работа № 23: «Профессиональная подготовка, дополнительное профессиональное образование работников и повышение квалификации».	1
Тема 23.Материальная ответственность сторон трудового договора	**Лекция:** Понятие и условия материальной ответственности по трудовому праву, ее значение, полная и частичная материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя и ее виды. Порядок взыскание ущерба. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю ее основание и условия. Виды материальной ответственности работника за вред, причиненный работодателю. Определение размера и порядок взыскания ущерба.	4
	Практическое занятие: Практическая работа № 24: «Материальная ответственность работодателя». Практическая работа № 25: «Материальная ответственность работника».	1

	Самостоятельная работа: Решение задач, составление логических схем, составление проекта договора о материальной ответственности.	2
Тема 24.Труд женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних.	**Лекция:** Ограничение применения труда женщин. Перевод на другую работу. Виды отпусков. Дополнительные выходные дни. Перерывы для кормления ребенка. Гарантии и льготы. Запрещенные работы. Медицинские осмотры. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Запреты. Дополнительные гарантии. Нормы выработки. Оплата труда. Особенности трудоустройства.	2
	Практическое занятие: Практическая работа № 26: «Труд женщин и лиц с семейными обязанностями».	1
Тема 25. Труд других категорий работников	**Лекция:** Особенности труда совместителей, временных работников, сезонных работников, работы вахтовым методом, надомной работы, а также труда других категорий работников	2
	Практическое занятие: Практическая работа № 26: «Труд других категорий работников».	1
	Самостоятельная работа: Составление логических схем, решение задач.	1
Тема 26.Защита трудовых прав работников	**Лекция:** Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль в системе способов защиты трудовых прав работников. Органы государственного надзора и контроля. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда. Ее принципы, основные полномочия, права и обязанности. Государственные инспекторы труда, их права и обязанности. Обжалование решений государственный инспекторов труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Специально уполномоченные органы – федеральные надзоры. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (Ростехнадзор). Государственный энергетический надзор (Госэнергонадзор). Государственный санитарно-эпидемиологический надзор (Роспотребнадзор). Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью (Ростехнадзор). Защита трудовых прав работников профсоюзами. Полномочия профсоюзов по защите трудовых прав работников, в правотворчестве, в правоприменении. Самозащита работниками своих трудовых споров.	3
	Практическое занятие: Практическая работа № 28: «Защита трудовых прав работников и ее осуществления».	1
	Самостоятельная работа: Решение задач**.**	2

Тема 27. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	**Лекция:** Общая характеристика индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Форма обращения, порядок решения спора и исполнения решения КТС. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Исковое заявление. Вынесение и исполнение решений суда.	2
	Практическое занятие: Практическая работа № 29: «Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения».	1
	Самостоятельная работа: Решение задач.	1
Тема 28. Коллективные трудовые споры	**Практическое занятие:** Практическая работа № 30: «Коллективные трудовые споры»	2
Тема 29.Трудовой коллектив и профессиональные союзы.	**Практическое занятие:** Практическая работа № 31: «Трудовой коллектив и профсоюзы».	2
Экзамен		
ВСЕГО:		**153**

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения.

Семестр	Вид занятия	Тема занятия
4,5	Лекции	Субъекты трудового права. Время отдыха.
	Практические занятия	Трудовой договор, основные положения, виды, заключение трудового договора. Коллективные трудовые споры

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие кабинета трудового права.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1
4. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ
5. Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ
6. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"

Основная

1. Павлищева, Н. А. Трудовое право : учебник для СПО / Н. А. Павлищева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 c. — ISBN 978-5-4486-0489-8, 978-5-4488-0222-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79442.html (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Резепова В.Е. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.Е. Резепова, Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова. — 2 изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 c. — 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79443.html
3. Резепова, В. Е. Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 c. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79443.html (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная

1. Глухов, А. В. Трудовое право : практикум / А. В. Глухов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 250 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94174.html (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Кораблина, О. В. Трудовое право : рабочая тетрадь / О. В. Кораблина, О. И. Бабанова. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 77 c. — ISBN 978-5-9926-1124-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/99519.html (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Закон Российской Федерации от 19.04.1991г № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. от 25.12.2008// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] Компания «Консультант Плюс».
4. Закон Российской Федерации от 11.03.1992г № 2490-1 «О коллективных договорах и соглашениях» в ред. от 01.05.1999// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] Компания «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 12.01.1996г № 10-ФЗ « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в ред. от 09.05.2005// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] Компания «Консультант Плюс».

Электронные ресурсы

1. Все о трудовых правах [Электронный ресурс] – http://www.trudprava.ru
2. Документация по охране труда [Электронный ресурс] – http://truddoc.narod.ru
3. Решение трудовых споров [Электронный ресурс] – http://trudovoepravo.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - отграничивать трудовые правоотношения от иных правоотношений; - анализировать изменения в трудовом законодательстве, связанные с основными аспектами работы юриста, в сфере общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения	- Выполнение практических работ - Подготовка докладов - Экзамен
Усвоенные знания: - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения	- Выполнение практических работ - Подготовка докладов - Экзамен

трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - историю возникновения и предпосылки развития российского законодательства в области трудового права. - аспекты трудового законодательства и правоприменительной практики, связанные с наступлением пенсионного возраста, перехода трудящихся и трудоспособных граждан в категории, нуждающиеся в государственной и социальной поддержке.	

Результаты обучения (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументация своего выбора в профессиональном самоопределении, понимание принципов и институтов права, вера в их справедливость - определение основных видов деятельности на рабочем месте и необходимых орудий труда - изучение условий труда и выдвижение предложений по их улучшению - определение положительных и отрицательных сторон профессии - определение ближайших и конечных жизненных целей в проф. деятельности	- Выполнение практических работ - Подготовка докладов - Экзамен

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	□ прогнозирование результатов выполнения деятельности в соответствии с задачей □ успешный поиск способов и методов выполнения задачи □ подбор ресурсов (инструмент, информацию и т.п.), необходимых для решения задачи □ анализ действий на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности □ анализ результата выполняемых действий и выявление причин отклонений от норм (эталона) определение путей устранения выявленных отклонений	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	□ рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты □ нахождение путей решения нестандартных профессиональных задач □ подбор ресурсов (инструмента, информации и т.п.), необходимых для разрешения нестандартных профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	□ выделение профессионально-значимой информации □ выделение перечня проблемных вопросов, информацией по которым не владеет □ подбор вопросов, указывающих на отсутствие информации, необходимой для решения задачи □ использование разнообразной справочной литературы, электронных ресурсов □ сопоставление информации из различных источников □ определение соответствия информации поставленной задаче оценка полноты и достоверности информации	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	осуществление поиска информации в сети Интернет и различных электронных носителях извлечение информации с электронных носителей использование средств ИТ для обработки и хранения информации	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности соблюдение официального стиля при оформлении документов	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	составление программы саморазвития, самообразования определение этапов достижения поставленных целей определение необходимых внешних и внутренних ресурсов для достижения целей владение методами самообразования участие в мероприятиях, способствующих карьерному росту владение навыками самоорганизации и применение их на практике	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	осуществление анализа и мониторинга изменений законодательства использование различных источников, информационно-коммуникационных технологий	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для	принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере	

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством □ точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	□ результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; □ проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством □ соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	□ определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала □ правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их □ соблюдение правил хранения личных дел	
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	□ скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии □ правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и	

	инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой □ правильность производства индексации пенсии	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	□ определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат □ результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан □ сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности	

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.
Протокол №____ от «___»_____20___ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.
Протокол №____ от «___»_____20___ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения