

ОДОБРЕНО

«УТВЕРЖДАЮ» _____

Педагогическим советом

Директор АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

Решение от «1» марта 2023 г.

к.и.н., Колесникова П.В.

Протокол № 1

«1» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ АНО ПО «ВОРОНЕЖСКИЙ КОЛЛЕДЖ «НОМОС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее СЛУЖБА) Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Воронежский колледж «Номос» (далее АНО ПО «Воронежский колледж «Номос») – одно из структурных подразделений колледжа.

Целью деятельности СЛУЖБЫ является обеспечение единых подходов к организации процесса трудоустройства студентов, повышение мотивационной активности к трудоустройству выпускников, обеспечение их эффективного трудоустройства, формированию у выпускников информационной и психологической компетентности для успешной адаптации на рынке труда, а также мониторинг их дальнейшего карьерного роста. Организационная работа по осуществлению содействия трудоустройству проводится совместно с заведующими отделениями и кураторами выпускных групп.

1.2. СЛУЖБА создается и ликвидируется на основании решения Административного совета колледжа.

1.3. В своей деятельности СЛУЖБА руководствуется:

- федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Приказами, распоряжениями Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области;
- Уставом и иными нормативными актами АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

2.2. Осуществление непосредственных связей с предприятиями региона, промышленными и коммерческими структурами, а также сотрудничество с Департаментом труда и занятости населения по Воронежской области и кадровыми агентствами по вопросам организации практики и трудоустройства студентов.

2.3. Заключение долгосрочных договоров и краткосрочных соглашений для прохождения студентами колледжа различных видов практик, стажировок и трудоустройства.

2.4. Формирование банка данных выпускников АНО ПО «Воронежский колледж «Номос», желающих трудоустроиться (по специальностям), а также банка данных вакантных рабочих мест.

2.5. Оформление методических и информационных материалов по вопросам трудоустройства студентов выпускных курсов, заключение трехсторонних целевых договоров на подготовку специалистов.

3. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

3.1. Работу СЛУЖБЫ возглавляет заместитель директора по общим вопросам, который осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным планом на каждый учебный год.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

СЛУЖБА содействия трудоустройству выпускников имеет право:

4.1. Вносить руководству колледжа предложения по улучшению организации и проведению всех видов практик и стажировок.

4.2. Принимать участие в обсуждении вопросов практики и трудоустройства студентов на заседаниях Совета колледжа.

4.3. Изучать передовой опыт постановки практики и трудоустройства студентов в других колледжах Воронежской области и России.

4.4. Представлять колледж, вести переговоры и переписку от имени АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» с представителями внешних организаций по вопросам практики и трудоустройства выпускников.

СЛУЖБА содействия трудоустройству выпускников обязана:

4.5. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам планирования, организации и проведение контроля всех видов практики студентов АНО ПО «Воронежский колледж «Номос».

4.6. Составлять сводные отчеты и аналитические справки по вопросам практической подготовки и трудоустройства студентов.

4.7. Осуществлять взаимодействие со всеми предприятиями потребительского рынка, областной, городской и районными администрациями, Департаментом труда и занятости населения по Воронежской области и кадровыми агентствами.

4.8. Участвовать в ярмарках вакансий рабочих мест, ярмарках – презентациях выпускников и конкурсных отборах молодых специалистов на замещение вакантных должностей.

4.9. Предоставлять студентам информацию о состоянии рынка труда и вакансиях имеющихся на предприятиях и в агентствах по трудоустройству, а так же оказывать помощь в проведении социальной адаптации выпускников на рынке труда.

4.10. Осуществлять сбор и обобщение информации о предпочтениях и удовлетворенности потребителей выпускниками АНО ПО «Воронежский колледж «Номос» (анкетирование, опросы, данные Интернета и т.д.). Формировать базу данных о трудоустройстве выпускников.

5. СБОР И ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

5.1. СЛУЖБА предоставляет информацию в отношении всех видов практик и трудоустройства заинтересованным структурным подразделениям колледжа, а также студентам.

5.2. Основные создаваемые и хранящиеся документы:

- Долгосрочные договоры на проведение практики студентов на предприятиях;
- Распоряжения и другие сопроводительные документы по организации трудоустройства студентов;

- Анкеты по исследованию спроса предприятий (работодателей) на выпускников колледжа и их удовлетворенности подготовкой специалистов;

- Списки базовых предприятий, рекомендуемые для прохождения практики и трудоустройства.

- Адреса и телефоны кадровых агентств, районных и городских подразделений Департамента труда и занятости населения по Воронежской области;

- Перечень существующих вакансий, которыми располагают государственные службы города и области и СЛУЖБА;
- Актуализация информации на стенде «Практика и трудоустройство студентов» и обновление информации на официальном сайте колледжа.

6.ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС

6.1. Официальная информация о СЛУЖБЕ:

Полное название: Служба содействия выпускников АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

Адрес: Россия, г. Воронеж, ул. Пятницкого д.67

Телефон: 8(473) 271-35-36