

АНО ПО «Воронежский колледж «Номос»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Каллиграфия»**

Специальность среднего
профессионального образования
44.02.02 «Преподавание в начальных классах»
(углубленная подготовка)

Форма обучения очная

2021 год

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка).

Автор-составитель программы: Целиков Д. В.

Программа рассмотрена цикловой учебно-методической комиссией по профессиональному учебному циклу специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка), протокол № 1 от «01» марта 2021 г.

Содержание

1. Паспорт программы дисциплины:	
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины	5
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы дисциплины	
3.1. Образовательные технологии	10
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.3. Информационное обеспечение обучения	10
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	12

Паспорт программы дисциплины «Каллиграфия»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Каллиграфия» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Каллиграфия» относится к профессиональному учебному циклу (ОП.10), освоение которой обеспечивается в рамках реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» (углубленная подготовка).

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина «Каллиграфия» относится к числу дисциплин, обеспечивающих общепрофессиональную подготовку выпускника.

Процесс изучения дисциплины направлен на:

- формирование **общих компетенций**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 13. Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

- формирование **профессиональных компетенций**:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 1.10. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

Обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

знать:

психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка;

различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма;

роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах;

традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе;

технику и эстетику письма, направленные на становление почерка;

новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов – новаторов

по

формированию графических навыков письма.

уметь:

- владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом;
- устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения;
- ориентировать детей на детальный анализ строения букв – знаков;
- формировать у них способности выражать в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений.
- адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа,
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. Структура и содержание дисциплины**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	50
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Форма промежуточной аттестации по дисциплине: 3 семестр	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Семестр 3		
Введение: Значение изучения каллиграфии. Связь каллиграфии с графикой.	Лекция: Овладение навыками графически правильного начертания букв. Роль учебного плана и программы начальной школы в проведении уроков чистописания. Графика как ключевое понятие в методике обучения первоначальному письму. Выработка каллиграфического индивидуального почерка.	4
	Практическое занятие: Технология обучения первоначальному письму, методы и принципы. Отработка приемов обучения письму.	3
	Самостоятельная работа: анализ основных этапов формирования навыков письма	5
Тема 1. Психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка.	Лекция: Связь письма с анатомо–физиологическими структурами мозга. Сознательный характер письма. Связь письма с навыком чтения. Санитарно-гигиенические условия письма.	3
Тема 2. Таблицы и «Прописи», их назначение в процессе обучения письму.	Лекция: Прописи, их отличительные особенности на современном этапе. Формирование у обучающихся сознательного отношения к языковым фактам, повышение активности и самостоятельности, развитие умственных и речевых способностей.	3
	Практическое занятие: Работа с прописями.	2
	Самостоятельная работа: Самостоятельная работа с прописями.	5
Тема 3. Основные навыки письма.	Лекция: Наклон при письме. Безотрывное письмо. Выработка аналитического видения форм и пропорций букв.	3
Тема 4. Методические приемы отработки	Лекция: Название элементов строчных и прописных букв Методические указания по формированию графических навыков письма. Методические условия	3

начертания письменных знаков, букв.	формирования графического навыка письма.	
	Практическое занятие: Сознательное овладение навыками письма. Выработка правильного наклона при письме. Выработка безотрывного письма.	2
	Самостоятельная работа: Выработка безотрывного письма.	5
Тема 5. Письмо первой и второй группы букв.	Лекция: Особенности написания первой и второй группы буквы.	3
	Самостоятельная работа (составить схему взаимосвязи закономерностей и принципов обучения).	5
Тема 6. Письмо третьей и четвертой группы букв.	Лекция: особенности написания третьей и четвертой группы букв.	3
Тема 7. Письмо пятой и шестой группы букв.	Лекция: Письмо пятой и шестой группы букв.	3
Тема 8. Формы обучения	Лекция: Письмо седьмой и восьмой группы букв.	3
Тема 9. Контроль в обучении. Письмо слов и предложений	Лекция: Наблюдение смысловой и интонационной законченности предложений при сравнении их со словом. Письмо слов и предложений, написание которых на расходится с произношением. Орфографическое чтение (проговаривание) как средство самоконтроля при письме под диктовку.	3
Тема 10. Письмо связных текстов	Лекция: Отработка психофизиологических навыков, необходимых для списывания и письма связных текстов. Понимание функций небуквенных графических средств: пробела между словами, знаки переноса.	3
Тема 11. Элементы орфографической пропедевтики в период обучения грамоте.	Лекция: Что такое орфография. Формирование графического навыка одновременно с формированием орфографического навыка. Фонетические и смысловые факторы. Типичные графические ошибки: нарушение наклона, нарушение пропорций; искажение овалов, полуовалов и элементов, содержащих закругления, изогнутые линии, пропуск элементов и т.д.	3
	Самостоятельная работа: отработка методических приемов звукобуквенного анализа и синтеза, составления слов на наборном полотне, отчетливого проговаривания слов, смыслового анализа слов и предложений.	5
Тема 12. Традиции и	Лекция: Новые подходы к формированию графических навыков письма. Разделение процесса обучения письму на этапы по методам Н.Г.Агарковой, Е.Н.Потаповой, В.А.Илюхиной. Содержание работы каждого	4

новаторство в методике обучения письму в современной школе	этапа.	
Тема 13. Обучение первоначальному письму по методу Н.Г.Агарковой	Лекция: формирование зрительных представлений о форме письменных букв. Формирование зрительно – двигательных представлений о конфигурации письменных букв и последовательности их начертания. Обучение умению соединять буквы в сочетаниях.	3
Тема 14. Этапы обучения письму по методике Е.Н.Потаповой	Практическое занятие: Развитие двигательной памяти. Развитие тактильной памяти. Закрепление знаний с помощью вкладыша букв.	1
	Самостоятельная работа: ознакомление с алгоритмом формирования «письма с секретом» по методу В. А. Илюхиной.	5
Тема 15. Методика проведения уроков письма.	Лекция: Примерная схема урока письма. Планирование урока. Определение длительности непрерывного письма.	3
Тема 16. Совершенствование наглядно – образного и аналитического мышления.	Лекция: Использование карточек, перфокарт, опорных схем и таблиц. Применение специальных таблиц для контроля по исправлению почерка.	3
Дифференцированный зачет		2
ВСЕГО:		90

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

В учебном процессе, помимо теоретического обучения, используются активные и интерактивные формы обучения.

Семестр	Вид занятия	Тема занятия
3	Лекции	Основные навыки письма.
	Практические занятия	Письмо первой и второй группы букв.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности не предъявляет требований к наличию специализированного кабинета.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основная

1. Ерастова Н. В. Психофизиологические основы процесса письма младшего школьного возраста // Молодой ученый. — 2016. — №19. — С. 347-350. ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://moluch.ru/archive/123/33960/> (дата обращения: 05.04.2018).

2. Кривошапов М. С. Методика обучения письму // Роль инноваций в трансформации современной науки : сб. ст. Междунар. науч.-практ. конф. : в 6 ч. — 2017. — С. 116–119 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://aeterna-ufa.ru/sbornik/NK184-3.pdf> (дата обращения: 05.04.2018).

3. Петрова Е. Пять способов сформировать красивый почерк : без слез и ссор / Е. Петрова // Школа для родителей (Прил. к газ. "Первое сентября"). - 2015. - No 12. - С. 14-15.

Дополнительная

1. Курячая Ю. А. Развитие творческой активности детей среднего школьного возраста в процессе овладения рукописными шрифтами и каллиграфией в системе дополнительного образования: Магистерская диссертация по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2017. — URL: <http://nauchkor.ru/uploads/documents/5a183c6a5f1be77ab49069f0.pdf>

2. Савкина Н. Г. Значение каллиграфии для формирования грамотного письма учащихся начальных классов / Н. Г. Савкина, Н. А. Шамотонова и др. // Актуальные проблемы гуманитар. и естественных наук. — 2017. — № 1–2. — С. 68–70 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://publikacia.net/archive/2017/1/2/17> (дата обращения: 05.04.2018)

3. Сухонина, Н. С. Каллиграфия. Иллюстрированный курс для младших школьников с ограниченными возможностями здоровья : учебник / Н. С. Сухонина. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-4487-0755-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101273.html> (дата обращения: 30.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101273>

4. Савченкова Н. В. Формирование каллиграфического навыка как компонента первоначального обучения письму // Наука сегодня: проблемы и пути решения : материалы междунар. науч.-практ. конф. : в 2 ч. — 2016. — С. 128–129 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: http://volconf.ru/files/archive/02_30.03.2016.pdf (дата обращения: 05.04.2018) .

Электронные ресурсы

1. Видеоуроки по каллиграфии <https://www.skillshare.com/>
2. О каллиграфии <https://www.behance.net/tolgagirgin99>

3. Сайты о современной каллиграфии <https://poruski.me/2016/06/06/014-13-akkauntov-sovremennoj-russkoj-kalligrafii/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> владеть графическими навыками и каллиграфическим письмом; <input type="checkbox"/> устанавливать эстетичность выполняемой работы, которая связана с обеспечением нравственного влияния на детей используемых приемов обучения; <input type="checkbox"/> ориентировать детей на детальный анализ строения букв – знаков; <input type="checkbox"/> формировать у них способности выразить в слове, речи характеристику написания букв, их элементов, их соединений. <input type="checkbox"/> адекватно оценивать роль и значение каллиграфии в начальной школе; <input type="checkbox"/> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; 2. Оценка практического занятия 3. Зачет
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> психофизиологические основы и гигиенические условия выработки графического навыка; <input type="checkbox"/> различные формы и методы исправления неправильно сформированного навыка письма; <input type="checkbox"/> роль и значение проведения минуток чистописания как обязательное условие уроков по русскому языку в начальных классах; <input type="checkbox"/> традиционные и нетрадиционные формы уроков по каллиграфии на современном этапе; <input type="checkbox"/> технику и эстетику письма, направленные на становление почерка; <input type="checkbox"/> новые методики формирования каллиграфических навыков педагогов – новаторов по <input type="checkbox"/> формированию графических навыков письма. <input type="checkbox"/> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы; 2. Оценка практического занятия 3. Зачет

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей - Находит способы и методы выполнения задачи - Выстраивает план (программу) деятельности - Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи - Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности - Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона) - Определяет пути устранения выявленных отклонений - Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	<p>1. Оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы;</p> <p>2. Оценка практического занятия</p> <p>3. Зачет на экзамене</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проводит совещания - Ставит задачи перед коллективом - При необходимости аргументирует свою позицию - Осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей - Конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации - Организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями - Организует деятельность по выявлению ресурсов команды - Участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды 	

<p>ОК 13. Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ориентируется в современных социально-политических знаниях, использует их в профессиональной деятельности</p> <p><input type="checkbox"/> способен анализировать социальные аспекты педагогической деятельности и соответственно выстраивать личную и профессиональную деятельность</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Понимает и использует в профессиональной деятельности основные аспекты экономической деятельности образовательного учреждения</p> <p><input type="checkbox"/> Использует знания о взаимодействии личности и общества, социально-психологических особенностях личности, функционировании больших и малых социальных групп</p>	
<p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p>	<p>- обоснованность постановки целей и задач урока в соответствии с особенностями учебного предмета, возраста, класса, санитарно-гигиеническими нормами</p> <p>- соответствие структуры и содержания урока целям и сопутствующим задачам;</p> <p>- обоснованность выбора методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках</p>	
<p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p>	<p>- полнота реализации дидактической цели урока</p> <p>- обоснованность применения методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках</p> <p>- точность распределения времени на этапах урока</p> <p>- рациональность использования ТСО при проведении урока</p> <p>- соответствие структуры урока его типу</p> <p>- соблюдение педагогической этики на уроке</p> <p>- соблюдение</p>	

	<p>каллиграфического режима, норм и правил русского языка в устной и письменной речи</p> <p>- обоснованность применения современных педагогических технологий</p>	
<p>ПК1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.</p>	<p>- полнота соответствия календарно-тематических, поурочных планов программе дисциплины</p> <p>- соблюдение требований к ведению дневника практики, журнала учебных занятий</p>	
<p>ПК 1.10. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.</p>	<p>☑ корректность планирования профессиональной деятельности с учетом полученных знаний в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в профессиональной деятельности</p> <p>☑ адекватность применения знаний в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p>	<p>- Соблюдение требований к оформлению документации по внеурочной работе в избранной области деятельности</p>	
<p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>	<p>- соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете</p> <p>- использование разнообразных средств при создании предметно-развивающей среды в кабинете</p>	

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в учебном процессе в 20__ - 20__ учебном году на заседании учебно-методической комиссии.
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

20__ - 20__ учебный год

Номер изменения	Описание изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения